



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**DINAS PENDIDIKAN**



**LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2022**  
*(AUDITED)*

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami sampaikan kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya Laporan Keuangan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 telah dapat disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sebagaimana yang diamanatkan Undang-undang No 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah No 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Permendagri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, Peraturan Menteri Dalam Negeri No 21 Tahun 2011, Gubernur selaku pemegang kuasa pengelola keuangan daerah dan mewakili pemerintah daerah dalam pemilikan kekayaan daerah yang dipisahkan berkewajiban menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi yang dipimpinnya. Disamping itu, Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sebagai entitas pelaporan berkewajiban menyelenggarakan penatausahaan dan akuntansi atas pelaksanaan APBD dengan menyusun laporan keuangan. Terakhir dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat No. 93 Tahun 2012 Tanggal 17 Desember 2012 tentang perubahan keempat atas Peraturan Gubernur No. 110 Tahun 2008 tentang kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Peraturan Gubernur Sumatera Barat No. 05 tahun 2014 tanggal 24 Januari 2014 tentang Penyusutan Barang milik Daerah Berupa Aset Tetap.

Penyusunan Laporan Keuangan Akrual terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Laporan Operasional (c) Neraca, (d) Laporan Perubahan Ekuitas dan (e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2022, telah berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga diharapkan dapat memenuhi kebutuhan berbagai pihak yang berkepentingan.

Padang, Januari 2023  
Kepala Dinas Pendidikan Provinsi  
Sumatera Barat



**Drs. BARLIUS, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660630 199103 1 006

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB .....</b>	<b>iv</b>
<b>I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN .....</b>	<b>v</b>
<b>II. LAPORAN OPERASIONAL .....</b>	<b>vi</b>
<b>III. NERACA .....</b>	<b>vii</b>
<b>IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS .....</b>	<b>viii</b>
<b>V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Informasi Umum .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.....	2
1.3 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.....	4
1.4 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan.....	6
<b>BAB II. EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA</b>	
<b>APBD .....</b>	<b>8</b>
2.1 Ekonomi Makro.....	8
2.2 Kebijakan Keuangan .....	9
2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD .....	9
<b>BAB III. IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN .....</b>	<b>50</b>
3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan .....	50
3.2 Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan	57
<b>BAB IV. KEBIJAKAN AKUNTANSI .....</b>	<b>76</b>
4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah .....	76
4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari penyusunan Laporan Keuangan .....	76
4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan .....	77
4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah Daerah .....	80
<b>BAB V. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN .....</b>	<b>81</b>
5.1 Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran .....	81
5.1.1 Pendapatan LRA.....	81
5.1.2 Belanja .....	81
5.2 Penjelasan Pos-pos Neraca .....	89
5.2.1 Aset .....	89
5.2.2 Kewajiban .....	113
5.2.3 Ekuitas Dana .....	115
5.3 Penjelasan Laporan Operasional (LO) .....	116
5.3.1 Pendapatan LO.....	116
5.3.2 Beban.....	117

5.4 Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas .....	121
5.5 Pengungkapan atas pos-pos Aset dan Kewajiban yang timbul sehubungan dengan Penerapan Basis AkruaI atas Pendapatan dan Belanja dan Rekonsiliasinya dengan Standar akuntansi Pemerintah Daerah.....	122
<b>BAB VI. PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN .....</b>	<b>124</b>
6.1 Tugas Pokok SKPD .....	124
6.2 Komposisi Pegawai .....	124
<b>BAB VII. PENUTUP.....</b>	<b>128</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1.a Daftar Realisasi SP2D, SPJ dan sisa UYHD Tahun 2022
- LAMPIRAN 1.b Daftar Realisasi SP2D, SPJ dan Sisa UYHD Tahun 2022 dan Realisasi Pendapatan & Belanja BLUD Tahun 2022
- LAMPIRAN 2 Daftar Rekapitulasi Pendapatan LRA SKPD Tahun 2022
- LAMPIRAN 3 LRA, LO, NERACA dan LPE SKPD Tahun 2022 dari Aplikasi SIPKD
- LAMPIRAN 4 LRA SKPD Per Program dan Kegiatan Tahun 2022
- LAMPIRAN 5 Daftar Penyetoran Kembali Belanja Tahun 2022 (Contra Post Belanja) berdasarkan GU,TU,LS
- LAMPIRAN 6 Daftar Penyetoran Kembali Tahun 2022 (Contra Post Belanja) berdasarkan Jenis Belanja
- LAMPIRAN 7 Daftar Piutang Pajak dan Penyisihannya per 31 Des 2022
- LAMPIRAN 8 Daftar Piutang Retribusi dan Penyisihannya per 31 Des 2022
- LAMPIRAN 9 Daftar Piutang Lain-lain PAD yang sah dan Penyisihannya per 31 Des 2022
- LAMPIRAN 10 Daftar Pendapatan Diterima di Muka per 31 Des 2022 (Tidak termasuk sewa rumah dinas)
- LAMPIRAN 11 Daftar Beban Bayar di Muka per 31 Desember 2022
- LAMPIRAN 12 Daftar Penerimaan dan Penyetoran Pajak Tahun 2022
- LAMPIRAN 13 Daftar Hutang Belanja per 31 Desember 2022
- LAMPIRAN 14 Daftar Penerimaan Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah-Sewa Rumah Dinas Tahun 2022
- LAMPIRAN 15 Daftar Investasi Non Permanen (Dana Bergulir) beserta Penyisihan Piutang Dana Bergulir per 31 Desember 2022
- LAMPIRAN 16 Daftar Persediaan per 31 Desember 2022
- LAMPIRAN 17 Daftar Aset Tetap beserta Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022
- LAMPIRAN 18 Daftar Aset Lainnya per 31 Desember 2022 beserta Akumulasi Amortisasi Per 31 Des 2022
- LAMPIRAN 19 Daftar Rekapitulasi Nilai Aset Tetap dan Aset lainnya 2022
- LAMPIRAN 20 Daftar KIB F Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) per 31 Desember 2022
- LAMPIRAN 21 Daftar Belanja Modal Tahun 2022
- LAMPIRAN 22 Daftar Belanja Modal yang tidak dikapitalisir Tahun 2022
- LAMPIRAN 23 Daftar Belanja Barang Jasa yang Dikapitalisir 2022
- LAMPIRAN 24 Daftar Penghapusan Aset Tetap dan Aset Lainnya SKPD Tahun 2022
- LAMPIRAN 25 Register SP2D SKPD Tahun 2022
- LAMPIRAN 27 Penjelasan Perbedaan LRA dan LO
- LAMPIRAN 28 Jurnal Penyesuaian 2022
- LAMPIRAN 29 Lampiran Lainnya:
- 1) Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan & Belanja (LRA dan LO) bulan Des 2022
  - 2) Berita Acara Rekonsiliasi Aset Tahun 2022.
  - 3) Berita Acara Opname Kas Bendahara Penerimaan per 31 Des 2022
  - 4) Register Penutupan Kas Bendahara Penerimaan per 31 Des 2022
  - 5) Bank Statement untuk saldo rekening Bendahara Pengeluaran di Bank per 31 Des 2022
  - 6) Berita Acara Opname Kas Bendahara Pengeluaran per 31 Des 2022
  - 7) Register Penutupan Kas Bendahara Pengeluaran per 31 Des 2022
  - 8) Berita Acara Opname Persediaan per 31 Des 2022

## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Akrual Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Laporan Operasional (c) Neraca, (d) Laporan Perubahan Ekuitas dan (e) Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun 2022, sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan, dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Padang, Januari 2023  
Kepala Dinas Pendidikan Provinsi  
Sumatera Barat,



**Drs. BARLIUS, MM**  
*Pembina Utama Muda*  
NIP. 19660630 199103 1 006





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SKPD : 1.01.0.00.0.00.01. - DINAS PENDIDIKAN**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember 2022**

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%	Realisasi 2021
1	2	3	4	5	6
<b>4.</b>	<b>PENDAPATAN DAERAH</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	-
<b>4.1.</b>	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	-
4.1.02.	Retribusi Daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	-
<b>5.</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>2.218.513.404.681,00</b>	<b>2.127.184.166.310,70</b>	<b>95,88</b>	-
<b>5.1.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>1.879.870.574.023,00</b>	<b>1.824.740.841.417,67</b>	<b>97,07</b>	-
5.1.01.	Belanja Pegawai	1.425.008.449.610,00	1.348.080.397.539,00	94,60	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	454.862.124.413,00	476.660.443.878,67	104,79	-
<b>5.2.</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>338.642.830.658,00</b>	<b>302.443.324.893,03</b>	<b>89,31</b>	-
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	137.027.270.439,00	117.949.281.743,00	86,08	-
5.2.03.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	160.070.004.229,00	150.348.108.370,03	93,93	-
5.2.04.	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	28.650.680,00	28.078.480,00	98,00	-
5.2.05.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	41.516.905.310,00	34.117.856.300,00	82,18	-
	<b>SURPLUS/(DEFISIT)</b>	<b>(2.218.508.404.681,00)</b>	<b>(2.127.179.166.310,70)</b>	<b>95,88</b>	-
	<b>SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)</b>	<b>(2.218.508.404.681,00)</b>	<b>(2.127.179.166.310,70)</b>	<b>95,88</b>	-

Padang, 31 Desember 2022

PENGGUNA ANGGARAN



Drs. BARLIUS, M.M.  
196606301991031006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
DINAS PENDIDIKAN  
LAPORAN OPERASIONAL  
Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2022

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	%
PENDAPATAN DAERAH-LO				
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO				
Retribusi Daerah - LO	5.000.000,00	5.000.000,00	-	100,00
<b>Jumlah Pendapatan Asli Daerah</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>
BEBAN DAERAH				
BEBAN OPERASI				
Beban Pegawai	1.342.709.423.874,00	1.375.351.234.892,00	(32.641.811.018,00)	97,63
Beban Barang dan Jasa	411.534.869.970,01	399.825.245.910,16	11.709.624.059,85	102,93
Beban Hibah Uang kepada Pemerintah Daerah	74.289.818.375,00	875.401.702.000,00	(801.111.883.625,00)	8,49
Beban Penyusutan dan Amortisasi	168.271.850.675,00	177.881.548.573,26	(9.609.697.898,26)	94,60
Beban Penyisihan Piutang	-	-	-	-
<b>JUMLAH BEBAN</b>	<b>1.996.805.962.894,01</b>	<b>2.828.459.731.375,42</b>	<b>(831.653.768.481,41)</b>	<b>70,60</b>
<b>SURPLUS/ (DEFISIT) LO</b>	<b>(1.996.800.962.894,01)</b>	<b>(2.828.454.731.375,42)</b>	<b>831.653.768.481,41</b>	<b>70,60</b>

Padang, 31 Desember 2022

Kepala,



Drs. FARLIUS, MM  
Pemhina Utama Muda





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
DINAS PENDIDIKAN  
NERACA  
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
<b>ASET</b>		
<b>ASET LANCAR</b>		
<b>Kas dan Setara Kas</b>	<b>2.179.476.928,00</b>	<b>8.711.274.900,67</b>
Kas di Bendahara Pengeluaran	-	3.233.891.768,00
Kas di Bendahara Penerimaan	-	-
Kas Dana BOS	2.179.476.928,00	5.242.522.085,67
Setara Kas	-	234.861.047,00
<b>Piutang Pendapatan</b>		-
Piutang Retribusi	-	-
<b>Penyisihan Piutang Retribusi</b>	-	-
<b>Beban Dibayar Dimuka</b>	<b>60.086.134,00</b>	<b>54.340.435,00</b>
<b>Persediaan</b>	<b>14.024.046.499,80</b>	<b>6.874.652.734,14</b>
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>16.263.609.561,80</b>	<b>15.640.268.069,81</b>
<b>ASET TETAP</b>		
Tanah	546.550.611.444,34	522.182.983.586,45
Peralatan dan Mesin	1.028.350.782.109,45	935.208.997.891,27
Gedung dan Bangunan	2.231.463.791.540,69	2.089.596.303.772,24
Jalan, irigasi dan Jaringan	-	-
Aset Tetap Lainnya	349.000.120.469,60	316.537.816.319,91
Konstruksi Dalam Pengerjaan	15.847.181.985,00	14.448.062.665,00
Akumulasi Penyusutan	(1.329.259.038.425,07)	(1.161.979.669.160,41)
<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>2.841.953.449.124,01</b>	<b>2.715.994.495.074,46</b>
<b>ASET LAINNYA</b>		
<b>Aset Tidak Berwujud</b>	<b>2.363.651.063,50</b>	<b>2.363.651.063,50</b>
Akumulasi amortisasi Aset Tidak Berwujud	(2.119.109.393,73)	(1.888.135.870,39)
<b>Aset Lain-lain</b>	<b>42.575.918.347,29</b>	<b>42.585.462.513,56</b>
Akm Penyusutan Aset dimanfaatkan pihak lain	(32.420.260.717,36)	(32.043.886.460,56)
<b>Jumlah Aset lainnya</b>	<b>10.400.199.299,70</b>	<b>11.017.091.246,11</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>2.868.617.257.985,51</b>	<b>2.742.651.854.390,38</b>
<b>KEWAJIBAN</b>		
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	-	234.861.047,00
Utang Belanja	878.488.505,00	22.332.664.433,33
Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>	<b>878.488.505,00</b>	<b>22.567.525.480,33</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>878.488.505,00</b>	<b>22.567.525.480,33</b>
<b>EKUITAS</b>		
Ekuitas	2.867.738.769.480,51	2.720.084.328.910,05
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>2.867.738.769.480,51</b>	<b>2.720.084.328.910,05</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>2.868.617.257.985,51</b>	<b>2.742.651.854.390,38</b>

Padang, 31 Desember 2022

Kepala,



Drs. BARLIUS, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196606301991031006



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
Untuk Periode yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2022 dan 2021

NO	URAIAN	2022	2021
1	EKUITAS	2.720.084.328.910,05	2.720.084.328.910,05
2	Koreksi Ekuitas	20.350.009.297,44	-
3	RK PPKD	2.124.105.394.167,03	-
3	Surplus/Defisit - LO	(1.996.800.962.894,01)	-
	<b>EKUITAS AKHIR</b>	<b>2.867.738.769.480,51</b>	<b>2.720.084.328.910,05</b>

Padang, 31 Desember 2022



**Drs. BABIUS, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196606301991031006

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. INFORMASI UMUM**

#### **1.1.1 Peraturan Daerah Pembentukan SKPD Dinas Pendidikan**

Pembentukan SKPD Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat didasarkan atas Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 8 Tahun 2016 kemudian diubah menjadi Peraturan Daerah Nomor 13 tahun 2019 tentang Pembentukan dan susunan perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat.

#### **1.1.2 Visi Misi SKPD Dinas Pendidikan**

##### **A. VISI**

*“Terwujudnya Sumatera Barat yang Madani dan Sejahtera”.*

##### **B. MISI**

“Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Cerdas, Sehat, Beriman, Berkarakter Dan BerkualitasTinggi”

##### **C. Tujuan Strategis**

1. Meningkatkan sumberdaya manusia yang cerdas dan berkarakter serta kesadaran masyarakat tentang pentingnya pendidikan karakter.
2. Meningkatkan pemerataan dan kualitas pendidikan yang dilandasi nilai-nilai agama dan adat.
3. Meningkatkan kompetensi dan daya saing peserta didik serta pengetahuan masyarakat

##### **D. Strategi dan Kebijakan**

1. Strategi Meningkatkan mutu dan daya saing sekolah menengah melalui perbaikan infrastruktur sekolah menengah, dengan arah kebijakan:
  - a. Meningkatkan ketersediaan SMA, SMK dan SLB melalui pembangunan Unit Sekolah Baru (USB) dan Ruang Kelas Baru (RKB)
  - b. Meningkatkan ketersediaan SMK yang terkait dengan prioritas pembangunan daerah
  - c. Meningkatkan Angka Partisipasi Murni (APM) secara merata

2. Strategi Meningkatkan Pendidikan Karakter Melalui Penyehatan Lingkungan Internal Sekolah Menengah yang Menyenangkan dengan Menanamkan Nilai-nilai Kebangsaan dan Kearifan Budaya Lokal dalam Proses Pembelajaran oleh Guru dan Warga Sekolah Menengah, dengan arah kebijakan menumbuhkan dan meningkatkan budi pekerti melalui pendidikan karakter berbasis nilai-nilai kebangsaan dan budaya lokal Minangkabau.
3. Strategi Meningkatkan kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah melalui Sistem Pendidikan dan Pelatihan untuk Penguasaan ICT dengan menjalin kerjasama dengan Sekolah Kejuruan dan Mitra di Luar Negeri, dengan arah kebijakan Memfasilitasi peningkatan kompetensi dan profesionalisme guru dan tenaga kependidikan sekolah termasuk sekolah khusus dan layanan khusus.
4. Strategi Meningkatkan kualitas, kuantitas dan relevansi pendidikan, dengan arah kebijakan penyediaan pendidikan inklusif dan layanan khusus pada pendidikan menengah terutama untuk memberi akses bagi anak yang tidak bisa mengikuti.
5. Strategi Meningkatkan mutu, relevansi, daya saing pendidikan menengah dan literasi teknologi informasi, dengan arah kebijakan penyediaan Layanan dan kebutuhan operasional pendidikan bagi sekolah menengah.
6. Strategi Meningkatkan dan mewujudkan keterserapan Lulusan SMA dan SMK di Perguruan Tinggi dan di Dunia Usaha/Industri dan Kewirausahaan, dengan arah kebijakan menjalin kerjasama dengan dunia Usaha/Industri dan Luar Negeri.
7. Strategi Meningkatkan efisiensi tata kelola layanan pendidikan melalui penyehatan manajemen organisasi sekolah yang transparan dan akuntabel, dengan arah kebijakan meningkatkan tata kelola Layanan Pendidikan.

## **1.2. MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Reformasi manajemen keuangan negara, ditandai dengan diluncurkannya satu paket perundang-undangan bidang keuangan negara yakni UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan UU No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara) membawa implikasi diperlukannya sistem pengelolaan keuangan negara yang transparan dan akuntabel. Kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara harus dilaksanakan dengan tertib, terkendali, efisien dan efektif.

Upaya konkrit mewujudkan akuntabilitas dan transparansi dilingkungan pemerintah, mengharuskan setiap pengelola keuangan negara menyampaikan laporan pertanggung jawaban pengelolaan keuangan dengan cakupan yang lebih luas dan tepat waktu. Laporan harus disajikan dalam bentuk Laporan Keuangan yang disusun berdasarkan proses akuntansi dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Seiring hal tersebut, Laporan Keuangan Dinas Pendidikan dan kebudayaan Provinsi Sumatera Barat disusun dimaksudkan sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan APBD tahun anggaran 2022. Sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah, Laporan Keuangan yang disusun meliputi:

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
2. Neraca
3. Laporan Operasional
4. Catatan Atas Laporan Keuangan
5. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan keuangan yang disusun juga bertujuan menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik dengan :

- menyediakan informasi mengenai penerimaan dan pembiayaan dalam periode berjalan
- menyediakan informasi mengenai cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan
- menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah serta hasil-hasil yang telah dicapai
- menyediakan informasi mengenai bagaimana pemerintah daerah mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya
- menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi pemerintah daerah berkaitan dengan sumber penerimaannya
- menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan akibat kegiatan yang dilakukan dalam satu periode pelaporan

Dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD berupa Laporan Keuangan ini, Pemerintah Provinsi Sumatera Barat berpedoman kepada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan untuk penerapannya mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri No 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua Pada Pemerintah Daerah. Selanjutnya mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 238/PMK-05/2011 tentang Pedoman Umum Sistem Akuntansi Pemerintahan maka disusunlah Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yaitu:



- Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 81 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014.
- Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014.

Dalam penyusunan, pelaksanaan dan pelaporan penjabaran realisasi APBD TA 2022, Pemerintah Provinsi Sumatera Barat mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Guna mengurangi perbedaan struktur akun pendapatan dan belanja pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah maka dalam proses penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dilakukan langkah pemetaan atau konversi. Konversi dilakukan dengan cara menelusuri kembali (*trace back*) pos-pos Laporan keuangan menurut Permendagri Nomor 13/2006 dengan pos-pos Laporan Keuangan menurut SAP.

### **1.3. LANDASAN HUKUM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Landasan hukum yang mendasari penyusunan laporan keuangan tahun 2022 adalah seperangkat ketentuan perundang-undangan berikut :

- Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945 sebagaimana telah diubah dengan Perubahan Keempat Undang-Undang Dasar 1945.
- Undang-Undang Nomor 61 tentang Pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau Jo Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1979.
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.

- Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum , sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012
- Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
- Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
- Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2012 tentang Hibah
- Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;
- Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.
- Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 81 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014.
- Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014.

#### **1.4. SISTEMATIKA PENULISAN CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Catatan atas laporan keuangan merupakan penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas. Catatan atas Laporan Keuangan mencakup informasi tentang kebijakan akuntansi yang dipergunakan dan informasi lain yang diharuskan dan dianjurkan untuk diungkapkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta informasi lainnya yang diperlukan.

Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan tahun anggaran 2022 meliputi hal-hal berikut:

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Informasi Umum
- 1.2. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.4. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

##### **BAB II. EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD**

- 2.1. Ekonomi Makro
- 2.2. Kebijakan Keuangan
- 2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

##### **BAB III. IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN**

- 3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- 3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan

##### **BAB IV. KEBIJAKAN AKUNTANSI**

- 4.1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah
- 4.2. Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan
- 4.3. Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintah Daerah

## **BAB V. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

- 5.1. Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
  - 5.1.1. Pendapatan LRA
  - 5.1.2. Belanja
- 5.2. Penjelasan Neraca
  - 5.2.1. Aset
  - 5.2.2. Kewajiban
  - 5.2.3. Ekuitas Dana
- 5.3. Penjelasan Laporan Operasional (LO)
  - 5.3.1. Pendapatan LO
  - 5.3.2. Beban
- 5.4. Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas
- 5.5. Pengungkapan atas Pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas

## **BAB VI. PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN**

## **BAB VII. PENUTUP**

## **BAB II**

# **Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD**

### **2.1. EKONOMI MAKRO**

Arah kebijakan dan strategi pendidikan dan kebudayaan pada kurun waktu 2020-2024 dalam rangka mendukung pencapaian 9 (sembilan) Agenda Prioritas Pembangunan (Nawacita Kedua) dan tujuan Kemendikbud melalui Kebijakan Merdeka Belajar yang bercita-cita menghadirkan pendidikan bermutu tinggi bagi semua rakyat Indonesia, yang dicirikan oleh angka partisipasi yang tinggi diseluruh jenjang pendidikan, hasil pembelajaran berkualitas, dan mutu pendidikan yang merata baik secara geografis maupun status sosial ekonomi. Selain itu, fokus pembangunan pendidikan dan pemajuan kebudayaan diarahkan pada pementapan budaya dan karakter bangsa melalui perbaikan pada kebijakan, prosedur, dan pendanaan pendidikan serta pengembangan kesadaran akan pentingnya pelestarian nilai-nilai luhur budaya bangsa dan penyerapan nilai baru dari kebudayaan global secara positif dan produktif.

Sebagai jiwa dari kebijakan Kemendikbud selama 2020-2024, Kebijakan Merdeka Belajar terwujud dalam segala arah kebijakan dan strategi Kemendikbud. Secara garis besar, arah kebijakan dan strategi Kemendikbud untuk periode 2020-2024 adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi Angka Partisipasi Pendidikan
2. Peningkatan dan Pemerataan Mutu Layanan Pendidikan
3. Peningkatan Relevansi Pendidikan
4. Penguatan Budaya, Bahasa dan Pendidikan Karakter
5. Penguatan Tata Kelola Pendidikan

Sedangkan tujuan strategis nasional dirumuskan berdasarkan jenjang layanan pendidikan dan sistem tata kelola yang diperlukan untuk menghasilkan layanan prima pendidikan sebagaimana yang dikehendaki, yaitu:

- a. Perluasan akses pendidikan bermutu bagi peserta didik yang berkeadilan dan inklusif dengan Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu di seluruh jenjang
- b. Penguatan mutu dan relevansi pendidikan yang berpusat pada perkembangan peserta didik dengan Meningkatnya kualitas pembelajaran dan relevansi pendidikan di seluruh jenjang
- c. Pengembangan potensi peserta didik yang berkarakter dengan Menguatnya karakter peserta didik



- d. Pelestarian dan pemajuan budaya, bahasa dan sastra serta pengarus-utamaannya dalam pendidikan dengan Meningkatkan pemajuan dan pelestarian bahasa dan kebudayaan
- e. Penguatan sistem tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel dengan Menguatnya tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel

## 2.2. KEBIJAKAN KEUANGAN

Kebijakan keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dalam mengelola APBD tahun anggaran 2022 meliputi hal berikut :

### 2.2.1. Kebijakan Peningkatan Pendapatan

Kebijakan anggaran pendapatan ditempuh dengan meningkatkan pelayanan sehingga mendorong dan memberi efek positif bagi penerimaan pendapatan asli daerah yang dikelola dinas.

### 2.2.2. Kebijakan Belanja Daerah

Kebijakan pengeluaran / belanja ditempuh dengan meningkatkan prioritas dan rasionalitas belanja melalui penghematan dalam segala bidang. Namun demikian, efisiensi yang dilaksanakan tidak mengurangi kinerja yang ditargetkan pada masing-masing program dan kegiatan.

Adapun garis besar kebijakan umum dalam aspek belanja adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam pengelolaan dan pemakaian anggaran
- Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pengalokasian belanja, dengan prioritas utama kepada program dan kegiatan yang memberikan dampak besar terhadap pelayanan kepada masyarakat.
- Meningkatkan kualitas perencanaan dan pengawasan pelaksanaan belanja.

## 2.3. INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

Penyusunan APBD Tahun 2022, ditempuh pendekatan *budget is a plan, a plan is budget*, dimana rencana kerja dan anggaran disusun secara terintegrasi. Alokasi anggaran disesuaikan dengan hasil yang akan dicapai. Program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran telah diformulasikan dengan jelas dan dilengkapi dengan indikator kinerja.

Capaian kinerja program sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2022 pada Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja (Perjanjian Kinerja)	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu pada jenjang pendidikan menengah, dan pendidikan khusus	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	APK Pendidikan Menengah	93,22	77,17	82,78
			APM Pendidikan Menengah	73,42	62,22	84,75
			APK SLB	53,8	3,44	6,39
2	Meningkatnya Relevansi Pendidikan menengah dan Pendidikan Khusus	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Jumlah kurikulum muatan lokal yang dikembangkan	33	38	115,15
3	Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Pendidik	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase pendidik dan tenaga kependidikan yang dipetakan	71,07	100	140,71
4	Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu pada jenjang pendidikan menengah, dan pendidikan khusus	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Persentase satuan Pendidikan menengah dan Pendidikan khusus yang dikendalikan dan diawasi	21	100	476,19
5	Meningkatnya kualitas pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Jumlah modul dan bahan ajar bahasa daerah yang disusun	3	0	0
			Jumlah penerima penghargaan Bahasa dan Sastra Daerah	6	0	0

Adapun pencapaian kinerja keluaran masing-masing kegiatan sesuai dengan target dalam dokumen anggaran keuangan tahun 2022 pada Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kode Rekening	Uraian	Volume/Sasaran				
			Sasaran /Target		Realisasi		Capaian Kinerja
	<b>1.01</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN</b>					
	<b>01.00</b>	<b>DINAS PENDIDIKAN</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.01</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>					
1	1.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	Dokumen	2	Dokumen	100,00
2	1.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	9	Dokumen	9	Dokumen	100,00
3	1.01.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	Dokumen	1	Dokumen	100,00
4	1.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5	Kali	5	Kali	100,00
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
5	1.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
6	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	Orang	12	Orang	100,00
7	1.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5	Dokumen	5	Dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.03</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>					
8	1.01.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	Dokumen	1	Dokumen	100,00
9	1.01.01.1.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	12	Dokumen	12	Dokumen	100,00
10	1.01.01.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Dokumen	1	Dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
11	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	259	stel	255	stel	98,46
12	1.01.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1	kali	1	kali	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
13	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00

14	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	unit,set,buah,dll	12	unit,set,buah,dll	100,00
15	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
16	1.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	bulan	12	bulan	100,00
17	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	dokumen	12	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
18	1.01.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	14	unit	14	unit	100,00
19	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	22	unit	-	unit	-
20	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	1	set	1	set	100,00
21	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9	unit	-	unit	-
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
22	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
23	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
24	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
25	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	13	unit	13	unit	100,00
26	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	115	unit	115	unit	100,00
27	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5	unit	5	unit	100,00
	<b>1.01.02</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	<b>1.01.02.1.01</b>	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas</b>					
28	1.01.02.1.01.01	Pembangunan USB (Unit Sekolah Baru)	5	Unit	5	Unit	100,00
29	1.01.02.1.01.02	Penambahan Ruang Kelas Baru	17	Unit	17	Unit	100,00
30	1.01.02.1.01.03	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	4	Unit	4	Unit	100,00
31	1.01.02.1.01.04	Pembangunan Ruang Laboratorium Biologi	3	Unit	3	Unit	100,00
32	1.01.02.1.01.05	Pembangunan Ruang Laboratorium Fisika	6	Unit	6	Unit	100,00
33	1.01.02.1.01.06	Pembangunan Ruang Laboratorium Kimia	4	Unit	4	Unit	100,00
34	1.01.02.1.01.07	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	6	Unit	6	Unit	100,00
35	1.01.02.1.01.09	Pembangunan Ruang Laboratorium IPA	1	Unit	1	Unit	100,00
36	1.01.02.1.01.10	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	6	Unit	6	Unit	100,00
37	1.01.02.1.01.11	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	2	Unit	2	Unit	100,00
38	1.01.02.1.01.12	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	1	Unit	1	Unit	100,00
39	1.01.02.1.01.13	Pembangunan Asrama Sekolah	4	Unit	4	Unit	100,00

40	1.01.02.1.01.14	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	24	Unit	22	Unit	91,67
41	1.01.02.1.01.17	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	3	Unit	3	Unit	100,00
42	1.01.02.1.01.19	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	6	Unit	6	Unit	100,00
43	1.01.02.1.01.20	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	11	Unit	11	Unit	100,00
44	1.01.02.1.01.21	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Biologi	4	Unit	4	Unit	100,00
45	1.01.02.1.01.22	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Fisika	1	Unit	1	Unit	100,00
46	1.01.02.1.01.23	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Kimia	2	Unit	2	Unit	100,00
47	1.01.02.1.01.24	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Komputer	1	Unit	1	Unit	100,00
48	1.01.02.1.01.27	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1	Unit	1	Unit	100,00
49	1.01.02.1.01.28	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	4	Unit	4	Unit	100,00
50	1.01.02.1.01.29	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	1	Unit	1	Unit	100,00
51	1.01.02.1.01.31	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	9	Unit	9	Unit	100,00
52	1.01.02.1.01.34	Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	2	Unit	2	Unit	100,00
53	1.01.02.1.01.36	Pengadaan Mebel Sekolah	59	sekolah	59	sekolah	100,00
54	1.01.02.1.01.39	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100,00
55	1.01.02.1.01.41	Pengadaan Alat Praktikum dan Peraga Peserta Didik	9	sekolah	9	sekolah	100,00
56	1.01.02.1.01.45	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Atas	1	Dokumen	1	Dokumen	100,00
57	1.01.02.1.01.47	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	2	jenis	2	jenis	100,00
58	1.01.02.1.01.48	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Menengah Atas	1	dokumen	1	dokumen	100,00
59	1.01.02.1.01.49	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	8	Kegiatan	8	Kegiatan	100,00
60	1.01.02.1.01.53	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas	236	sekolah	236	sekolah	100,00
	<b>1.01.02.1.02</b>	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>					
61	1.01.02.1.02.01	Pembangunan USB (Unit Sekolah Baru)	4	paket	4	paket	100,00
62	1.01.02.1.02.02	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	13	paket	13	paket	100,00
63	1.01.02.1.02.04	Pembangunan Ruang Praktik Siswa	21	paket	19	paket	90,48
64	1.01.02.1.02.05	Pembangunan Ruang Laboratorium	4	paket	4	paket	100,00
65	1.01.02.1.02.06	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	8	paket	8	paket	100,00
66	1.01.02.1.02.07	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	3	paket	3	paket	100,00
67	1.01.02.1.02.08	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	1	Unit	1	Unit	100,00
68	1.01.02.1.02.10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	22	paket	22	paket	100,00
69	1.01.02.1.02.15	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	9	paket	9	paket	100,00
70	1.01.02.1.02.16	Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	12	paket	12	paket	100,00
71	1.01.02.1.02.17	Rehabilitasi Ruang Praktik Siswa	5	paket	5	paket	100,00



72	1.01.02.1.02.18	Rehabilitasi Ruang Laboratorium	2	paket	2	paket	100,00
73	1.01.02.1.02.19	Rehabilitasi Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1	paket	1	paket	100,00
74	1.01.02.1.02.20	Rehabilitasi Perpustakaan Sekolah	1	paket	1	paket	100,00
75	1.01.02.1.02.23	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	11	paket	11	paket	100,00
76	1.01.02.1.02.28	Pengadaan Mebel Sekolah	39	paket	39	paket	100,00
77	1.01.02.1.02.33	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	50	paket	50	paket	100,00
78	1.01.02.1.02.38	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	1	Unit	1	Unit	100,00
79	1.01.02.1.02.39	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	2	jenis	2	jenis	100,00
80	1.01.02.1.02.40	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Menengah Kejuruan	7	Kegiatan	7	Kegiatan	100,00
81	1.01.02.1.02.41	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	8	Kegiatan	8	Kegiatan	100,00
82	1.01.02.1.02.45	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Kejuruan	1	kegiatan	1	kegiatan	100,00
83	1.01.02.1.02.46	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Kejuruan	111	sekolah	111	sekolah	100,00
	<b>1.01.02.1.03</b>	<b>Pengelolaan Pendidikan Khusus</b>					
84	1.01.02.1.03.01	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	1	sekolah	1	sekolah	100,00
85	1.01.02.1.03.02	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	15	ruang	15	ruang	100,00
86	1.01.02.1.03.05	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	1	ruang	1	ruang	100,00
87	1.01.02.1.03.08	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7	ruang	7	ruang	100,00
88	1.01.02.1.03.10	Pembangunan Kantin Sekolah	4	ruang	4	ruang	100,00
89	1.01.02.1.03.14	Pembangunan Ruang Bina Persepsi Bunyi dan Irama untuk Tunarungu (B)	4	ruang	4	ruang	100,00
90	1.01.02.1.03.15	Pembangunan Ruang Bina Diri untuk Tunagrahita (C)	2	ruang	2	ruang	100,00
91	1.01.02.1.03.18	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	9	ruang	9	ruang	100,00
92	1.01.02.1.03.19	Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	2	ruang	2	ruang	100,00
93	1.01.02.1.03.24	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	9	ruang	9	ruang	100,00
94	1.01.02.1.03.35	Pengadaan Mebel Sekolah	34	paket	34	paket	100,00
95	1.01.02.1.03.45	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	57	paket	57	paket	100,00
96	1.01.02.1.03.46	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	2	jenis	2	jenis	100,00
97	1.01.02.1.03.47	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Khusus	1	dokumen	1	dokumen	100,00
98	1.01.02.1.03.48	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	58	orang	58	orang	100,00
99	1.01.02.1.03.52	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Pendidikan Khusus	29	sekolah	29	sekolah	100,00
	<b>1.01.03</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>					
	<b>1.01.03.1.01</b>	<b>Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Menengah</b>					
100	1.01.03.1.01.03	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Menengah	1	Dokumen	1	Dokumen	100,00
	<b>1.01.04</b>	<b>PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>					

	<b>1.01.04.1.01</b>	<b>Pemindahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Lintas Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Provinsi</b>					
101	<b>1.01.04.1.01.01</b>	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus	4	triwulan	4	triwulan	100,00
102	<b>1.01.04.1.01.02</b>	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>UPTD BALTEKOMDIK</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
103	<b>1.01.01.1.05.02</b>	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	15	stel	15	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
104	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5	dokumen	5	dokumen	100,00
105	<b>1.01.01.1.06.05</b>	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2	dokumen	2	dokumen	100,00
106	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8	dokumen	8	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
107	<b>1.01.01.1.08.02</b>	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7	dokumen	7	dokumen	100,00
108	<b>1.01.01.1.08.04</b>	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	dokumen	12	dokumen	100,00
	<b>01.00</b>	<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I (KOTA BUKITTINGGI, KOTA PADANG PANJANG DAN KAB. AGAM)</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
109	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis	2	jenis	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
110	<b>1.01.01.1.05.02</b>	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	43	stel	43	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
111	<b>1.01.01.1.06.01</b>	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
112	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
113	<b>1.01.01.1.06.05</b>	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
114	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
115	<b>1.01.01.1.08.01</b>	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
116	<b>1.01.01.1.08.02</b>	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
117	<b>1.01.01.1.08.04</b>	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					

118	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan	12	bulan	100,00
119	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.02</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	<b>1.01.02.1.01</b>	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas</b>					
120	1.01.02.1.01.02	Penambahan Ruang Kelas Baru	2	unit	1	unit	50,00
121	1.01.02.1.01.12	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	1	unit	-	unit	-
122	1.01.02.1.01.13	Pembangunan Asrama Sekolah	1	unit	-	unit	-
123	1.01.02.1.01.14	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	10	unit	10	unit	100,00
124	1.01.02.1.01.19	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
125	1.01.02.1.01.31	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	2	unit	1	unit	50,00
126	1.01.02.1.01.37	Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
127	1.01.02.1.01.39	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	635	siswa	635	siswa	100,00
128	1.01.02.1.01.41	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	2	set	2	set	100,00
	<b>1.01.02.1.02</b>	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>					
129	1.01.02.1.02.02	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
130	1.01.02.1.02.03	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	1	unit	-	unit	-
131	1.01.02.1.02.10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4	unit	4	unit	100,00
132	1.01.02.1.02.15	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
133	1.01.02.1.02.33	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	1	paket	1	paket	100,00
	<b>1.01.02.1.03</b>	<b>Pengelolaan Pendidikan Khusus</b>					
134	1.01.02.1.03.08	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	2	unit	2	unit	100,00
	<b>01.00</b>	<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II (KOTA PARIAMAN DAN KAB. PADANG PARIAMAN)</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
135	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis	2	jenis	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
136	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	30	stel	28	stel	93,33
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
137	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
138	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
139	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
140	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					

141	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
142	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
143	1.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
144	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
145	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan	12	bulan	100,00
146	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.02	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	1.01.02.1.01	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas</b>					
147	1.01.02.1.01.05	Pembangunan Ruang Laboratorium Fisika	1	unit	1	unit	100,00
148	1.01.02.1.01.07	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	1	unit	1	unit	100,00
149	1.01.02.1.01.10	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
150	1.01.02.1.01.12	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	1	unit	1	unit	100,00
151	1.01.02.1.01.14	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	6	unit	6	unit	100,00
152	1.01.02.1.01.16	Pembangunan Kantin Sekolah	2	unit	2	unit	100,00
153	1.01.02.1.01.39	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	1	paket	1	paket	100,00
	1.01.02.1.02	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>					
154	1.01.02.1.02.10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4	unit	4	unit	100,00
155	1.01.02.1.02.23	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
	01.00	<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III (KOTA SOLOK, KAB. SOLOK SELATAN DAN KAB. SOLOK)</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
156	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis	2	jenis	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
157	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	28	stel	28	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
158	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
159	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
160	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
161	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
162	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
163	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	

							100,00
164	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
165	1.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
166	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
167	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan	12	bulan	100,00
168	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.02	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	1.01.02.1.01	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas</b>					
169	1.01.02.1.01.12	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	1	unit	-	unit	-
170	1.01.02.1.01.14	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7	paket	7	paket	100,00
171	1.01.02.1.01.15	Pembangunan Fasilitas Parkir	1	paket	1	paket	100,00
172	1.01.02.1.01.21	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Biologi	1	paket	1	paket	100,00
173	1.01.02.1.01.29	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	1	paket	1	paket	100,00
174	1.01.02.1.01.31	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	6	paket	6	paket	100,00
175	1.01.02.1.01.41	Pengadaan Alat Praktikum dan Peraga Peserta Didik	2	paket	2	paket	100,00
	1.01.02.1.02	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>					
176	1.01.02.1.02.10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7	paket	7	paket	100,00
177	1.01.02.1.02.15	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	2	paket	2	paket	100,00
178	1.01.02.1.02.23	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4	paket	4	paket	100,00
	1.01.02.1.03	<b>Pengelolaan Pendidikan Khusus</b>					
179	1.01.02.1.03.24	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	2	paket	2	paket	100,00
	01.00	<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IV (KOTA PAYAKUMBUH, KAB. LIMA PULUH KOTA DAN KAB. TANAH DATAR)</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
180	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis	2	jenis	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
181	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	35	stel	35	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
182	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
183	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
184	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
185	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00



	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
186	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
187	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
188	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
189	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan	12	bulan	100,00
190	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.02</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	<b>1.01.02.1.01</b>	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas</b>					
191	1.01.02.1.01.05	Pembangunan Ruang Laboratorium Fisika	2	unit	2	unit	100,00
192	1.01.02.1.01.14	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	11	unit	11	unit	100,00
193	1.01.02.1.01.16	Pembangunan Kantin Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
194	1.01.02.1.01.19	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
195	1.01.02.1.01.31	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
196	1.01.02.1.01.39	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	2	paket	2	paket	100,00
	<b>1.01.02.1.02</b>	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>					
197	1.01.02.1.02.10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	11	unit	11	unit	100,00
198	1.01.02.1.02.17	Rehabilitasi Ruang Praktik Siswa	2	unit	2	unit	100,00
199	1.01.02.1.02.31	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	1	paket	1	paket	100,00
200	1.01.02.1.02.33	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	2	paket	2	paket	100,00
	<b>1.01.02.1.03</b>	<b>Pengelolaan Pendidikan Khusus</b>					
201	1.01.02.1.03.08	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
	<b>01.00</b>	<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH V (KOTA SAWAHLUNTO, KAB. SIJUNJUNG DAN KAB. DHARMASRAYA)</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
202	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis	2	jenis	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
203	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	30	stel	26	stel	86,67
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
204	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
205	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
206	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00

207	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
208	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
209	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
210	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
211	1.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
212	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
213	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan	12	bulan	100,00
214	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.02	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	1.01.02.1.01	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas</b>					
215	1.01.02.1.01.02	Penambahan Ruang Kelas Baru	1	unit	1	unit	100,00
216	1.01.02.1.01.07	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	1	unit	1	unit	100,00
217	1.01.02.1.01.10	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
218	1.01.02.1.01.14	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	17	unit	17	unit	100,00
219	1.01.02.1.01.15	Pembangunan Fasilitas Parkir	1	unit	1	unit	100,00
220	1.01.02.1.01.21	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Biologi	1	unit	1	unit	100,00
221	1.01.02.1.01.31	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3	unit	3	unit	100,00
	1.01.02.1.02	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>					
222	1.01.02.1.02.02	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	3	unit	3	unit	100,00
223	1.01.02.1.02.10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	10	unit	10	unit	100,00
224	1.01.02.1.02.17	Rehabilitasi Ruang Praktik Siswa	2	unit	2	unit	100,00
	01.00	<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI (KAB. PASAMAN DAN KAB. PASAMAN BARAT)</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
225	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis	2	jenis	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
226	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	30	stel	30	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
227	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00

228	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
229	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
230	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
231	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
232	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
233	1.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
234	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
235	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan	12	bulan	100,00
236	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.02	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	1.01.02.1.01	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas</b>					
237	1.01.02.1.01.06	Pembangunan Ruang Laboratorium Kimia	1	unit	1	unit	100,00
238	1.01.02.1.01.14	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	8	unit	7	unit	87,50
239	1.01.02.1.01.16	Pembangunan Kantin Sekolah	2	unit	2	unit	100,00
240	1.01.02.1.01.19	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	2	unit	2	unit	100,00
241	1.01.02.1.01.30	Rehabilitasi Asrama Sekolah	1	unit	-	unit	-
	1.01.02.1.02	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>					
242	1.01.02.1.02.02	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	2	unit	2	unit	100,00
243	1.01.02.1.02.10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	9	unit	9	unit	100,00
244	1.01.02.1.02.15	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	2	unit	2	unit	100,00
245	1.01.02.1.02.33	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	2	paket	2	paket	100,00
	1.01.02.1.03	<b>Pengelolaan Pendidikan Khusus</b>					
246	1.01.02.1.03.08	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
	01.00	<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VII (KAB. PESISIR SELATAN)</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
247	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis	2	jenis	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
248	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	17	stel	17	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					

249	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
250	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
251	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
252	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
253	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
254	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
255	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
256	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan	12	bulan	100,00
257	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.02	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	1.01.02.1.01	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas</b>					
258	1.01.02.1.01.02	Penambahan Ruang Kelas Baru	2	paket	2	paket	100,00
259	1.01.02.1.01.07	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	1	paket	1	paket	100,00
260	1.01.02.1.01.14	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	11	paket	11	paket	100,00
261	1.01.02.1.01.31	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	paket	1	paket	100,00
262	1.01.02.1.01.39	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	1	paket	1	paket	100,00
	1.01.02.1.02	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>					
263	1.01.02.1.02.10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7	paket	7	paket	100,00
264	1.01.02.1.02.31	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	1	paket	1	paket	100,00
265	1.01.02.1.02.33	Pengadaan Alat Praktikum dan Peraga Peserta Didik	1	paket	1	paket	100,00
	01.00	<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VIII (KAB. KEPULAUAN MENTAWAI)</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
266	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis	2	jenis	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
267	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	11	stel	11	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
268	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
269	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
270	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
271	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					

272	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
273	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
274	1.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
275	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
276	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.02	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	1.01.02.1.01	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas</b>					
277	1.01.02.1.01.07	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	1	paket	1	paket	100,00
278	1.01.02.1.01.14	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4	paket	4	paket	100,00
279	1.01.02.1.01.41	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	1	paket	1	paket	100,00
	01.00	<b>BKK (Bantuan Keuangan Khusus) KOTA BUKITTINGGI</b>					
	01.00	<b>SMAN 1 BUKITTINGGI</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
280	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
281	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	90	stel	90	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
282	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
283	1.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
284	1.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12	bulan	12	bulan	100,00
285	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
286	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
287	1.01.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Material	12	bulan	12	bulan	100,00
288	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
289	1.01.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	unit	1	unit	100,00
290	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	1	unit	1	unit	100,00
291	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
292	1.01.01.1.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
293	1.01.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
294	1.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
295	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit, set, buah, dll	1	unit, set, buah, dll	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					

296	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
297	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
298	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 2 BUKITTINGGI</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
299	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
300	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	78	stel	78	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
301	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
302	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
303	1.01.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	unit	1	unit	100,00
304	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	2	unit	2	unit	100,00
305	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6	unit	6	unit	100,00
306	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
307	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6	unit	6	unit	100,00
	01.00	<b>SMAN 3 BUKITTINGGI</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
308	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
309	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	148	stel	148	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
310	1.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	unit,set,buah,dll	3	unit,set,buah,dll	100,00
311	1.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15	unit,set,buah,dll	15	unit,set,buah,dll	100,00
312	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
313	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
314	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah</b>					

		<b>Daerah</b>					
315	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	3	unit	3	unit	100,00
316	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30	unit	30	unit	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
317	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
318	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	9	unit, dll	9	unit, dll	100,00
319	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMAN 4 BUKITTINGGI</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
320	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
321	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	152	stel	152	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
322	1.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	unit,set,buah,dll	12	unit,set,buah,dll	100,00
323	1.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6	unit,set,buah,dll	6	unit,set,buah,dll	100,00
324	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
325	1.01.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Material	1	unit,set,buah,dll	1	unit,set,buah,dll	100,00
326	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	26	dokumen	26	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
327	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	8	unit	8	unit	100,00
328	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6	unit,set,buah,dll	6	unit,set,buah,dll	100,00
329	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5	unit	5	unit	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
330	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
331	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2	unit	2	unit	100,00
332	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00



	<b>01.00</b>	<b>SMAN 5 BUKITTINGGI</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
333	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
334	<b>1.01.01.1.05.02</b>	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	92	stel	92	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
335	<b>1.01.01.1.06.03</b>	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5	unit,set,buah,dll	5	unit,set,buah,dll	100,00
336	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
337	<b>1.01.01.1.06.05</b>	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1	unit,lembar,buah,dll	1	unit,lembar,buah,dll	100,00
338	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
339	<b>1.01.01.1.07.05</b>	Pengadaan Mebel	2	unit,set,buah,dll	2	unit,set,buah,dll	100,00
340	<b>1.01.01.1.07.06</b>	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6	unit	6	unit	100,00
341	<b>1.01.01.1.07.11</b>	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2	unit,dll	2	unit,dll	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
342	<b>1.01.01.1.08.02</b>	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	-	bulan	-
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
343	<b>1.01.01.1.09.06</b>	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
344	<b>1.01.01.1.09.09</b>	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMKN 1 BUKITTINGGI</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
345	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
346	<b>1.01.01.1.06.03</b>	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3	unit,set,buah,dll	3	unit,set,buah,dll	100,00
347	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
348	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
349	<b>1.01.01.1.07.05</b>	Pengadaan Mebel	2	unit,dll	2	unit,dll	100,00
350	<b>1.01.01.1.07.06</b>	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	unit,set,buah,dll	5	unit,set,buah,dll	100,00

351	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2	unit, dll	2	unit, dll	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
352	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	unit,set,buah,dll	2	unit,set,buah,dll	100,00
	1.01.02	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	1.01.02.1.02	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>					
353	1.01.02.1.02.10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	unit	1	unit	100,00
	01.00	<b>SMKN 2 BUKITTINGGI</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
354	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
355	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15	buah	15	buah	100,00
356	1.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	unit,set,buah,dll	1	unit,set,buah,dll	100,00
357	1.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	21	unit,set,buah,dll	21	unit,set,buah,dll	100,00
358	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
359	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	null	1	null	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				-	
360	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	2	unit,set,buah,dll	1	unit,set,buah,dll	50,00
361	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	unit,set,buah,dll	5	unit,set,buah,dll	100,00
362	1.01.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
363	1.01.01.1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	01.00	<b>SLBN 1 BUKITTINGGI</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
364	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
365	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit,dll	1	unit,dll	100,00
	01.00	<b>BKK (Bantuan Keuangan Khusus) KOTA PARIAMAN</b>					

	<b>01.00</b>	<b>SMAN 1 PARIAMAN</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
366	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
367	<b>1.01.01.1.05.02</b>	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	76	stel	76	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
368	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
369	<b>1.01.01.1.06.05</b>	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
370	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
371	<b>1.01.01.1.07.05</b>	Pengadaan Mebel	1	unit	1	unit	100,00
372	<b>1.01.01.1.07.11</b>	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
373	<b>1.01.01.1.08.04</b>	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
374	<b>1.01.01.1.09.09</b>	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMAN 2 PARIAMAN</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
375	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
376	<b>1.01.01.1.05.02</b>	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	75	stel	75	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
377	<b>1.01.01.1.06.01</b>	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
378	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
379	<b>1.01.01.1.07.06</b>	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	unit	5	unit	100,00
380	<b>1.01.01.1.07.11</b>	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
381	<b>1.01.01.1.08.01</b>	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
382	<b>1.01.01.1.08.04</b>	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMAN 3 PARIAMAN</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					

	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
383	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
384	<b>1.01.01.1.05.02</b>	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	75	stel	75	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
385	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
386	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
387	<b>1.01.01.1.07.05</b>	Pengadaan Mebel	12	bulan	12	bulan	100,00
388	<b>1.01.01.1.07.06</b>	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11	unit	11	unit	100,00
389	<b>1.01.01.1.07.11</b>	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
390	<b>1.01.01.1.08.04</b>	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
391	<b>1.01.01.1.09.09</b>	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMAN 4 PARIAMAN</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
392	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
393	<b>1.01.01.1.05.02</b>	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	62	stel	62	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
394	<b>1.01.01.1.06.01</b>	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
395	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
396	<b>1.01.01.1.06.05</b>	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
397	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
398	<b>1.01.01.1.07.05</b>	Pengadaan Mebel	1	unit	1	unit	100,00
399	<b>1.01.01.1.07.11</b>	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
400	<b>1.01.01.1.08.04</b>	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
401	<b>1.01.01.1.09.09</b>	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00

	<b>01.00</b>	<b>SMAN 5 PARIAMAN</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
402	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
403	<b>1.01.01.1.05.02</b>	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	45	stel	45	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
404	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	unit,set,buah,dll	1	unit,set,buah,dll	100,00
405	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
406	<b>1.01.01.1.07.06</b>	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	unit	5	unit	100,00
407	<b>1.01.01.1.07.11</b>	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
408	<b>1.01.01.1.09.09</b>	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMAN 6 PARIAMAN</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
409	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	10	orang	10	orang	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
410	<b>1.01.01.1.06.01</b>	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
411	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5	unit,set,buah,dll	5	unit,set,buah,dll	100,00
412	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
413	<b>1.01.01.1.07.11</b>	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
414	<b>1.01.01.1.08.04</b>	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
415	<b>1.01.01.1.09.09</b>	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMKN 1 PARIAMAN</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					

416	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
417	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
418	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
419	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.02	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	1.01.02.1.02	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>					
420	1.01.02.1.02.38	Pengadaan Alat Praktikum dan Peraga Siswa	1	unit	1	unit	100,00
	01.00	<b>SMKN 2 PARIAMAN</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
421	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
422	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1	stel	1	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
423	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
424	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
425	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
426	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
427	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
428	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
429	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
430	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.02	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	1.01.02.1.02	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>					
431	1.01.02.1.02.33	Pengadaan Alat Praktikum dan Peraga Peserta Didik	1	unit	1	unit	100,00
	01.00	<b>SMKN 3 PARIAMAN</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
432	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi	12	bulan	12	bulan	

		Pelaksanaan Tugas ASN					100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
433	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
434	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
435	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
436	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.02</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>					
	<b>1.01.02.1.02</b>	<b>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>					
437	1.01.02.1.02.33	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	1	unit	1	unit	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMKN 4 PARIAMAN</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
438	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
439	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
440	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
441	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
442	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SLBN 1 PARIAMAN</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
443	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
444	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1	stel	1	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
445	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	1	unit	1	unit	100,00
446	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	unit	2	unit	100,00
447	1.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2	unit,set,buah,dll	2	unit,set,buah,dll	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
448	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SLBN 2 PARIAMAN</b>					



	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
449	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
450	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
451	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
452	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
453	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>BKK (Bantuan Keuangan Khusus) KAB. PASAMAN</b>					
	01.00	<b>SMAN 1 TIGO NAGARI</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
454	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
455	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	62	stel	62	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
456	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
457	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
458	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
459	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	12	bulan	12	bulan	100,00
460	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
461	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
462	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 1 BONJOL</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
463	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
464	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1	stel	1	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
465	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
466	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					



467	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
468	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 1 LUBUK SIKAPING</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
469	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
470	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	4	stel	4	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
471	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
472	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
473	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
474	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	unit	12	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
475	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	-	bulan	-
476	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
477	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
478	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	56	unit	56	unit	100,00
479	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 2 LUBUK SIKAPING</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
480	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
481	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	76	stel	76	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
482	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
483	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.054	lembar	5.054	lembar	100,00
484	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
485	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	60	unit	60	unit	100,00

	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
486	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
487	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
488	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMAN 1 PANTI</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
489	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
490	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	43	stel	43	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
491	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
492	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
493	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMAN 1 DUA KOTO</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
494	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
495	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	59	stel	59	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
496	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
497	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
498	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
499	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
500	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMAN 1 PADANG GELUGUR</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					

501	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
502	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	89	stel	89	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
503	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
504	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
505	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
506	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	315	m	-	m	-
	01.00	<b>SMAN 1 RAO</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
507	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
508	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	75	stel	75	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
509	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
510	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 1 RAO UTARA</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
511	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
512	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
513	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
514	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
515	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
516	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 1 MAPAT TUNGGUL</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
517	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat</b>					

		Daerah					
518	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
519	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
520	1.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	bulan	12	bulan	100,00
521	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
522	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 1 MAPAT TUNGGUL SELATAN</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
523	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
524	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
525	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
526	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	1	unit	1	unit	100,00
527	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
528	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 3 SUMATERA BARAT</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
529	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
530	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
531	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
532	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
533	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	13	unit	13	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
534	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
535	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
536	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
537	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	12	bulan	12	bulan	100,00

		Lainnya					
	<b>01.00</b>	<b>SMKN 1 SIMPANG ALAHAN MATI</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
538	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
539	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
540	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
541	<b>1.01.01.1.08.04</b>	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
542	<b>1.01.01.1.09.09</b>	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMKN 1 BONJOL</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
543	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
544	<b>1.01.01.1.05.02</b>	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	76	stel	76	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
545	<b>1.01.01.1.06.05</b>	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
546	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
547	<b>1.01.01.1.08.04</b>	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
548	<b>1.01.01.1.09.09</b>	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMKN 1 LUBUK SIKAPING</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
549	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
550	<b>1.01.01.1.06.05</b>	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
551	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
552	<b>1.01.01.1.08.01</b>	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
553	<b>1.01.01.1.08.02</b>	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
554	<b>1.01.01.1.08.04</b>	Penyediaan Jasa Pelayanan	12	bulan	12	bulan	

		Umum Kantor					100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
555	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMKN 1 DUA KOTO</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
556	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
557	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	8	stel	8	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
558	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
559	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
560	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
561	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMKN 1 RAO SELATAN</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
562	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
563	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	10	stel	10	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
564	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
565	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
566	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
567	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3	unit	3	unit	100,00
568	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMKN 1 PADANG GELUGUR</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
569	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
570	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	63	stel	63	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					

571	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
572	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
573	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SLBN 1 LUBUK SIKAPING</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
574	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
575	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	10	stel	10	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
576	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
577	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SLBN 1 PANTI</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
578	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
579	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	10	stel	10	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
580	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
581	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>BKK (Bantuan Keuangan Khusus) KAB. SIJUNJUNG</b>					
	01.00	<b>SMAN 1 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
582	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
583	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	37	stel	37	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
584	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
585	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
586	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11	unit	11	unit	100,00



587	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7	unit	7	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
588	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
589	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	-	bulan	-
	01.00	<b>SMAN 2 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
590	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
591	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	56	stel	56	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
592	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
593	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
594	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
595	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14	unit	14	unit	100,00
596	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	39	unit	39	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
597	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
598	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
599	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 3 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
600	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
601	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	30	stel	30	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
602	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
603	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
604	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00



605	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
606	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	9	unit	9	unit	100,00
607	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4	unit	4	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
608	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 4 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
609	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
610	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
611	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	01.00	<b>SMAN 5 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
612	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
613	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
614	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
615	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
616	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	24	unit	24	unit	100,00
617	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	unit	12	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
618	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
619	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
620	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
621	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 6 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
622	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00

	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
623	<b>1.01.01.1.06.05</b>	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
624	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
625	<b>1.01.01.1.07.05</b>	Pengadaan Mebel	1	unit	1	unit	100,00
626	<b>1.01.01.1.07.06</b>	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16	unit	16	unit	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
627	<b>1.01.01.1.09.09</b>	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMAN 7 SIJUNJUNG</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
628	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
629	<b>1.01.01.1.06.01</b>	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
630	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
631	<b>1.01.01.1.06.05</b>	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
632	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
633	<b>1.01.01.1.07.06</b>	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10	unit	10	unit	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
634	<b>1.01.01.1.08.01</b>	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
635	<b>1.01.01.1.08.04</b>	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
636	<b>1.01.01.1.09.09</b>	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMAN 8 SIJUNJUNG</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
637	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
638	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
639	<b>1.01.01.1.06.05</b>	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
640	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					

641	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	unit	2	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
642	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
643	1.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	01.00	<b>SMAN 9 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
644	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
645	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	43	stel	43	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
646	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
647	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
648	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
649	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
650	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	3	unit	3	unit	100,00
651	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13	unit	13	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
652	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
653	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
654	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
655	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 10 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
656	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	13	bulan	13	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
657	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	30	stel	30	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
658	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00

659	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
660	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
661	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
662	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	12	unit	12	unit	100,00
663	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4	unit	4	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
664	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
665	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
666	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMAN 11 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
667	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
668	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
669	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
670	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	unit	2	unit	100,00
	01.00	<b>SMAN 12 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
671	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
672	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	36	stel	36	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
673	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
674	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
675	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
676	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
677	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	unit	5	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
678	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00

	<b>01.00</b>	<b>SMAN 13 SIJUNJUNG</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
679	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
680	<b>1.01.01.1.05.02</b>	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	8	stel	8	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
681	<b>1.01.01.1.06.05</b>	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	lembar	12	lembar	100,00
682	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
683	<b>1.01.01.1.07.11</b>	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	58	unit	58	unit	100,00
	<b>1.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
684	<b>1.01.01.1.08.01</b>	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMKN 1 SIJUNJUNG</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
685	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
686	<b>1.01.01.1.05.02</b>	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	49	stel	49	stel	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
687	<b>1.01.01.1.06.04</b>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
688	<b>1.01.01.1.06.05</b>	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
689	<b>1.01.01.1.06.06</b>	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	bulan	12	bulan	100,00
690	<b>1.01.01.1.06.09</b>	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	<b>1.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
691	<b>1.01.01.1.07.05</b>	Pengadaan Mebel	64	unit	64	unit	100,00
692	<b>1.01.01.1.07.06</b>	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9	unit	9	unit	100,00
	<b>1.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
693	<b>1.01.01.1.09.09</b>	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMKN 2 SIJUNJUNG</b>					
	<b>1.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	<b>1.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
694	<b>1.01.01.1.02.02</b>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>1.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat</b>					

		Daerah					
695	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
696	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
697	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
698	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	15	unit	15	unit	100,00
699	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7	unit	7	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
700	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
701	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
702	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMKN 3 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
703	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
704	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
705	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
706	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
707	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SMKN 4 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
708	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
709	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
710	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
711	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
712	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3	unit	3	unit	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
713	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00

	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
714	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMKN 5 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
715	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
716	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
717	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
718	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
719	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	unit	1	unit	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
720	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMKN 6 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
721	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
722	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
723	1.01.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Material	400	btg,kg,L,ekor	400	btg,kg,L,ekor	100,00
724	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
725	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
726	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
727	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan	12	bulan	100,00
	<b>01.00</b>	<b>SMKN 7 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
728	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
729	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1	stel	1	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					



730	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
731	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen	1	dokumen	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
732	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	3	unit	3	unit	100,00
	01.00	<b>SMKN 8 SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
733	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
734	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
735	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	12	bulan	100,00
	01.00	<b>SLBN 1 MUARO SIJUNJUNG</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
736	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	6	bulan	6	bulan	100,00
	1.01.01.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
737	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	12	stel	12	stel	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
738	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
739	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
740	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	unit	-	unit	-
	1.01.01.1.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					
741	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	unit	1	unit	100,00
	01.00	<b>SLBN 1 KAMANG BARU</b>					
	1.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>					
	1.01.01.1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
742	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan	12	bulan	100,00
	1.01.01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					
743	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	300	lembar	300	lembar	100,00
	1.01.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					
744	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	unit	5	unit	100,00
<b>DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMBAR</b>							



### BAB III

## IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

#### 3.1. IKHTISAR REALISASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN

Dalam Tahun Anggaran 2022, per Desember 2022, OPD Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat merencanakan penerimaan Pendapatan Daerah melalui Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah (APBD Perubahan) sebesar **Rp. 5.000.000,00** yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah.

Sedangkan Belanja Daerah untuk OPD Dinas Pendidikan sejumlah **Rp. 2.127.184.166.310,70** direncanakan untuk membiayai :

**Belanja Operasi**                                    **Rp. 1.824.740.841.417,67**

**Belanja Modal**                                    **Rp. 302.443.324.893,03**

Capaian kinerja keuangan dalam pelaksanaan dan pengelolaan APBD per Desember 2022 dapat diuraikan sebagai berikut :

#### **Pendapatan**

Dari hasil pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2022 per Desember 2022 diperoleh realisasi Pendapatan Daerah sebesar **Rp. 5.000.000,00**

Secara rinci capaian perolehan pendapatan 2022 jika dibanding dengan anggaran tahun 2021 dapat digambarkan sebagai berikut :

Perbandingan Realisasi dengan Anggaran Pendapatan Tahun 2022

No.	URAIAN	ANGGARAN ( Rp. )	REALISASI ( Rp. )	%	Lebih/Kurang
A	PENDAPATAN				
1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	5.000.000,00	5.000.000,00	100	-
2	Penyewaan Tanah dan Bangunan	5.000.000,00	5.000.000,00	100	-

*Pada tabel di atas terlihat kenaikan realisasi dari anggaran yang telah ditetapkan. Total pendapatan adalah 100 % dari anggaran yang ada.*

**Belanja Daerah**

Sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, penyajian belanja dan pengeluaran dalam Laporan Keuangan dikelompokkan menjadi belanja operasi dan belanja modal yang dapat diuraikan sebagai berikut:

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%	LEBIH/KURANG
		(Rp.)	(Rp.)		
<b>B</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>2.218.513.404.681,00</b>	<b>2.127.184.166.310,70</b>	<b>95,88</b>	<b>91.329.238.370,30</b>
<b>I</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>1.879.870.574.023,00</b>	<b>1.824.740.841.417,67</b>	<b>97,07</b>	<b>55.129.732.605,33</b>
1	Belanja Pegawai	1.425.008.449.610,00	1.348.080.397.539,00	94,60	76.928.052.071,00
2	Belanja Barang dan Jasa	454.862.124.413,00	476.660.443.878,67	104,79	(21.798.319.465,67)
<b>II</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>338.642.830.658,00</b>	<b>302.443.324.893,03</b>	<b>89,31</b>	<b>36.199.505.764,97</b>
1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	137.027.270.439,00	117.949.281.743,00	86,08	19.077.988.696,00
2	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	160.070.004.229,00	150.348.108.370,03	93,93	9.721.895.858,97
3	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	28.650.680,00	28.078.480,00	98,00	572.200,00
4	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	41.516.905.310,00	34.117.856.300,00	82,18	7.399.049.010,00

Seluruh realisasi Rp 2.127.184.166.310,70 (95,88%)

Pencapaian realisasi keuangan atas program dan kegiatan yang telah dialokasikan dalam DPA OPD Dinas Pendidikan tahun 2022 terdiri dari 4 Program dan 13 Kegiatan. Capaian-capaian dari kegiatan-kegiatan tersebut sebagaimana berikut :

No	KODE KEG	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%	LEBIH/KURANG
	5.	BELANJA DAERAH	2.218.513.404.681,00	2.127.184.166.310,70	95,88	91.329.238.370,30
<b>I</b>	1.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	1.536.670.053.275,00	1.455.095.198.574,00	94,69	81.574.854.701,00
<b>I.I</b>	1.01.01.1.01.	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	3.083.320.900,00	2.802.808.003,00	90,90	280.512.897,00
1	1.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	778.231.100,00	696.165.100,00	89,45	82.066.000,00
2	1.01.01.1.01.04	Koordinasi Dan Penyusunan Dpa-Skpd	436.366.350,00	368.675.350,00	84,49	67.691.000,00
3	1.01.01.1.01.06	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	281.479.800,00	192.197.900,00	68,28	89.281.900,00

4	1.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.587.243.650,00	1.545.769.653,00	97,39	41.473.997,00
<b>I.I</b>	<b>1.01.01.1.02.</b>	<b>ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>1.476.511.613.617,00</b>	<b>1.398.903.880.664,00</b>	<b>94,74</b>	<b>77.607.732.953,00</b>
1	1.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Asn	1.422.813.539.610,00	1.346.060.973.039,00	94,61	76.752.566.571,00
2	1.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas Asn	52.352.022.457,00	51.581.229.812,00	98,53	770.792.645,00
3	1.01.01.1.02.07	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester an Skpd	1.346.051.550,00	1.261.677.813,00	93,73	84.373.737,00
<b>I.III</b>	<b>1.01.01.1.03.</b>	<b>ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>1.087.317.500,00</b>	<b>785.376.190,00</b>	<b>72,23</b>	<b>301.941.310,00</b>
1	1.01.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah Skpd	412.155.000,00	171.179.690,00	41,53	240.975.310,00
2	1.01.01.1.03.04	Pembinaan, Pengawasan, Dan Pengendalian Barang Milik Daerah Pada Skpd	398.685.500,00	376.804.500,00	94,51	21.881.000,00
3	1.01.01.1.03.05	Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada Skpd	276.477.000,00	237.392.000,00	85,86	39.085.000,00
<b>I.IV</b>	<b>1.01.01.1.05.</b>	<b>ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>2.276.614.800,00</b>	<b>2.100.005.827,00</b>	<b>92,24</b>	<b>176.608.973,00</b>
1	1.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	2.017.430.000,00	1.990.497.027,00	98,66	26.932.973,00
2	1.01.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	259.184.800,00	109.508.800,00	42,25	149.676.000,00
<b>I.V</b>	<b>1.01.01.1.06.</b>	<b>ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b>	<b>25.426.438.033,00</b>	<b>24.200.588.809,00</b>	<b>95,18</b>	<b>1.225.849.224,00</b>
1	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	132.077.700,00	130.859.250,00	99,08	1.218.450,00
2	1.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	196.245.118,00	188.339.918,00	95,97	7.905.200,00
3	1.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	716.403.542,00	671.100.974,00	93,68	45.302.568,00
4	1.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	18.819.675.001,00	17.948.360.784,00	95,37	871.314.217,00
5	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	650.082.952,00	615.119.908,00	94,62	34.963.044,00
6	1.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	98.274.000,00	98.258.000,00	99,98	16.000,00
7	1.01.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Material	29.995.232,00	29.995.232,00	100,00	-
8	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	4.783.684.488,00	4.518.554.743,00	94,46	265.129.745,00
<b>I.VI</b>	<b>1.01.01.1.07.</b>	<b>PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>	<b>11.350.840.495,00</b>	<b>10.518.113.108,00</b>	<b>92,66</b>	<b>832.727.387,00</b>
1	1.01.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	5.145.002.250,00	4.967.741.127,00	96,55	177.261.123,00
2	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	1.391.129.488,00	1.082.321.700,00	77,80	308.807.788,00
3	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	2.772.733.374,00	2.596.887.431,00	93,66	175.845.943,00

4	1.01.01.1.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	54.847.578,00	48.762.000,00	88,90	6.085.578,00
5	1.01.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	233.088.000,00	233.088.000,00	100,00	-
6	1.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	168.194.000,00	164.551.200,00	97,83	3.642.800,00
7	1.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	1.585.845.805,00	1.424.761.650,00	89,84	161.084.155,00
<b>I.VII</b>	<b>1.01.01.1.08.</b>	<b>PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>13.786.460.700,00</b>	<b>12.897.673.776,00</b>	<b>93,55</b>	<b>888.786.924,00</b>
1	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	84.612.216,00	83.075.300,00	98,18	1.536.916,00
2	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	1.483.449.470,00	1.319.923.053,00	88,98	163.526.417,00
3	1.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	175.000.000,00	175.000.000,00	100,00	-
4	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12.043.399.014,00	11.319.675.423,00	93,99	723.723.591,00
<b>I.VII I</b>	<b>1.01.01.1.09.</b>	<b>PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>3.147.447.230,00</b>	<b>2.886.752.197,00</b>	<b>91,72</b>	<b>260.695.033,00</b>
1	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	473.750.000,00	446.221.446,00	94,19	27.528.554,00
2	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	431.365.118,00	378.292.118,00	87,70	53.073.000,00
3	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	2.201.934.052,00	2.021.947.573,00	91,83	179.986.479,00
4	1.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	10.275.000,00	10.168.000,00	98,96	107.000,00
5	1.01.01.1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	30.123.060,00	30.123.060,00	100,00	-
<b>II</b>	<b>1.01.02.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>	<b>680.595.978.296,00</b>	<b>670.927.332.836,70</b>	<b>98,90</b>	<b>7.499.895.517,30</b>
<b>II.I</b>	<b>1.01.02.1.01.</b>	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH ATAS</b>	<b>364.107.937.064,00</b>	<b>333.152.881.997,67</b>	<b>91,50</b>	<b>30.955.055.066,33</b>
1	1.01.02.1.01.01	Pembangunan Usb (Unit Sekolah Baru)	700.000.000,00	399.075.400,00	57,01	300.924.600,00
2	1.01.02.1.01.02	Penambahan Ruang Kelas Baru	10.880.000.000,00	10.015.567.175,00	92,05	864.432.825,00
3	1.01.02.1.01.03	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	1.205.923.000,00	1.205.180.000,00	99,94	743.000,00
4	1.01.02.1.01.04	Pembangunan Ruang Laboratorium Biologi	1.277.319.937,00	1.276.913.902,00	99,97	406.035,00
5	1.01.02.1.01.05	Pembangunan Ruang Laboratorium Fisika	2.604.096.000,00	2.566.583.283,00	98,56	37.512.717,00
6	1.01.02.1.01.06	Pembangunan Ruang Laboratorium Kimia	1.516.253.000,00	1.512.874.826,00	99,78	3.378.174,00
7	1.01.02.1.01.07	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	2.139.864.000,00	2.101.594.489,00	98,21	38.269.511,00
8	1.01.02.1.01.09	Pembangunan Ruang Laboratorium IPA	913.450.347,00	913.450.347,00	100,00	-
9	1.01.02.1.01.10	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	2.066.463.035,00	2.056.034.460,00	99,50	10.428.575,00

10	1.01.02.1.01.11	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	559.322.000,00	559.170.000,00	99,97	152.000,00
11	1.01.02.1.01.12	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	1.800.000.000,00	463.393.840,00	25,74	1.336.606.160,00
12	1.01.02.1.01.13	Pembangunan Asrama Sekolah	2.126.165.000,00	1.843.793.392,00	86,72	282.371.608,00
13	1.01.02.1.01.14	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	25.110.241.831,00	23.957.482.184,00	95,41	1.152.759.647,00
14	1.01.02.1.01.15	Pembangunan Fasilitas Parkir	350.000.000,00	338.252.245,00	96,64	11.747.755,00
15	1.01.02.1.01.16	Pembangunan Kantin Sekolah	920.000.000,00	876.826.387,00	95,31	43.173.613,00
16	1.01.02.1.01.17	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	922.699.000,00	922.295.000,00	99,96	404.000,00
17	1.01.02.1.01.19	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	3.842.774.183,00	3.824.664.309,00	99,53	18.109.874,00
18	1.01.02.1.01.20	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	1.384.239.000,00	1.383.125.000,00	99,92	1.114.000,00
19	1.01.02.1.01.21	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Biologi	787.459.000,00	776.157.725,00	98,56	11.301.275,00
20	1.01.02.1.01.22	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Fisika	164.049.000,00	163.899.000,00	99,91	150.000,00
21	1.01.02.1.01.23	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Kimia	220.983.000,00	220.898.990,00	99,96	84.010,00
22	1.01.02.1.01.24	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Komputer	129.796.000,00	129.700.000,00	99,93	96.000,00
23	1.01.02.1.01.27	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	94.786.000,00	94.685.000,00	99,89	101.000,00
24	1.01.02.1.01.28	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	488.642.000,00	488.214.000,00	99,91	428.000,00
25	1.01.02.1.01.29	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	636.252.095,00	626.744.505,00	98,51	9.507.590,00
26	1.01.02.1.01.30	Rehabilitasi Asrama Sekolah	100.000.000,00	5.552.000,00	5,55	94.448.000,00
27	1.01.02.1.01.31	Rehabilitasi Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	4.866.190.000,00	4.285.605.621,00	88,07	580.584.379,00
28	1.01.02.1.01.34	Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	436.261.000,00	435.922.000,00	99,92	339.000,00
29	1.01.02.1.01.36	Pengadaan Mebel Sekolah	16.325.221.036,00	15.535.569.300,00	95,16	789.651.736,00
30	1.01.02.1.01.37	Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	25.000.000,00	24.998.225,00	99,99	1.775,00
31	1.01.02.1.01.39	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	1.394.920.000,00	1.389.514.900,00	99,61	5.405.100,00
32	1.01.02.1.01.41	Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Peserta Didik	4.951.207.950,00	4.803.159.210,00	97,01	148.048.740,00
33	1.01.02.1.01.45	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Atas	4.983.320.650,00	4.937.155.661,00	99,07	46.164.989,00
34	1.01.02.1.01.47	Penyelenggaraan Proses Belajar Dan Ujian Bagi Peserta Didik	5.283.595.230,00	5.168.339.726,00	97,82	115.255.504,00
35	1.01.02.1.01.48	Penyiapan Dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Menengah Atas	3.093.558.850,00	2.892.325.682,00	93,50	201.233.168,00
36	1.01.02.1.01.49	Pembinaan Minat, Bakat Dan Kreativitas Siswa	4.974.554.750,00	4.769.496.570,00	95,88	205.058.180,00
37	1.01.02.1.01.53	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Atas	254.833.330.170,00	230.188.667.643,67	90,33	24.644.662.526,33
<b>II.II</b>	<b>1.01.02.1.02.</b>	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN</b>	<b>294.608.065.221,00</b>	<b>285.276.912.787,03</b>	<b>96,83</b>	<b>9.331.152.433,97</b>

1	1.01.02.1.02.01 .	Pembangunan Usb (Unit Sekolah Baru)	733.500.000,00	359.732.000,00	49,04	373.768.000,00
2	1.01.02.1.02.02 .	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	12.085.392.000,00	11.827.731.145,99	97,87	257.660.854,01
3	1.01.02.1.02.03 .	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	700.000.000,00	41.021.642,00	5,86	658.978.358,00
4	1.01.02.1.02.04 .	Pembangunan Ruang Praktik Siswa	25.146.046.513,00	23.201.662.299,53	92,27	1.944.384.213,47
5	1.01.02.1.02.05 .	Pembangunan Ruang Laboratorium	1.433.049.757,00	1.432.299.340,75	99,95	750.416,25
6	1.01.02.1.02.06 .	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	934.160.000,00	933.013.771,00	99,88	1.146.229,00
7	1.01.02.1.02.07 .	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	1.147.080.000,00	1.144.966.184,00	99,82	2.113.816,00
8	1.01.02.1.02.08 .	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	105.699.300,00	105.699.300,00	100,00	-
9	1.01.02.1.02.10 .	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	17.609.705.882,00	17.413.474.626,24	98,89	196.231.255,76
10	1.01.02.1.02.15 .	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	5.070.771.310,00	5.040.807.670,89	99,41	29.963.639,11
11	1.01.02.1.02.16 .	Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	1.255.413.600,00	1.253.174.190,00	99,82	2.239.410,00
12	1.01.02.1.02.17 .	Rehabilitasi Ruang Praktik Siswa	3.432.480.000,00	3.330.351.387,00	97,02	102.128.613,00
13	1.01.02.1.02.18 .	Rehabilitasi Ruang Laboratorium	293.664.000,00	293.281.901,00	99,87	382.099,00
14	1.01.02.1.02.19 .	Rehabilitasi Ruang Unit Kesehatan Sekolah	48.944.000,00	48.850.000,00	99,81	94.000,00
15	1.01.02.1.02.20 .	Rehabilitasi Perpustakaan Sekolah	146.832.000,00	146.750.000,00	99,94	82.000,00
16	1.01.02.1.02.23 .	Rehabilitasi Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	4.485.744.759,00	4.431.875.332,63	98,80	53.869.426,37
17	1.01.02.1.02.28 .	Pengadaan Mebel Sekolah	7.185.000.000,00	7.114.167.415,00	99,01	70.832.585,00
18	1.01.02.1.02.31 .	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	129.960.000,00	129.429.000,00	99,59	531.000,00
19	1.01.02.1.02.33 .	Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Peserta Didik	47.988.399.100,00	45.564.815.567,00	94,95	2.423.583.533,00
20	1.01.02.1.02.38 .	Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	2.433.921.445,00	2.433.861.445,00	100,00	60.000,00
21	1.01.02.1.02.39 .	Penyelenggaraan Proses Belajar Dan Ujian Bagi Peserta Didik	6.733.261.857,00	6.546.481.665,00	97,23	186.780.192,00
22	1.01.02.1.02.40 .	Penyiapan Dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Menengah Kejuruan	3.079.464.320,00	2.867.228.571,00	93,11	212.235.749,00
23	1.01.02.1.02.41 .	Pembinaan Minat, Bakat Dan Kreativitas Siswa	2.031.073.800,00	1.694.691.470,00	83,44	336.382.330,00
24	1.01.02.1.02.45 .	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah Menengah Kejuruan	120.926.775,00	119.297.600,00	98,65	1.629.175,00
25	1.01.02.1.02.46 .	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Kejuruan	150.277.574.803,00	147.802.249.263,00	98,35	2.475.325.540,00

<b>II.III</b>	<b>1.01.02.1.03.</b>	<b>PENGLOLAAN PENDIDIKAN KHUSUS</b>	<b>21.879.976.011,00</b>	<b>52.497.538.052,00</b>	<b>239,93</b>	<b>(30.617.562.041,00)</b>
1	1.01.02.1.03.01	Pembangunan Unit Sekolah Baru (Usb)	724.934.200,00	363.579.820,00	50,15	361.354.380,00
2	1.01.02.1.03.02	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	2.787.524.628,00	2.725.219.698,00	97,76	62.304.930,00
3	1.01.02.1.03.05	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	197.192.966,00	196.472.800,00	99,63	720.166,00
4	1.01.02.1.03.08	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	2.167.440.429,00	2.135.764.481,00	98,54	31.675.948,00
5	1.01.02.1.03.10	Pembangunan Kantin Sekolah	1.030.676.308,00	1.028.566.413,00	99,80	2.109.895,00
6	1.01.02.1.03.14	Pembangunan Ruang Bina Persepsi Bunyi Dan Irama Untuk Tunarungu (B)	775.246.078,00	762.145.685,00	98,31	13.100.393,00
7	1.01.02.1.03.15	Pembangunan Ruang Bina Diri Untuk Tunagrahita (C)	368.159.986,00	367.163.750,00	99,73	996.236,00
8	1.01.02.1.03.18	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	1.133.769.862,00	1.113.263.038,00	98,19	20.506.824,00
9	1.01.02.1.03.19	Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	253.550.401,00	250.101.295,00	98,64	3.449.106,00
10	1.01.02.1.03.24	Rehabilitasi Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	674.832.992,00	656.129.853,00	97,23	18.703.139,00
11	1.01.02.1.03.35	Pengadaan Mebel Sekolah	342.801.700,00	328.292.900,00	95,77	14.508.800,00
12	1.01.02.1.03.45	Pengadaan Alat Praktik Dan Peraga Siswa	3.727.089.250,00	3.571.847.858,00	95,83	155.241.392,00
13	1.01.02.1.03.46	Penyelenggaraan Proses Belajar Dan Ujian Bagi Peserta Didik	329.285.100,00	324.368.100,00	98,51	4.917.000,00
14	1.01.02.1.03.47	Penyiapan Dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Khusus	876.373.200,00	863.618.000,00	98,54	12.755.200,00
15	1.01.02.1.03.48	Pembinaan Minat, Bakat Dan Kreativitas Siswa	152.439.725,00	149.304.850,00	97,94	3.134.875,00
16	1.01.02.1.03.52	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Pendidikan Khusus	6.338.659.186,00	37.661.699.511,00	594,16	(31.323.040.325,00)
<b>III</b>	<b>1.01.03.</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	<b>331.702.960,00</b>	<b>313.736.750,00</b>	<b>94,58</b>	<b>17.966.210,00</b>
<b>III.I</b>	<b>1.01.03.1.01.</b>	<b>PENETAPAN KURIKULUM MUATAN LOKAL PENDIDIKAN MENENGAH</b>	<b>331.702.960,00</b>	<b>313.736.750,00</b>	<b>94,58</b>	<b>17.966.210,00</b>
1	1.01.03.1.01.03	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Menengah	331.702.960,00	313.736.750,00	94,58	17.966.210,00
<b>IV</b>	<b>1.01.04.</b>	<b>PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	<b>915.670.150,00</b>	<b>847.898.150,00</b>	<b>92,60</b>	<b>67.772.000,00</b>

IV.I	1.01.04.1.01.	PEMINDAHAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN LINTAS KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) PROVINSI	915.670.150,00	847.898.150,00	92,60	67.772.000,00
1	1.01.04.1.01.01	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah Dan Pendidikan Khusus	220.371.150,00	212.676.150,00	96,51	7.695.000,00
2	1.01.04.1.01.02	Penataan Pendistribusian Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah Dan Pendidikan Khusus	695.299.000,00	635.222.000,00	91,36	60.077.000,00

### 3.2. HAMBATAN DAN KENDALA YANG ADA DALAM PENCAPAIAN TARGET YANG TELAH DITETAPKAN

Dalam pelaksanaannya terdapat beberapa hambatan dan kendala dalam pencapaian target yang telah ditetapkan. Terdapat sebanyak 15 kegiatan yang realisasinya dibawah 90% (sembilan puluh persen). Penjelasan alasan atau hambatan masing-masing uraian kegiatan, adalah sebagaimana rincian berikut:

No	Kode	Uraian Kegiatan	Pagu APBD-P (APBD Perubahan)	Realisasi	Sisa Anggaran	% Realisasi	% Sisa Realisasi	Keterangan
			(Rp)	(Rp)	(Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>KPA : Dr. SADRIANTO, M. Pd</b>								
1	<b>PPTK : Mairoza Yuhendri, SE</b>							
	1.01.01.1.03.02.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	412.155.000	171.179.690	240.975.310	41,53%	58,47%	- Realisasi Penginapan dari Perjadin, sebagian diambil 30% - Tidak ada sertipikat yang terbit karena masih proses di BPN
	1.01.01.1.03.05.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	276.477.000	237.392.000	39.085.000	85,86%	14,14%	- Efisiensi Perjadin, kebanyakan hanya diambil 30%
	1.01.01.1.05.11.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	259.184.800	109.508.800	149.676.000	42,25%	57,75%	- Realisasi Bimtek, kelebihan dana untuk 1 orang kepesertaan - kegiatan tidak jalan ke cabdin/sekolah



	1.01.01. 1.07.05.	Pengadaan Mebel	184.742.700	-	184.742.700	0,00%	100,00%	Pengadaan direncanakan dengan mekanisme e-catalog, telah dicari penyedia namun tidak jadi dilaksanakan karena saat konfirmasi dengan calon rekanan jangka waktu pengiriman barang tidak cukup sampai akhir tahun anggaran.
	1.01.01. 1.07.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	181.688.590	99.790.000	81.898.590	54,92%	45,08%	proses pengadaan komputer tidak jadi terlaksana, telah dicari penyedia namun tidak jadi dilaksanakan karena saat konfirmasi dengan calon rekanan jangka waktu pengiriman barang tidak cukup sampai akhir tahun anggaran.
	1.01.01. 1.07.11.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	116.187.415	-	116.187.415	0,00%	100,00%	Pengadaan direncanakan dengan mekanisme e-catalog, telah dicari penyedia namun tidak jadi dilaksanakan karena saat konfirmasi dengan calon rekanan jangka waktu pengiriman barang tidak cukup sampai akhir tahun anggaran.
	1.01.01. 1.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	740.974.500	664.849.860	76.124.640	89,73%	10,27%	-Pembayaran tagihan sesuai dengan jumlah pemakaian pada bulan berikutnya
<b>2</b>	<b>PPTK : Rahmat Nur Wijaksono, SE, MM, M.Si</b>							
	1.01.01. 1.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	778.231.100	696.165.100	82.066.000	89,45%	10,55%	Efisiensi anggaran karena Realisasi perjalanan dinas untuk Penginapan diambil 30%
	1.01.01. 1.01.04.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	436.366.350	368.675.350	67.691.000	84,49%	15,51%	Efisiensi anggaran karena Realisasi perjalanan dinas untuk Penginapan diambil 30%
	1.01.01. 1.01.06.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	281.479.800	192.197.900	89.281.900	68,28%	31,72%	- Efisiensi pelaksanaan monev SPM - Realisasi Penginapan dari Perjadin, sebagian diambil 30%

<b>KPA : MAHYAN, S. Pd, MM</b>								
<b>3</b>	<b>PPTK : Benny Wahyudi, ST, M.Si</b>							
	1.01.02. 1.01.01.	Pembangunan USB (Unit Sekolah Baru)	700.000.000,00	399.075.400,00	300.924.600,00	57,01%	42,99%	Perencanaan baru di bayarkan 80% karena fisiknya blum dilaksanakan. Manajemennya tidak dilaksanakan karena di DPA nya masih LS.
<b>KPA : Dr. ARISWAN, S. Ag, M. Pd</b>								
<b>4</b>	<b>PPTK : Rusli Ardion, SE, MM</b>							
	1.01.02. 1.02.01.	Pembangunan USB (Unit Sekolah Baru)	733.500.000,00	359.732.000,00	373.768.000,00	49,04%	50,96%	Kegiatan PERENCANAAN PEMBANGUNAN USB ada 5 paket. 3 paket terlaksana sedangkan 2 paket tsb diatas tdk terlaksana
<b>5</b>	<b>PPTK : Darnayanti, S.Pd</b>							
	1.01.02. 1.02.41.	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	2.031.073.800,00	1.694.691.470,00	336.382.330,00	83,44%	16,56%	Honor narasumber yang berasal dari Dinas terkait hanya bisa dibayarkan 50 % dan Penginapan untuk perjalanan dinas diambil hanya 30%
<b>KPA : SURYANTO, S. Pd, M. Pd</b>								
<b>6</b>	<b>PPTK : M. Anggun Muzakar, S.Pd</b>							
	1.01.02. 1.03.01.	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	724.934.200,00	363.579.820,00	361.354.380,00	50,15%	49,85%	Dari 5 perencanaan utk usb pembayarannya baru 80% perencanaannya, yg 3 perencanaan buk karena pembangunannya belum terlaksana pada tahun 2023, utk perencanaan usb padang pariaman tidak dapat tanah. Utk perencanaanpembangunan usb yg di air rendah ( slbn2 kab 50 kota perencanaannya sudah ada tahun 2019 buk, revisi rabnya kita bayarkan 25%, Utk padang pariaman tidak ada tanahnya
<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I (KOTA BUKITTINGGI, KOTA PADANG PANJANG DAN KAB. AGAM)</b>								

7 PPTK : Fadrizal, SE								
	1.01.02. 1.01.02.	Penambahan Ruang Kelas Baru	620.000.000,00	235.849.847,00	384.150.153,00	38,04%	61,96%	RKB tender (SMAN 2 Lubuk Basung) batal, baru terlaksana perencanaan baru dibayarkan 80 %
	1.01.02. 1.01.31.	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	720.000.000,00	241.116.206,00	478.883.794,00	33,49%	66,51%	Kegiatan rehap atap SMAN 1 Bukittinggi batal tender, baru terlaksana perencanaan dibaya 80%
	1.01.02. 1.01.13.	Pembangunan Asrama Sekolah	300.000.000,00	18.566.252,00	281.433.748,00	6,19%	93,81%	Asrama SMAN 1 Padang Panjang Batal Tender, baru terlaksana perencanaan (dibayarkan 80%)
	1.01.02. 1.01.12.	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	700.000.000,00	42.583.450,00	657.416.550,00	6,08%	93,92%	Kelanjutan Pembangunan Aula SMAN 5 Bukittinggi Batal Tender, baru terlaksana perencanaan (dibayarkan 80%)
	1.01.02. 1.02.03.	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	700.000.000,00	41.021.642,00	658.978.358,00	5,86%	94,14%	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SMKN 2 Bukittinggi, Batal Tender, baru terlaksana perencanaan (dibayarkan 80%)
<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II (KOTA PARIAMAN DAN KAB. PADANG PARIAMAN)</b>								
8 PPTK : Heppy Yusra, SE, MM								
	1.01.01. 1.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	16.950.000,00	14.925.824,00	2.024.176,00	88,06%	11,94%	Ada penurunan nilai jasa Asuransi tahunan dan Nilai Pajak
	1.01.01. 1.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.680.000,00	4.915.000,00	765.000,00	86,53%	13,47%	Sisa dana perbaikan printer
	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	230.009.160,00	193.711.061,00	36.298.099,00	84,22%	15,78%	Terjadi penurunan nilai perjadi dalam daerah yang di bayarkan dari tahun sebelumnya.(biasa nilai perjadi dari Kantor Cabdin ke Kantor Dinas Pendidikan Provinsi dri 380.000 menjadi 200.000)

	1.01.01. 1.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.050.000,00	-	1.050.000,00	0,00%	100,00%	Sudah di realisasikan 100%
<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III (KOTA SOLOK, KAB. SOLOK SELATAN DAN KAB. SOLOK)</b>								
<b>9</b>	<b>PPTK : Riko Fernanda, S.Pd</b>							
	1.01.01. 1.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	33.200.000,00	23.073.202,00	10.126.798,00	69,50%	30,50%	Belanja publikasi tdk terserap sepenuhnya dan silpa dari pembayaran Internet kantor yg dibawah nilai DPA
	1.01.01. 1.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.100.000,00	4.536.100,00	2.563.900,00	63,89%	36,11%	Adanya beberapa laptop dan komputer yg tdk perlu diganti alatnya cukup diservice rutin saja
	1.01.01. 1.06.05.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	18.862.500,00	10.419.800,00	8.442.700,00	55,24%	44,76%	Tidak terlaksananya semua rencana belanja untuk penggandaan dan jilid dokumen serta jumlah dana yang dianggarkan untuk penggandaan dan jilid terlalu banyak.
	1.01.02. 1.01.12.	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	700.000.000,00	33.452.536,00	666.547.464,00	4,78%	95,22%	Tidak terlaksananya pekerjaan fisik karena waktu yang sangat sedikit untuk pelaksanaan pekerjaan sehingga ditunda untuk pekerjaan tahun 2023
<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IV (KOTA PAYAKUMBUH, KAB. LIMA PULUH KOTA DAN KAB. TANAH DATAR)</b>								
<b>10</b>	<b>PPTK : Indra Saputra, S.Kom, M.Kom</b>							
	1.01.01. 1.06.05.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	11.320.000,00	8.975.500,00	2.344.500,00	79,29%	20,71%	Anggaran penggandaan Dokumen lebih besar dari kebutuhan
	1.01.01. 1.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	35.100.000,00	21.643.016,00	13.456.984,00	61,66%	38,34%	Anggaran Lebih Besar dari Kebutuhan
<b>11</b>	<b>PPTK : Iyus, S.Pd, M.Eng</b>							
	1.01.02. 1.01.14.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	2.550.000.000,00	2.255.984.678,00	294.015.322,00	88,47%	11,53%	Metode pengadaan yang memakai sistem tender dan SMA 3 Payakumbuh realisasi pembayaran masih 80%.
	1.01.02. 1.02.17.	Rehabilitasi Ruang Praktik Siswa	750.000.000,00	654.176.141,00	95.823.859,00	87,22%	12,78%	Metode pengadaan 2 kegiatan yang memakai sistem tender dan realisasi SPPD Pokir sedikit

CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH V (KOTA SAWAHLUNTO, KAB. SIJUNJUNG DAN KAB. DHARMASRAYA)								
12	PPTK : Didi Arpeni, S.Pd							
	1.01.01. 1.05.02.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	22.500.000,00	18.750.000,00	3.750.000,00	83,33%	16,67%	Adanya Pengawas dan kasi SMK yang pensiun. Adanya Pengawas dan staff cabdin yang mutasi menyebabkan pengadaan pakaian dinas tidak terealisasi semuanya.
	1.01.01. 1.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.520.000,00	6.430.000,00	2.090.000,00	75,47%	24,53%	Beberapa komputer dan printer tidak perlu diganti saat perawatan rutin cukup diservis saja.
	1.01.01. 1.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	29.970.000,00	13.532.934,00	16.437.066,00	45,15%	54,85%	anggaran Jasa Komunikasi, dan Listrik terlalu besar dianggarkan. Karena berencana akan menambah daya listrik dan jasa komunikasi belum terealisasi ditahun 2022.
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI (KAB. PASAMAN DAN KAB. PASAMAN BARAT)								
13	PPTK : Zuhri, S.Pd							
	1.01.01. 1.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.570.000,00	3.144.000,00	426.000,00	88,07%	11,93%	Sisa dana tidak mencukupi untuk melakukan service
14	PPTK : Rudi Pranata, S.Si							
	1.01.02. 1.02.02.	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	550.000.000,00	474.084.789,99	75.915.210,01	86,20%	13,80%	Nilai kontrak tender 86%
	1.01.02. 1.01.14.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.550.000.000,00	1.334.667.857,00	215.332.143,00	86,11%	13,89%	Pembangunan bak air di SMAN 3 Sumbar hanya sampai perencanaan karena kegiatan masuk di anggaran perubahan, tidak cukup waktu
	1.01.02. 1.01.30.	Rehabilitasi Asrama Sekolah	100.000.000,00	5.552.000,00	94.448.000,00	5,55%	94,45%	Rehab asrama hanya sampai perencanaan, karena kegiatan masuk di anggaran perubahan, tidak cukup waktu
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VII (KAB. PESISIR SELATAN)								
15	PPTK : Nurlena Elida, SH							

	1.01.01. 1.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	15.803.000,00	12.912.964,00	2.890.036,00	81,71%	18,29%	Penganggaran Awal Jasa Komunikasi terlalu besar dilain pihak ada Jasa Listrik dan Air bulan Desember 2022 yg belum terbayar
<b>16</b>	<b>PPTK : Nasril, S.Pd</b>							
	1.01.02. 1.01.02.	Penambahan Ruang Kelas Baru	800.000.000,00	633.072.747,00	166.927.253,00	79,13%	20,87%	Proses tender yang memenangkan tawaran terendah dibawah pagu anggaran Oleh Kontraktor. Kemudian sisa pagu anggaran tender tidak diajukan pada anggaran perubahan karena hasil pengumuman lelang tender oleh ULP terjadi setelah usulan anggaran perubahan selesai
<b>BKK (Bantuan Keuangan Khusus) KOTA BUKITINGGI</b>								
<b>17</b>	<b>SLBN 1 BUKITINGGI</b>							
	1.01.01. 1.02.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	81.736.000,00	71.895.000,00	9.841.000,00	87,96%	12,04%	Karena Pembayaran Belanja Penanggungjawab Pengelola Keuangan KPA, BPP, dan PPTK tidak bisa direalisasikan disebabkan TMT SK Disesuaikan dengan Tanggal/Bulan SK Penetapan.
<b>18</b>	<b>SMAN 1 BUKITINGGI</b>							
	1.01.01. 1.07.07.	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	54.847.578,00	48.762.000,00	6.085.578,00	88,90%	11,10%	Harga Pasar barang lebih rendah dibanding harga yang terdapat pada aplikasi SIPD
	1.01.01. 1.07.02.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	32.219.000,00	22.095.000,00	10.124.000,00	68,58%	31,42%	Harga Pasar barang lebih rendah dibanding harga yang terdapat pada aplikasi SIPD
<b>19</b>	<b>SMAN 2 BUKITINGGI</b>							
	1.01.01. 1.07.02.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	32.219.000,00	24.758.900,00	7.460.100,00	76,85%	23,15%	Karna Harga Pasar di bawah standar harga di DPA (realisasi fisik 100%)

	1.01.01. 1.09.09.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	134.541.600,00	101.166.284,00	33.375.316,00	75,19%	24,81%	Untuk Pemeliharaan WC di luar ruangan adanya selisih harga DPA dan Realisasi, untuk pemeliharaan saluran air bersih sudah dibayarkan dengan sumber dana lain.
<b>20</b>	<b>SMAN 3 BUKITTINGGI</b>							
	1.01.01. 1.05.02.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	110.100.000,00	98.253.060,00	11.846.940,00	89,24%	10,76%	Efisiensi belanja karena belanja menggunakan kuitansi
	1.01.01. 1.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4.400.000,00	3.707.000,00	693.000,00	84,25%	15,75%	Efisiensi belanja dan ada 1 rekening belanja yang tidak terlaksana
	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	113.391.300,00	94.452.400,00	18.938.900,00	83,30%	16,70%	Efisiensi belanja dan ada 1 rekening belanja yang tidak terlaksana
	1.01.01. 1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	131.101.000,00	102.584.700,00	28.516.300,00	78,25%	21,75%	Efisiensi belanja dan ada 1 rekening belanja yang tidak terlaksana
	1.01.01. 1.02.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	337.495.000,00	257.618.100,00	79.876.900,00	76,33%	23,67%	Pengurangan honorarium KPA dan BPP, anggaran untuk jasa GTT yang berlebih, dan lembur yang masih bersisa
	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	59.600.000,00	37.060.000,00	22.540.000,00	62,18%	37,82%	Masih ada perjalanan dinas yang tidak terlaksana
<b>21</b>	<b>SMAN 4 BUKITTINGGI</b>							
	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	74.850.000,00	58.750.000,00	16.100.000,00	78,49%	21,51%	Adanya kegiatan yang tidak terlaksana
	1.01.01. 1.09.09.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	136.016.800,00	53.450.000,00	82.566.800,00	39,30%	60,70%	Waktu pelaksanaan pekerjaan terlalu dekat dengan pelaporan akhir, dan dalam DPA tidak ada perencanaan dan pengawasan pula, sehingga PBJ tidak berani untuk mengapprove di RUP
<b>22</b>	<b>SMAN 5 BUKITTINGGI</b>							

	1.01.01. 1.02.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	248.051.500,00	170.168.000,00	77.883.500,00	68,60%	31,40%	Adanya Guru honor yang lulus P3K, Honor KPA dan BPP hanya dibayarkan 5 Bln. Serta keterbatasan waktu melengkapi SPJ lembur
	1.01.01. 1.07.11.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	64.861.900,00	43.287.300,00	21.574.600,00	66,74%	33,26%	karena adanya selisih harga DPA dan harga pasar
	1.01.01. 1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	242.677.000,00	120.090.000,00	122.587.000,00	49,49%	50,51%	karena adanya selisih harga DPA dan harga pasar serta tidak sempatnya penyelesaian SPJ karena keterbatasan waktu
	1.01.01. 1.06.05.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	9.000.000,00	2.569.100,00	6.430.900,00	28,55%	71,45%	Karena sudah dibayarkan oleh dana sumber lain
	1.01.01. 1.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	600.000,00	-	600.000,00	0,00%	100,00%	Karena sudah dibayarkan oleh dana sumber lain
<b>23</b>	<b>SMKN 1 BUKITTINGGI</b>							
	1.01.01. 1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	110.671.000,00	77.876.000,00	32.795.000,00	70,37%	29,63%	silpa pada konsumsi Rapat, karena tagihan konsumsi rapat sudah dibayarkan oleh sumber dana lain karena rekanan sudah menagih sebelum pencairan dana BKK
<b>24</b>	<b>SMKN 2 BUKITTINGGI</b>							
	1.01.01. 1.06.03.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	50.958.682,00	18.958.682,00	32.000.000,00	37,20%	62,80%	Harga Tidak sesuai dengan yang ada di SIPD
	1.01.01. 1.07.05.	Pengadaan Mebel	114.884.500,00	34.347.200,00	80.537.300,00	29,90%	70,10%	Harga lebih rendah dengan di SIPD Ada barang yang tidak tersedia di pasaran dengan spesifikasi di SIPD
<b>BKK (Bantuan Keuangan Khusus) KOTA PARIAMAN</b>								
<b>25</b>	<b>SMKN 3 PARIAMAN</b>							



	1.01.02. 1.02.33.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	925.809.200,00	783.667.000,00	142.142.200,00	84,65%	15,35%	Terjadi kenaikan harga Barang sehingga tidak sesuai dengan harga yang diinputkan di SIPD, jika dibeli barang dengan sesuai dengan SIPD dan Spesifikasi diturunkan stok tidak tersedia di rekanan dan dipasaran
<b>26</b>	<b>SMKN 6 PARIAMAN</b>							
	1.01.01. 1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.704.280,00	24.960.000,00	3.744.280,00	86,96%	13,04%	Pagu anggaran makan di DPA BKK Rp. 31.000 per kotak, direalisasi hanya Rp. 25.000,- per kotak karena disamakan dengan pengeluaran dana BOS.
<b>BKK (Bantuan Keuangan Khusus) KAB. PASAMAN</b>								
<b>27</b>	<b>SMAN 1 BONJOL</b>							
	1.01.01. 1.02.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	50.975.000,00	44.717.500,00	6.257.500,00	87,72%	12,28%	Silva pada Pembayaran belanja PJ Pengelola keuangan KPA dan BPP tidak bisa direalisasikan disebabkan TMT SK dan Pembayaran JPP yang di rencanakan pada BKK di pindahkan pembayarannya pada BOP dari Juli - Des 2022
	1.01.01. 1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	119.690.000,00	103.040.550,00	16.649.450,00	86,09%	13,91%	Silva pada Belanja makan minum aktivitas lapangan yang belum bisa dimaksimalkan karna beberapa kegiatan sudah terlaksana dan di tanggung dari sumber dana lain dan ada beberapa belanja yang karna keterbatasan waktu tidak bisa kami realisasikan seperti kursi pejabat, dll
	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	183.755.000,00	141.613.000,00	42.142.000,00	77,07%	22,93%	Silva pada Belanja makan lembur karena tagihan konsumsi lembur sebagian besar sudah dibayarkan oleh sumber dana lain karena rekanan sudah menagih

								sebelum pencairan dana BKK
	1.01.01.1.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25.060.000,00	18.080.000,00	6.980.000,00	72,15%	27,85%	Silva pada belanja penginapan perjalanan dinas
<b>28</b>	<b>SMAN 1 DUA KOTO</b>							
	1.01.01.1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	114.187.000,00	94.992.000,00	19.195.000,00	83,19%	16,81%	Belanja makan dan minum rapat berlebih karena sudah dibiayai oleh sumber dana lain (BOS) Untuk makan minum lembur berlebih karena ada beberapa kegiatan belum terlaksana
	1.01.01.1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	94.665.000,00	51.869.000,00	42.796.000,00	54,79%	45,21%	Untuk biaya jasa lembur berlebih karena terdapat beberapa kegiatan tidak terlaksana sehingga tidak bisa dibayarkan
<b>29</b>	<b>SMAN 1 LUBUK SIKAPING</b>							
	1.01.01.1.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	73.650.000,00	64.099.000,00	9.551.000,00	87,03%	12,97%	Terdapat silpa karena sebagian biaya perjalanan dinas sudah di tanggung oleh sumber dana lain, yaitu dana BOS
	1.01.01.1.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	49.590.000,00	41.010.000,00	8.580.000,00	82,70%	17,30%	Terdapat silpa karena sebagian biaya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sudah di tanggung oleh sumber dana lain, yaitu dana BOS sebelum dana BKK terealisasi
	1.01.01.1.06.05.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	29.706.000,00	22.957.400,00	6.748.600,00	77,28%	22,72%	Terdapat silpa, karena sebagian biaya penyediaan barang cetakan dan penggandaan sudah dibiayai oleh sumber dana yang lain.
	1.01.01.1.09.09.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	131.384.000,00	89.224.000,00	42.160.000,00	67,91%	32,09%	Terdapat silva karena waktu untuk pemeliharaan/rehabilitas gedung kantor dan bangunan lainnya sudah tidak ada karena keterbatasan waktu.

	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	546.000.000,00	339.281.000,00	206.719.000,00	62,14%	37,86%	Terdapat silpa karena kelebihan dalam menganggarkan jasa lembur, dan masih ada kegiatan lembur yang belum ter SPJ kan kegiatannya.
	1.01.01. 1.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	300.000,00	-	300.000,00	0,00%	100,00%	Terdapat silpa, karena sudah di biyai oleh sumber dana lain
<b>30</b>	<b>SMAN 1 PADANG GELUGUR</b>							
	1.01.01. 1.09.10.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	107.000,00	-	107.000,00	0,00%	100,00%	Terdapat silva karena sudah dianggarkan di dana BOS
<b>31</b>	<b>SMAN 1 PANTI</b>							
	1.01.01. 1.07.11.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	140.757.000,00	113.241.000,00	27.516.000,00	80,45%	19,55%	1.PENGALAMAN MENELILA KEUANGAN MINI.2.Pengelolaan terhadap waktu pelaksanaan BKK Pendek kurang waktu
	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	34.050.000,00	21.419.000,00	12.631.000,00	62,90%	37,10%	3.Pengadaan Barang sesuai program berada di luar kabupaten,4.Konsultasi SKPD waktu pendek dan penganggaran program berlebihan serta tidak terealisasi dilapangan,5.Dalam mendapatkan rekanan kerja yang menyanggupi tidak ditemukan.
<b>32</b>	<b>SMAN 1 TIGO NAGARI</b>							
	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	119.345.000,00	106.689.000,00	12.656.000,00	89,40%	10,60%	(1) Silpa Sewa Kendaraan. (2) Silpa Belanja lembur karena regulasi yang belum jelas dan keterbatasan waktu penyelesaian administrasi
	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45.350.000,00	40.280.000,00	5.070.000,00	88,82%	11,18%	(1) Silpa anggaran Belanja Penginapan (2) Silpa Uang Harian Perjalanan Dinas dalam kota yang di alihkan ke sumber dana lain

	1.01.01. 1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.128.000,00	17.804.000,00	4.324.000,00	80,46%	19,54%	(1) Silpa anggaran Belanja Konsumsi kegiatan yang di alihkan ke sumber dana lain karena didesak pihak rekanan (2) Beberapa kegiatan yang tidak terealisasi karena ketidak pastian anggaran disebabkan DPA Perubahan yang terlambat
<b>33</b>	<b>SMAN 2 LUBUK SIKAPING</b>							
	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42.882.000,00	31.010.000,00	11.872.000,00	72,31%	27,69%	efisiensi dan efektivitas uang harian dan penginapan, dan tidak terlaksananya perjalanan dinas luar provinsi kepala sekolah yg direncanakan dalam kegiatan mkks
	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	222.540.000,00	120.731.000,00	101.809.000,00	54,25%	45,75%	penggunaan jasa lembur yang aturannya masih ragu, sehingga yang diajukan hanya yang memiliki cukup bukti adm, karena sudah tahunnya diakhir tahun, sehingga banyak kegiatan berlalu yg sulit dilengkapi adm nya untuk diajukan.
	1.01.01. 1.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4.080.000,00	1.734.000,00	2.346.000,00	42,50%	57,50%	efisiensi pembelian paket data dengan harga dibawah anggaran
<b>34</b>	<b>SMKN 1 BONJOL</b>							
	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	296.352.000,00	219.229.000,00	77.123.000,00	73,98%	26,02%	silpa pada kegiatan lembur, karena sebagian belanja lembur sudah dibayarkan oleh sumber dana lain, dan banyak kejadian sudah berlalu sebelum dana BKK cair sehingga sulit untuk melengkapi adm nya ketika diajukan
<b>35</b>	<b>SMKN 1 DUA KOTO</b>							

	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	19.620.000,00	16.660.000,00	2.960.000,00	84,91%	15,09%	Terjadi silpa karena ada belanja penginapan yang tidak terpakai dan tidak bisa dialihkan untuk SPPD berupa uang transportasi dan uang harian
	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	11.025.000,00	7.462.000,00	3.563.000,00	67,68%	32,32%	Terjadi silpa karena bagian makan minum lembur tidak bisa dibayarkan dan juga tidak bisa dialihkan ke mata anggaran yang lain.
<b>36</b>	<b>SMKN 1 LUBUK SIKAPING</b>							
	1.01.01. 1.09.09.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	78.776.000,00	68.136.500,00	10.639.500,00	86,49%	13,51%	Terdapat silpa dikarenakan biaya pemeliharaan yang seharusnya pakai pihak ketiga tapi dialihkan hanya swakelola yang realisasinya di bawah 50 juta dalam satu kode rekening
	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.378.000,00	163.343.000,00	37.035.000,00	81,52%	18,48%	Terdapat silpa dikarenakan anggaran untuk biaya penginapan berlebih dari standar harga kebanyakan hanya 30% yang dipakai tanpa bil hotel dan belanja transportasi serta uang harian berlebih dari yang dibutuhkan.
<b>37</b>	<b>SMKN 1 SIMPANG ALAHAN MATI</b>							
	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	17.165.000,00	15.180.000,00	1.985.000,00	88,44%	11,56%	silpa pada kegiatan lembur karena fiksnya dana sudah mendekati akhir tahun , sehingga kegiatan yang cukup bukti yang saja yang di ajukan, dan juga aturan jasa lembur atau makan lembur yang masih meragukan terutama pada kegiatan guru dan dengan jabatan tambahannya.
<b>BKK (Bantuan Keuangan Khusus) KAB. SIJUNJUNG</b>								
<b>38</b>	<b>SLBN 1 MUARO SIJUNJUNG</b>							

1.01.01. 1.02.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	9.270.000,00	8.230.000,00	1.040.000,00	88,78%	11,22%	Karena Pembayaran Belanja Penanggungjawab Pengelola Keuangan KPA, BPP, dan PPTK tidak bisa direalisasikan disebabkan TMT SK Disesuaikan dengan Tanggal/Bulan SK Penetapan.
1.01.01. 1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	18.180.000,00	18.179.900,00	100,00	100,00%	0,00%	Sudah direalisasikan 1.(Dengan No. Kwt 001/06.04/BKK- SLBN.1/MSJJ- 2022.Tgl 8/12/22, Dengan nilai Rp. 3.875.000)2.(Denga n No. Kwt 002/06.04/BKK- SLBN.1/MSJJ- 2022.Tgl 8/12/22, Dengan nilai Rp. 294.000)3.(Dengan No. Kwt 004/06.04/BKK- SLBN.1/MSJJ- 2022.Tgl 9/12/22, Dengan nilai Rp. 1.476.200) 4.(Dengan No. Kwt 005/06.04/BKK- SLBN.1/MSJJ- 2022.Tgl 9/12/22, Dengan nilai Rp. 105.000. )5 (Dengan No. Kwt 007/06.04/BKK- SLBN.1/MSJJ- 2022.Tgl 9/12/22, Dengan nilai Rp.3.920.000).6. (Dengan No. Kwt 008/06.04/BKK- SLBN.1/MSJJ- 2022.Tgl 9/12/22, Dengan nilai Rp. 17.500.)7. (Dengan No. Kwt 009/06.04/BKK- SLBN.1/MSJJ- 2022.Tgl 9/12/22, Dengan nilai Rp. 375.000)8. (Dengan No. Kwt 010/06.04/BKK- SLBN.1/MSJJ- 2022.Tgl 9/12/22, Dengan nilai Rp. 20.000).9 (Dengan No. Kwt 011/06.04/BKK- SLBN.1/MSJJ- 2022.Tgl 10/12/22, Dengan nilai Rp. 3.600.000). 10.(Dengan No. Kwt

								012/06.04/BKK-SLBN.1/MSJJ-2022.Tgl 10/12/22, Dengan nilai Rp. 250.000).11.(Dengan No. Kwt 014/06.04/BKK-SLBN.1/MSJJ-2022.Tgl 10/12/22, Dengan nilai Rp. 1.685.000).12. (Dengan No. Kwt 014/06.04/BKK-SLBN.1/MSJJ-2022.Tgl 16/12/22, Dengan nilai Rp. 2.562.200)
	1.01.01. 1.07.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.250.000,00	15.234.750,00	15.250,00	99,90%	0,10%	Sudah direalisasikan Pada Tgl 16 Desember 2022. pada Siplah PT.Adha Prakarsa Solusi (Dengan No. Kwt 016/07.06/BKK-SLBN.1/MSJJ-2022) Dan Pembayaran Belanja Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya ( Berupa Kamera) melalui Siplah direalisasikan sesuaikan dengan harga di katalog Siplah.
<b>39</b>	<b>SMAN 1 SIJUNJUNG</b>							
	1.01.01. 1.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	690.000,00	540.000,00	150.000,00	78,26%	21,74%	Untuk jasa pengiriman sudah dibayarkan dengan sumber dana lain
	1.01.01. 1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	61.257.350,00	9.000.000,00	52.257.350,00	14,69%	85,31%	Untuk Belanja Makan Minum Rapat sudah dibayarkan dengan sumber dana lain dan belanja Hadiah yg bersifat perlombaan tidak cukup bukti Adm untuk pengajuan SPJ nya
	1.01.01. 1.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	36.735.500,00	-	36.735.500,00	0,00%	100,00%	kerena tidak cukup bukti Adm untuk pengajuan SPJ ny dan rekanan kerja tidak sanggup mengerjakanny karena waktunya singkat.
<b>40</b>	<b>SMAN 2 SIJUNJUNG</b>							
	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	23.400.000,00	19.745.000,00	3.655.000,00	84,38%	15,62%	Karena kegiatan urusan BKK tidak banyak membutuhkan penginapan



<b>41</b>	<b>SMAN 3 SIJUNJUNG</b>							
	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24.750.000,00	19.130.000,00	5.620.000,00	77,29%	22,71%	Silpa pada pembayaran belanja perjalanan dinas biasa terjadi karena sebagian perjadiin dibayarkan oleh sumber dana lain serta karena regulasi yang kurang jelas sehingga ada keraguan. Yang diajukan hanya yang memiliki cukup bukti adm, sehingga banyak kegiatan berlalu yg sulit dilengkapi adm nya untuk diajukan.
<b>42</b>	<b>SMAN 5 SIJUNJUNG</b>							
	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	18.956.000,00	15.706.000,00	3.250.000,00	82,86%	17,14%	Kelebihan pada jasa narasumber dan rohaniawan di DPA karena sebagian sudah dibayarkan di BOS
	1.01.01. 1.02.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	79.575.000,00	59.217.500,00	20.357.500,00	74,42%	25,58%	Kelebihan pada jam tatap muka di DPA karena sebagian sudah dibayarkan di BOS
	1.01.01. 1.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	22.600.000,00	3.500.000,00	19.100.000,00	15,49%	84,51%	Belum tersedia server wifi sekolah untuk pembelian paket internet serta pemeliharaan jaringan komputer tertera 2 tahun di DPA
<b>43</b>	<b>SMAN 6 SIJUNJUNG</b>							
	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	14.310.000,00	12.360.000,00	1.950.000,00	86,37%	13,63%	Kelebihan karena SKPD yang lain dibayarkan oleh BOS
	1.01.01. 1.09.09.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	34.425.560,00	29.361.640,00	5.063.920,00	85,29%	14,71%	Pemeliharaan ada pada DPA perubahan sehingga tidak terlaksana semuanya karena waktu yang mepet
	1.01.01. 1.02.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	93.570.000,00	79.580.000,00	13.990.000,00	85,05%	14,95%	Kelebihan pada Jam tatap muka Pada DPA
<b>44</b>	<b>SMAN 7 SIJUNJUNG</b>							

	1.01.01. 1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	41.383.000,00	37.143.000,00	4.240.000,00	89,75%	10,25%	Untuk Belanja Makan Minum Rapat sudah dibayarkan dengan sumber dana BOS
	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	16.836.250,00	8.835.000,00	8.001.250,00	52,48%	47,52%	Pembelian alat tidak dapat dilakukan karena spec dan harga barang yang ada di DPA tidak sesuai dengan harga yang ada di pasar (harga di DPA Rp.200.000,- per unit sementara harga pasar Rp.300.000,- per unit belum termasuk pajak)
<b>45</b>	<b>SMAN 9 SIJUNJUNG</b>							
	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	19.250.000,00	13.760.000,00	5.490.000,00	71,48%	28,52%	karena biaya perjalanan dinas biasa sebagian dibayarkan dari dana lain dan tidak memenuhi syarat untuk di SPJ kan
	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	6.200.000,00	4.200.000,00	2.000.000,00	67,74%	32,26%	karena narasumber yang diundang kesekolah tidak memenuhi syarat untuk di SPJ kan ( tidak membawa surat tugas )
<b>46</b>	<b>SMAN 10 SIJUNJUNG</b>							
	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15.900.000,00	14.240.000,00	1.660.000,00	89,56%	10,44%	Silpa pada pembayaran belanja perjalanan dinas biasa karena sebagian perjadi dibayarkan oleh sumber dana lain
	1.01.01. 1.02.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12.975.000,00	11.517.500,00	1.457.500,00	88,77%	11,23%	Silpa pada pembayaran belanja honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan KPA dan BPP tidak bisa direalisasikan disebabkan TMT SK
<b>47</b>	<b>SMKN 1 SIJUNJUNG</b>							
	1.01.01. 1.02.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	277.894.000,00	247.905.000,00	29.989.000,00	89,21%	10,79%	Tidak bisa direalisasikan karena kegiatan lembur yang dilaksanakan tidak sesuai aturan

	1.01.01. 1.06.09.	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	46.200.000,00	26.360.000,00	19.840.000,00	57,06%	42,94%	Karena di DPA dianggarkan untuk 1 tahun sementara yang terealisasi hanya dari bulan September tahun 2022 sedangkan SPPD dari Januari sudah dibayarkan dari sumber dana lain
	1.01.01. 1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	47.659.000,00	19.524.000,00	28.135.000,00	40,97%	59,03%	Makan minum lembur tidak bisa dibayarkan karena kegiatan tersebut juga tidak terlaksana sementara makan minum kegiatan rapat sudah dibayarkan dari sumber dana lain
<b>48</b>	<b>SMKN 2 SIJUNJUNG</b>							
	1.01.01. 1.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	46.467.000,00	36.032.428,00	10.434.572,00	77,54%	22,46%	Perkiraan terlalu besar daripada Pemakaian dilapangan
	1.01.01. 1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	62.953.000,00	37.114.000,00	25.839.000,00	58,96%	41,04%	Terlalu susah Persyaratan pendukung dalam pencairan dana lembur
<b>49</b>	<b>SMKN 3 SIJUNJUNG</b>							
	1.01.01. 1.02.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	171.675.000,00	151.917.500,00	19.757.500,00	88,49%	11,51%	Pembayaran gaji JTHL yang ada di RKA tidak bisa dibayarkan dikarnakan ada yang mengundurkan diri dan ada formasi JTHL yang tidak terisi sesuai di RKA
	1.01.01. 1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	44.309.490,00	37.270.400,00	7.039.090,00	84,11%	15,89%	Belanja makan dan minum rapat yang terdapat di RKA tidak terlaksana keseluruhnya
<b>50</b>	<b>SMKN 5 SIJUNJUNG</b>							
	1.01.01. 1.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5.978.000,00	1.444.000,00	4.534.000,00	24,16%	75,84%	tidak bisa direalisasikan karena kegiatan sudah terakomodir oleh SMK PK dan BOS

## **BAB IV**

### **KEBIJAKAN AKUNTANSI**

#### **4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah**

Satuan Kerja yang melaksanakan fungsi pengelolaan keuangan daerah dalam tahun anggaran 2022 adalah Dinas Pengelolaan Keuangan Daerah. Sesuai dengan fungsi tersebut, unit kerja ini berperan sebagai entitas pelaporan, sehingga berkewajiban menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat.

Sesuai ketentuan yang berlaku, Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang merupakan pengguna anggaran / barang berkewajiban menyelenggarakan penatausahaan dan akuntansi atas pelaksanaan anggaran dengan menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca dan Laporan Perubahan ekuitas yang disertai dengan catatan atas laporan keuangan.

#### **4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

Sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, basis akuntansi yang digunakan dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat adalah *basis akrual* untuk pengakuan pendapatan, belanja dan pembiayaan, pengakuan aset, kewajiban dan ekuitas.

Pendapatan-LRA meliputi semua penerimaan di Kas Umum Daerah yang menambah saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah daerah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah daerah. Pendapatan-LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Belanja adalah semua pengeluaran dari rekening kas umum daerah yang mengurangi saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah daerah. Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Aset merupakan sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial dimasa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Sedangkan ekuitas dana adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aktiva dan hutang, yang terklasifikasi atas ekuitas dana lancar, ekuitas dana investasi dan ekuitas dana cadangan.

Mutasi pos-pos Aset, Kewajiban dan Ekuitas Dana di Neraca diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

#### **4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

Adapun basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat adalah sebagai berikut :

##### **Pengukuran/ Penilaian Aset**

###### **a. Kas**

Dicatat dan disajikan sebesar nilai nominalnya.

###### **b. Piutang**

Dicatat dan disajikan sebesar nilai nominal/nilai rupiah piutang yang belum dilunasi.

###### **c. Investasi Jangka Pendek**

Investasi jangka pendek diakui berdasarkan bukti investasi dan dicatat sebesar nilai perolehan.

###### **d. Persediaan disajikan sebesar :**

- Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi harga beli, ongkos angkut dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Nilai pembelian yang digunakan adalah biaya perolehan persediaan terakhir diperoleh.
- Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi.

###### **e. Investasi Jangka Panjang**

Secara umum, Investasi jangka panjang dicatat sebesar biaya perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut (*at cost*).

Pencatatan dan pelaporan untuk investasi berupa penyertaan modal pada perusahaan daerah maupun lembaga keuangan dipengaruhi oleh besaran persentase kepemilikan (saham) dari total ekuitas dan hak kendali atas perusahaan dan lembaga keuangan tersebut. Jika persentase kepemilikan melebihi 20 % dan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat memiliki kendali signifikan atas manajemen perusahaan maka digunakan metode ekuitas dan jika tidak maka digunakan metode biaya.

**f. Tanah**

Tanah dinilai dengan biaya perolehan yang mencakup harga pembelian/ pembebasan, biaya dalam rangka perolehan hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai.

Apabila penilaian tanah dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai tanah didasarkan pada nilai wajar/harga taksiran pada saat perolehan

**g. Gedung dan Bangunan**

Gedung dan bangunan dinilai dengan biaya perolehan dan jika penggunaan biaya perolehan tidak memungkinkan maka didasarkan pada nilai wajar/taksiran pada saat perolehan. Jika gedung dan bangunan dibangun secara swakelola maka nilainya meliputi biaya langsung tenaga kerja, bahan baku dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut. Jika gedung dan bangunan diperoleh melalui kontrak, biaya perolehan meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan serta jasa konsultan.

**h. Peralatan dan Mesin**

Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya perolehan atas Peralatan dan Mesin yang berasal dari pembelian meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan. Biaya perolehan Peralatan dan Mesin yang diperoleh melalui kontrak, meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan dan jasa konsultan.

**i. Jalan, Irigasi dan Jaringan**

Biaya perolehan Jalan, Irigasi dan Jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh, Jalan, Irigasi dan Jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai. Biaya perolehan Jalan, Irigasi dan Jaringan yang diperoleh melalui kontrak meliputi biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, jasa konsultan, biaya pengosongan dan pembongkaran bangunan lama.

Biaya perolehan untuk Jalan, Irigasi dan Jaringan yang dibangun secara swakelola meliputi biaya langsung dan tidak langsung, yang terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, biaya pengosongan dan pembongkaran bangunan lama.

#### **j. Aset Tetap Lainnya**

Biaya perolehan aset tetap lainnya menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut sampai siap pakai. Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya yang diperoleh melalui kontrak meliputi pengeluaran nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, serta biaya perizinan. Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya yang dibangun secara swakelola meliputi biaya langsung dan tidak langsung, yang terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, biaya pengosongan dan pembongkaran bangunan lama.

#### **k. Kontruksi Dalam Pengerjaan**

Kontruksi Dalam Pengerjaan dicatat sebesar biaya perolehan.

Biaya perolehan Konstruksi yang dikerjakan secara swakelola meliputi :

- Biaya yang berhubungan langsung dengan kegiatan konstruksi yang mencakup biaya pekerja lapangan termasuk penyelia, biaya bahan, pemindahan sarana, peralatan dan bahan-bahan dari dan ke lokasi konstruksi, penyewaan sarana dan peralatan, serta biaya rancangan dan bantuan teknis yang berhubungan langsung dengan kegiatan konstruksi.
- Biaya yang dapat diatribusikan pada kegiatan pada umumnya dan dapat dialokasikan ke konstruksi tersebut mencakup biaya asuransi, biaya rancangan dan bantuan teknis yang tidak secara langsung berhubungan dengan konstruksi, dan biaya-biaya lain yang dapat diidentifikasi untuk kegiatan konstruksi yang bersangkutan seperti biaya inspeksi.

Biaya perolehan konstruksi yang dikerjakan secara kontrak meliputi :

- Termin yang telah dibayarkan kepada kontraktor sehubungan dengan tingkat penyelesaian pekerjaan.
- Pembayaran klaim kepada kontraktor atau pihak ketiga sehubungan dengan pelaksanaan kontrak konstruksi.

#### **l. Penyusutan Aset Tetap**

Penyusutan Aset Tetap dilakukan untuk menyajikan nilai aset tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam LKPD; mengetahui potensi BMD dengan memperkirakan sisa masa manfaat suatu BMD yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun ke depan; memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan atau belanja modal untuk mengganti atau menambah Aset Tetap yang sudah dimiliki.



#### **m. Amortisasi**

Amortisasi adalah penyusutan terhadap ATB yang dialokasikan secara sistematis dan rasional selama masa manfaatnya. Amortisasi dilakukan dengan metode garis lurus, dan khusus hanya bagi aset tidak berwujud berupa software yang disesuaikan dengan masa manfaat terhadap software tersebut.

#### **4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah Daerah**

Secara umum kebijakan akuntansi yang diterapkan pada pos-pos laporan keuangan telah sesuai dengan ketentuan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Pada tahun anggaran 2005, dilaksanakan penyusunan neraca awal Pemerintah Propinsi Sumatera Barat, seiring hal tersebut dilaksanakan penilaian kembali atas seluruh aset-aset tetap daerah.

Untuk pengadaan jenis aset yang masa perolehan/pengadaan setelah tahun anggaran 2005 penyajiannya telah berdasarkan biaya perolehan atau pertukaran (at cost), sesuai Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 07, tentang Aktiva Tetap, bahwa Aset Tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Untuk tahun 2014 telah dilakukan penyusutan aset tetap sesuai dengan Pergub no. 05 tahun 2014 sedangkan amortisasi dilakukan berdasar Pergub no. 43 tahun 2014.

## BAB V

### PENJELASAN POS - POS LAPORAN KEUANGAN

#### 5.1. PENJELASAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)

##### 5.1.1. PENJELASAN POS-POS PENDAPATAN

No	Perkiraan	Anggaran 2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	%	Tahun 2021 (Rp)
1.	<b>Pendapatan Retribusi Daerah</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>5.000.000,00</b>
<p>Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi Pendapatan Retribusi Daerah dalam Tahun Anggaran 2021 dan 2022. Untuk realisasi bulan Desember Tahun 2022 mencapai 100% dari anggarannya. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2021, maka tidak terdapat kenaikan/penurunan.</p> <p>Pendapatan ini terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retribusi Sewa Tanah Bangunan</li> </ul>					
	<b>Jumlah</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>5.000.000,00</b>
<p><i>Jumlah realisasi tersebut mencapai 100 % dari jumlah dana yang dianggarkan.</i></p> <p>Penerimaan pendapatan Dinas Pendidikan dilaksanakan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 60 tahun 2014 tentang perubahan kedelapan atas pergub No 31 tahun 2011 tentang petunjuk pelaksanaan pemungutan retribusi pemakaian kekayaan daerah.</p>					

##### 5.1.2. PENJELASAN POS-POS BELANJA

###### 1. Belanja Operasi

	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
a.	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>1.425.008.449.610,00</b>	<b>1.348.080.397.539,00</b>	<b>94,60</b>	<b>1.371.870.351.727,00</b>

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2022 dan 2021. Untuk realisasi Tahun 2022 mencapai 94,60% dari anggarannya. Sisa Belanja Pegawai sejumlah **Rp. 76.928.052.071,-**. Dana tersebut merupakan sisa dana Belanja Pegawai yang terdiri dari belanja gaji dan tunjangan ASN, belanja tambahan penghasilan ASN dan tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya ASN yang tidak terealisasi pada akhir tahun anggaran 2022 karena anggaran melebihi data yang disampaikan oleh OPD dan termasuk Nilai DAK Non Fisik (Hibah BOS) yang salah penganggaran ke dalam Rekening Gaji dan Tunjangan senilai **Rp. 21.401.128.000,00**. Disamping itu juga terdapat kekurangan Tunjangan Fungsional Umum ASN untuk Tunjangan Fungsional Umum PPPK sebesar **Rp. 58.640.000,00** yang tidak dianggarkan sebelumnya.

Dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2021 terdapat Penurunan realisasi sebesar **Rp. 23.789.954.188,00,-**. Belanja Pegawai ini terdiri dari belanja gaji dan tunjangan ASN, belanja tambahan penghasilan ASN dan tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya ASN.

Perkiraan	Anggaran	Realisasi	%	Bertambah/ Berkurang
<b>Belanja Pegawai</b>	<b>1.425.008.449.610,00</b>	<b>1.348.080.397.539,00</b>	<b>94,60</b>	<b>76.928.052.071,00</b>
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	872.479.580.070,00	850.694.024.429,00	97,50	21.785.555.641,00
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	53.220.688.483,00	45.036.195.670,00	84,62	8.184.492.813,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	499.308.181.057,00	452.350.177.440,00	90,60	46.958.003.617,00

Jumlah realisasi belanja pegawai mencapai **94,60%** dari anggaran

Saldo / jumlah belanja pegawai tersebut diatas adalah jumlah netto setelah dikurangnya pengembalian belanja pegawai selama tahun 2022 sejumlah **Rp. 1.437.737.394,-** yang terdiri dari :

<i>Belanja Gaji Pokok ASN</i>	<i>(5.1.01.01.01.)</i>	<i>RP.</i>	<i>332.414.120,00</i>
<i>Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN</i>	<i>(5.1.01.02.01.)</i>	<i>RP.</i>	<i>1.027.148.794,00</i>
<i>Belanja Tunjangan Profesi Guru (TPG) PNSD</i>	<i>(5.1.01.03.03.)</i>	<i>RP.</i>	<i>77.269.980,00</i>
<i>Belanja Tambahan Penghasilan (Tamsil) Guru PNSD</i>	<i>(5.1.01.03.05.)</i>	<i>RP.</i>	<i>904.500,00</i>

	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
<b>b.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>454.862.124.413,00</b>	<b>476.660.443.878,67</b>	<b>104,79</b>	<b>483.092.804.283,82</b>

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi Belanja Barang dan jasa Tahun Anggaran 2022 dan 2021. Untuk realisasi sampai dengan Desember Tahun 2022 sebesar **Rp. 476.660.443.878,67** mencapai

**104,79 %** dari anggarannya. Sisa lebih realisasi anggaran Belanja Barang dan Jasa adalah sebesar **Rp. 21.798.319.465,67**. Sedangkan realisasi Tahun Anggaran 2021 adalah sebesar **Rp. 483.092.804.283,82**. Adapun realisasi belanja barang dan jasa Tahun 2022 terdiri dari:

Uraian	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Bertambah/Berkurang	Tahun 2021
Belanja Barang Pakai Habis	29.349.201.469,00	28.027.191.039,00	95,50	1.322.010.430,00	388.803.890.080,82
Belanja Jasa Kantor	87.877.398.320,00	85.176.221.896,00	96,93	2.701.176.424,00	71.226.021.126,00
Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	248.434.877,00	175.150.805,00	70,50	73.284.072,00	88.626.747,00
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	270.275.000,00	215.700.000,00	79,81	54.575.000,00	54.250.000,00
Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	183.950.000,00	182.850.000,00	99,40	1.100.000,00	212.000.000,00
Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	12.900.000,00	12.900.000,00	100,00	-	-
Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	146.129.360,00	112.607.000,00	77,06	33.522.360,00	10.735.779.411,00
Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	199.430.000,00	199.430.000,00	100,00	-	-
Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	826.330.000,00	756.451.750,00	91,54	69.878.250,00	283.150.000,00
Belanja Pemeliharaan Tanah	46.210.700,00	46.206.875,00	99,99	3.825,00	-
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	933.807.400,00	852.265.456,00	91,27	81.541.944,00	451.406.376,00
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1.104.462.562,00	1.029.604.302,00	93,22	74.858.260,00	857.403.800,00
Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	2.686.200,00	2.686.200,00	100,00	-	34.595.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	9.401.173.500,00	8.098.285.748,00	86,14	1.302.887.752,00	6.107.421.743,00
Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	4.899.375.000,00	4.860.150.000,00	99,20	39.225.000,00	4.238.260.000,00
Belanja Barang dan Jasa BOS	319.360.360.025,00	346.912.742.807,67	108,63	(27.552.382.782,67)	-
<b>JUMLAH</b>	<b>454.862.124.413,00</b>	<b>476.660.443.878,67</b>	<b>104,79</b>	<b>(21.798.319.465,67)</b>	<b>483.092.804.283,82</b>

Jumlah realisasi belanja barang dan jasa dalam tahun 2022, mencapai **104,79%** dari yang dianggarkan

Realisasi Belanja Barang dan Jasa BOS sebesar Rp. 346.912.742.807,67 melebihi anggaran yang disediakan sebesar Rp.27.552.382.782,67. Kelebihan realisasi ini terjadi karena Anggaran dan Realisasi (Salur) BOS Sekolah Swasta yang seharusnya masuk ke Belanja Hibah tetapi karena kesalahan penganggaran belanja tersebut Masuk pada Belanja Barang dan Jasa (Belanja Langsung) dengan rincian realisasi sebagai berikut:

- Realisasi Barang dan jasa BOS Negeri sebesar Rp. 287.948.639.639,67
- Realisasi Barang dan jasa BOS Swasta sebesar Rp. 58.964.103.168,00

Jumlah belanja barang dan jasa tersebut diatas adalah jumlah belanja barang dan jasa sampai dengan Desember 2022. Saldo / jumlah belanja barang dan jasa tersebut di atas adalah jumlah netto setelah dikurangi pengembalian belanja barang jasa selama tahun 2022 sejumlah **Rp. 72.614.200,-** yang terdiri dari:

<i>Pengembalian Belanja jasa tenaga pendidikan (Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN) (1.01.01.1.02.02.)-Cabdin Wilayah III</i>	(5.1.02.02.01.00013)	39.720.000
<i>Pengembalian Belanja jasa tenaga pendidikan (Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN) (1.01.01.1.02.02.)-Cabdin Wilayah VII</i>	(5.1.02.02.01.00013)	25.100.000
<i>Pengembalian Belanja Jasa Tenaga Pendidikan (kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik) (1.01.02.1.01.47)</i>	(5.1.02.02.01.0013)	2.300.000
<i>Pengembalian Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan (Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor) (1.01.01.1.06.04)- SMAN 1 RAO</i>	(5.1.02.01.01.0058)	1.247.000
<i>Pengembalian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor (Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor) (1.01.01.1.06.04)- SLBN 1 MUARO SIJUNJUNG</i>	(5.1.02.01.01.0030)	1.295.000
<i>Pengembalian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor) (1.01.01.1.06.04)- SLBN 1 MUARO SIJUNJUNG</i>	(5.1.02.01.01.0036)	2.952.200

	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
c.	Belanja Hibah	0,00	0,00	106,09	875.401.702.000,00

Belanja hibah tidak dianggarkan pada tahun 2022 karena salah perhitungan dalam proses penganggaran, sehingga salur BOS Swasta tidak dianggarkan sebagai hibah tetapi sebagai belanja Langsung sebesar **RP. 74.289.818.375,00.**

**2. Belanja Modal**

Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
<b>Belanja Modal</b>	<b>338.642.830.658,00</b>	<b>302.443.324.893,03</b>	<b>89,31</b>	<b>193.886.339.279,77</b>

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi belanja modal per Desember tahun 2022 dan 2021. Realisasi per Desember tahun 2022 mencapai 89,31% dari anggarannya. Realisasi hingga akhir Tahun 2022 adalah sebesar **Rp. 302.443.324.893,03**. Belanja Modal terdiri dari Belanja Modal Tanah, Belanja Modal Peralatan dan Mesin, Belanja Modal Gedung dan Bangunan, Belanja Modal Jalan Irigasi dan Jaringan serta Belanja Modal Aset tetap Lainnya. Rinciannya adalah sebagai berikut:

a.

Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
<b>Belanja Tanah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi belanja modal Tanah tahun 2022 dan 2021.

b.

Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
<b>Belanja Peralatan &amp; Mesin</b>	<b>137.027.270.439,00</b>	<b>117.949.281.743,00</b>	<b>86,08</b>	<b>54.665.741.639,00</b>

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi belanja modal Peralatan dan Mesin per Desember tahun 2022 dan 2021. Realisasi tahun 2022 mencapai **86,08%** dari anggarannya.

Dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 terdapat peningkatan sebesar **Rp. 63.283.540.104,00**

Adapun rincian realisasi objek belanja modal peralatan dan mesin Tahun 2022 terdiri dari:

kode Rekening	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
5.2.02.01.01.	Belanja Modal Alat Besar Darat	20.750.000,00	20.750.000,00	100,00	-
5.2.02.01.03.	Belanja Modal Alat Bantu	8.550.940,00	6.375.400,00	74,56	92.094.700,00
5.2.02.02.01.	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	4.964.560.000,00	4.864.053.900,00	97,98	-
5.2.02.02.02.	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	5.500.000,00	5.242.000,00	95,31	2.700.000,00
5.2.02.02.05.	Belanja Modal Alat Angkutan Bermotor Udara	33.216.750,00	33.216.750,00	100,00	-
5.2.02.03.01.	Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin	28.278.320,00	28.239.160,00	99,86	-

5.2.02.03.03.	Belanja Modal Alat Ukur	-	-	-	2.700.000,00
5.2.02.04.01.	Belanja Modal Alat Pengolahan	5.800.000,00	4.664.331,00	80,42	-
5.2.02.05.01.	Belanja Modal Alat Kantor	1.207.691.000,00	1.135.781.500,00	94,05	729.295.000,00
5.2.02.05.02.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	25.907.426.834,00	24.766.854.890,00	95,60	17.729.405.729,00
5.2.02.05.03.	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	17.610.300,00	11.135.000,00	63,23	4.400.000,00
5.2.02.06.01.	Belanja Modal Alat Studio	239.391.807,00	236.484.057,00	98,79	8.525.000,00
5.2.02.06.03.	Belanja Modal Peralatan Pemancar	11.841.500,00	9.240.750,00	78,04	-
5.2.02.07.01.	Belanja Modal Alat Kedokteran	-	-	-	3.498.000,00
5.2.02.08.01.	Belanja Modal Unit Alat Laboratorium	-	-	-	350.254.715,00
5.2.02.08.03.	Belanja Modal Alat Peraga Praktek Sekolah	50.046.309.875,00	48.516.329.690,00	96,94	34.518.558.317,00
5.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	2.463.784.819,00	2.271.853.300,00	92,21	1.062.901.178,00
5.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	1.291.499.640,00	1.237.081.070,00	95,79	156.009.000,00
5.2.02.13.01.	Belanja Modal Sumur	58.000.000,00	43.785.560,00	75,49	-
5.2.02.15.03.	Belanja Modal Alat SAR	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00	-
5.2.02.16.01.	Belanja Modal Alat Peraga Pelatihan dan Percontohan	900.000,00	900.000,00	100,00	-
5.2.02.19.01.	Belanja Modal Peralatan Olahraga	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	5.400.000,00
5.2.02.88.88.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	50.671.158.654,00	34.712.294.385,00	68,51	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>137.027.270.439,00</b>	<b>177.949.281.743,00</b>	<b>86,08</b>	<b>54.665.741.639,00</b>

Jumlah realisasi belanja modal Peralatan dan Mesin mencapai 86,08% dari jumlah yang dianggarkan.

Jumlah belanja modal Peralatan dan Mesin tersebut diatas adalah jumlah belanja Modal Peralatan dan Mesin sampai dengan Desember 2022. Saldo / jumlah belanja Modal Peralatan dan Mesin tersebut diatas adalah jumlah netto setelah dikurangi pengembalian belanja Modal Peralatan dan Mesin selama tahun 2022 sejumlah **Rp. 15.23.4750,-** yang terdiri dari:

*Pengembalian Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film (Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya)(1.01.01.1.07.06.)- SLBN 1 MUARO SIJUNJUNG* (5.2.02.06.01.0002) 15.234.750

c.	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
	<b>Belanja Gedung &amp; Bangunan</b>	<b>160.070.004.229,00</b>	<b>150.348.108.370,03</b>	<b>93,93</b>	<b>138.992.228.320,77</b>

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi belanja modal Gedung dan Bangunan tahun 2022 dan 2021. Realisasi per Desember tahun 2022 mencapai **93,93%** dari anggarannya. sedangkan realisasi Tahun 2022 adalah sebesar **Rp. 150.348.108.370,03,-**.

Adapun rincian objek belanja modal Gedung dan Bangunan terdiri dari:

Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	160.070.004.229,00	150.348.108.370,03	93,93	<b>138.992.228.320,77</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>160.070.004.229,00</b>	<b>150.348.108.370,03</b>	<b>93,93</b>	<b>138.992.228.320,77</b>

Jumlah realisasi belanja modal Gedung dan Bangunan mencapai **93,93 %** dari jumlah yang dianggarkan

Jumlah belanja modal tersebut diatas adalah jumlah realisasi belanja modal sampai dengan bulan Desember tahun 2022 sebesar **Rp. 150.348.108.370,03**.

d.	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
	<b>Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan</b>	<b>28.650.680,00</b>	<b>28.078.480,00</b>	<b>98,00</b>	<b>18.910.000,00</b>

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi belanja modal Jalan Irigasi dan Jaringan tahun 2022 dan 2021. Realisasi per Desember tahun 2022 adalah sebesar **Rp. 28.078.480,00** dan mencapai **100%** dari anggarannya.

Adapun rincian objek belanja modal Jalan Irigasi dan Jaringan terdiri dari:

Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
• Belanja modal Bangunan Air Irigasi	13.193.480,00	13.193.480,00	100,00	18.910.000,00
• Belanja Modal Modal Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan	15.457.200,00	14.885.000,00	96,30	0,00



Bencana Alam				
<b>Jumlah</b>	<b>28.650.680,00</b>	<b>28.078.480,00</b>	<b>98,00</b>	<b>18.910.000,00</b>

Jumlah realisasi belanja modal Jalan, Irigasi dan Jaringan mencapai 98,00% dari jumlah yang dianggarkan.

Jumlah belanja modal Jalan, Irigasi dan Jaringan tersebut diatas adalah jumlah realisasi belanja modal sampai dengan bulan Desember tahun 2022 sebesar **Rp. 28.078.480,00**.

e.

Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
<b>Belanja Aset Tetap Lainnya</b>	<b>41.516.905.310,00</b>	<b>34.117.856.300,00</b>	<b>82,18</b>	<b>209.459.320,00</b>

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi belanja modal Aset Tetap Lainnya tahun 2022 dan 2021. Realisasi per Desember tahun 2022 mencapai **82,18%** dari anggarannya yaitu sebesar **Rp. 34.117.856.300,00**. Sedangkan realisasi Tahun 2021 adalah sebesar **Rp. 209.459.320,00,-**.

Adapun rincian objek belanja modal Aset Tetap Lainnya terdiri dari:

kode Rekening	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak	76.788.528,00	70.701.000,00	92,07	-
5.2.05.01.04	Belanja Modal Musik	11.991.375,00	11.991.375,00	100,00	-
5.2.05.02.01	Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian	154.000.000,00	152.870.000,00	99,27	209.459.320,00
5.2.05.02.03	Belanja Modal Tanda Penghargaan	65.010.000,00	58.290.000,00	89,66	-
5.2.05.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS	41.209.115.407,00	33.824.003.925,00	82,08	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>41.516.905.310,00</b>	<b>34.117.856.300</b>	<b>82,18</b>	<b>209.459.320,00</b>

Jumlah realisasi belanja modal Aset Tetap Lainnya mencapai **82,18%** dari jumlah yang dianggarkan.

Daftar Belanja Modal per Desember Tahun 2022 dapat dilihat pada Lampiran 21 dan Daftar Belanja Modal yang tidak dikapitalisir dapat dilihat pada Lampiran 22.

## 5.2. PENJELASAN POS-POS NERACA

### 5.2.1. ASET

#### ASET LANCAR

Perkiraan	2022	2021
<b>1. Kas di Bendahara Pengeluaran</b>	<b>0,00</b>	<b>16.906.417.231,00</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 dan 2021. Sampai dengan 31 Desember 2022, sisa UYHD sebesar **Rp. 5.535.613.207,00** telah disetorkan ke Kas Daerah. Semua pengembalian belanja dan pajak yang dipungut oleh Bendahara Pengeluaran telah disetorkan ke Kas Daerah pada akhir tahun 2022. Sedangkan kas di Bendahara Pengeluaran **sebesar Rp. 306.304,00** adalah merupakan kesalahan Bank karena telah terjadinya kesalahan afiliasi pembayaran Jasa Giro BKK SMAN/SMKN/SLBN Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat (Koreksi dapat dilihat pada Lampiran 29.6). Rincian sisa UYHD dan penyeterannya dapat dilihat pada Lampiran 1.

Perkiraan	2022	2021
<b>2. Kas di Bendahara Penerimaan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 30 Desember 2022 dan 2021. Tidak ada penerimaan pada Bendahara Penerimaan yg belum disetorkan ke Kas Daerah per 31 Desember 2022.

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00	0,00

Perkiraan	2022	2021
<b>3. Kas Dana BOS</b>	<b>2.179.476.928,00</b>	<b>5.242.522.085,67</b>

Jumlah kas dana BOS tersebut merupakan sisa dana BOS dan jasa giro sesuai hasil rekonsialisasi per 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Kas di Bendahara BOS	<b>5.242.522.085,67</b>	412.385.995.960,00	415.449.041.117,67	<b>2.179.476.928,00</b>

Dana sebesar Rp. **2.179.476.928,00** adalah dana kas yang masih ada di bendahara BOS pada akhir Tahun 2022.

Penambahan sebesar **Rp. 412.385.995.960,00,-** adalah total penyaluran dana BOS TA 2022 dan koreksi tambah saldo 2022 yang terdiri dari:

- Penyaluran BOS Reguler Negeri	Rp.	334.082.950.599,00
- Penyaluran BOS Reguler Swasta	Rp.	73.404.818.375,00
- Penyaluran BOS Kinerja Negeri	Rp.	4.002.500.000,00
- Penyaluran BOS Kinerja Swasta	Rp.	885.000.000,00
- Penyaluran BOS Afirmasi	Rp.	0,00
- Koreksi tambah saldo	Rp.	10.726.986,00

Pengurangan sebesar **Rp. 415.449.041.117,67,-** merupakan realisasi belanja BOS selama TA 2022 yang terdiri dari:

- Realisasi Sisa Dana BOS	Rp.	5.172.684.463,67
- Realisasi BOS Reguler Negeri	Rp.	332.151.807.925,00
- Realisasi BOS Reguler Swasta	Rp.	73.404.818.375,00
- Realisasi BOS Kinerja Negeri	Rp.	3.834.730.354,00
- Realisasi BOS Kinerja Swasta	Rp.	885.000.000,00
- Realisasi BOS Afirmasi	Rp.	0,00

Perkiraan	2022	2021
<b>4. Setara Kas</b>	<b>0,00</b>	<b>234.861.047,00</b>

Jumlah tersebut merupakan setara kas per Desember 2022 dan 2021.

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Setara Kas	234.861.047,00	0,00	234.861.047,00	0,00

Saldo setara kas per Desember 2021 merupakan Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) tahun 2021, meliputi Utang PPh 21 **Rp. 42.000,00**, Utang PPh 22 **Rp. 16.646.772,00**, Utang PPh Pasal 4 ayat 2 **Rp. 47.772.960,00**, Utang PPN Pusat **Rp. 170.016.315,00** yang sudah dibayarkan seluruhnya pada tahun 2022.

Perkiraan	2022	2021
<b>4. Beban Dibayar Dimuka</b>	<b>60.086.134,00</b>	<b>54.340.435,00</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo Beban Bayar Dimuka per 31 Desember 2022 dan 2021, yaitu beban jasa dibayar dimuka /beban sewa dibayar dimuka berupa :

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Beban jasa premi asuransi BMD	<b>54.340.435,00</b>	<b>60.086.134,00</b>	<b>54.340.435,00</b>	<b>60.086.134,00</b>

Penambahan adalah pengakuan beban premi asuransi Barang Milik Daerah TA 2022.

Pengurangan adalah pemakaian beban asuransi dibayar dimuka periode sampai dengan Desember 2022 sebesar **Rp. 54.340.435,00**.

Daftar Beban Bayar dimuka dapat dilihat pada Lampiran 11.

Perkiraan	2022	2021
<b>6. Persediaan</b>	<b>14.024.046.499,8</b>	<b>6.874.652.734,14</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021, yaitu :

- Persediaan Bahan Pakai Habis senilai Rp. 5.338.327.988,80,-
- Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat yang berasal dari Reklasifikasi :
  - ✓ Belanja Peralatan dan Mesin senilai Rp. 17.180.708.780,00
  - ✓ Belanja Gedung dan Bangunan senilai Rp. 3.081.243.004,00
  - ✓ Belanja Aset Tetap Lainnya senilai Rp. 4.961.138.303,00

- Koreksi BPK tentang Aset BOS Swasta yang seharusnya dicatat sebagai Beban Hibah LO dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa BOS LRA yang seharusnya diakui sebagai Beban Hibah pada LO sehingga Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat dikurangkan sebesar nilai realisasi Belanja Bos Swasta yaitu Rp. 16.537.371.576,00

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Persediaan Bahan Pakai Habis	6.874.652.734,14	5.337.622.988,80	6.874.652.734,14	5.337.622.988,80
Persediaan Bahan/Material	0,00	0,00	0,00	0,00
Persediaan Barang Lainnya	0,00	705.000,00	0,00	705.000,00
Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	0,00	25.223.090.087,00	16.537.371.576,00	8.685.718.511,00

Penambahan adalah pembelian bahan pakai habis untuk alat/bahan kegiatan kantor berupa Alat Tulis Kantor dan Persediaan Barang Lainnya Tahun Anggaran 2022 sesuai Berita Acara stock opname dan berasal dari Belanja BOS Sekolah Swasta yang salah penganggaran yang seharusnya dianggarkan sebagai Belanja Hibah tetapi salah dianggarkan menjadi belanja langsung sehingga seluruh realisasi belanja BOS sekolah swasta langsung diserahkan ke sekolah swasta sebagai persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat. Namun sampai tanggal 31 Desember 2022 Berita Acara serah terima untuk penyerahannya belum selesai sehingga masih tercatat sebagai persediaan pada Dinas Pendidikan.

Pengurangan adalah pemakaian bahan habis pakai sesuai Berita Acara stock opname. Selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran 16.

**ASET TETAP**

Perkiraan	2022	2021
Tanah	546.550.611.444,34	522.182.983.586,45
Peralatan dan Mesin	1.028.314.740.045,45	935.208.997.891,27
Gedung dan Bangunan	2.230.780.042.940,69	2.089.596.303.772,24
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-
Aset Tetap Lainnya	349.000.120.469,60	316.537.816.319,91
Konstruksi Dalam Pengerjaan	15.847.181.985,00	14.448.062.665,00
<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.170.492.696.885,08</b>	<b>3.877.974.164.234,87</b>
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(781.984.477.536,68)	(658.513.397.447,29)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(547.192.465.892,79)	(503.416.022.073,12)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan jaringan	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(82.094.995,60)	(50.249.640,00)
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>(1.329.259.038.425,07)</b>	<b>(1.161.979.669.160,41)</b>
<b>Nilai Aset Tetap</b>	<b>2.841.953.449.124,01</b>	<b>2.715.994.495.074,46</b>

Perkiraan	2022	2021
<b>1. Tanah</b>	<b>546.550.611.444,34</b>	<b>522.182.983.586,45</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Tanah milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar pada Dinas Pendidikan per 31 Desember 2022 dan akhir TA 2021 .

**1) Dasar Penilaian**

a.	Neraca Awal 2005	107.560.753.080,00
b.	Harga Perolehan 2006 sd 2021	414.622.230.506,45
c.	Penambahan 2022	24.367.627.857,89

Daftar Tanah Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022 dalam bentuk KIB A, dapat dilihat pada Buku Inventaris Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022.

**2) Mutasi Tambah Kurang**

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b>Tanah</b>	<b>522.182.983.586,45</b>	<b>31.849.537.857,89</b>	<b>7.481.910.000,00</b>	<b>546.550.611.444,34</b>

	<b>Saldo Audited 2021</b>	<b>-</b>	<b>522.182.983.586,45</b>
	<b><u>Mutasi Tambah</u></b>		
	Koreksi Nilai Hibah	16.690.988.000,00	
	Mutasi Antar SKPD	7.481.910.000,00	
	Reklas dari GB	194.729.857,89	
	<b>Total Mutasi Tambah</b>		<b>31.849.537.857,89</b>
	<b><u>Mutasi Kurang</u></b>		
	Mutasi dari Disdik ke Sekolah	7.481.910.000,00	
	<b>Total Mutasi Kurang</b>		<b>7.481.910.000,00</b>
	<b>Total Mutasi</b>		<b>24.367.627.857,89</b>
	<b>Saldo per 31 Des 2022</b>		<b>546.550.611.444,34</b>

**Penjelasan Mutasi Tambah**

- a) Koreksi nilai hibah tanah dari pihak lainnya sebesar Rp. 16.690.988,00
- b) Mutasi Tanah antar SKPD sebesar Rp. 7.481.910.000,00 yang berasal dari SKPD Pengelola Barang Milik Daerah (BPKAD)
- c) Reklasifikasi dari Gedung dan Bangunan sebesar Rp. 194.729.857,89

**Penjelasan Mutasi Kurang**

Pengurangan nilai Aset Tanah merupakan mutasi dari Dinas Pendidikan ke Sekolah sebesar Rp. 7.481.910.000,00

Rekapitulasi daftar mutasi tambah dan kurang aktiva tetap tanah per 31 Desember 2022 dapat dilihat pada Lampiran .17.

Perkiraan	2022	2021
2. Peralatan dan Mesin	1.028.350.782.109,45	935.208.997.891,27

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Peralatan dan Mesin milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar pada Dinas Pendidikan per 31 Desember 2022 dan 2021.

### 1) Dasar Penilaian

a.	Neraca Awal 2005	127.119.000,00
b.	Harga Perolehan 2006 sd 2021	935.081.878.891,27
c.	Penambahan 2022	93.141.784.218,17

Daftar Peralatan dan Mesin Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022 dalam bentuk KIB B, dapat dilihat pada Buku Inventaris Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022.

### 2) Mutasi Tambah Kurang

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Peralatan & Mesin	935.208.997.891,28	130.719.839.965,26	37.578.055.747,09	1.028.350.782.109,45
Akm Peny. Peralatan & Mesin	658.513.397.447,29	123.785.180.397,64	314.100.308,26	781.984.477.536,67
Nilai Buku	276.695.600.443,99	6.934.659.567,62	37.263.955.438,83	246.366.304.572,78



<b>Saldo Audited 2021</b>		935.208.997.891,28
<b><u>Mutasi Tambah</u></b>		
Belanja Modal per Desember 2022	83.236.987.358,00	
Belanja Modal BOS per Desember 2022	34.712.294.385,00	
Belanja Barang dan Jasa BOS per Desember 2022	4.060.347.209,00	
Koreksi Saldo Awal	0,26	
Koreksi Hibah Pihak Lainnya	182.700.820,00	
Hibah Pempus/Kab/Kota	4.928.554.494,00	
Hibah Pihak Lainnya	1.894.358.175,00	
Mutasi antar SKPD	707.000.000,00	
Mutasi dari Disdik ke Sekolah	313.721.900,00	
Reklasifikasi dari Gedung & Bangunan	75.591.000,00	
Reklasifikasi dari Aset Tetap lainnya	572.242.560,00	
Koreksi BPK (audited)	36.042.064,00	
<b>Total Mutasi Tambah</b>		<b>130.719.839.965,26</b>
<b><u>Mutasi Kurang</u></b>		
Belanja Modal yang tidak dikapitalisir	14.793.695.496,00	
Belanja Modal yang tidak dikapitalisir BOS	1.737.216.420,00	
Koreksi Saldo Awal	113.000,09	
Koreksi Belanja Modal	2.199.957.050,00	
Koreksi Hibah Pempus/Kab/Kota	59.131.444,00	
Mutasi dari Disdik ke Sekolah	313.721.900,00	
Reklasifikasi ke Gedung dan Bangunan	957.748.657,00	
Reklasifikasi ke Aset Tak Bermanfaat	335.763.000,00	
Reklasifikasi ke Persediaan	17.180.708.780,00	
<b>Total Mutasi Kurang</b>		<b>37.578.055.747,09</b>
<b>Total Mutasi</b>		<b>93.141.784.218,17</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>		<b>1.028.350.782.109,45</b>

---

### Penjelasan Mutasi Tambah

- a) Belanja Modal Peralatan dan Mesin senilai Rp. 83.236.987.358,00 dan Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS sebesar Rp. 34.712.294.385,00 telah diuraikan dalam penjelasan Pos-Pos LRA - Aset Peralatan dan Mesin.
- b) Belanja Barang dan Jasa BOS senilai Rp. 4.060.347.209,00 adalah merupakan Belanja Barang dan Jasa Bos yang dikapitalisir menjadi Aset Peralatan dan Mesin.
- c) Koreksi Saldo Awal Aset Peralatan dan Mesin senilai Rp. 0,26 merupakan koreksi kurang catat.
- d) Koreksi Belanja Modal Aset Peralatan dan Mesin senilai Rp. 182.700.820,00 adalah merupakan koreksi kurang catat hibah dari pihak lainnya.
- e) Hibah Aset Peralatan dan Mesin dari Pempus/Kab/Kota per Desember 2022 senilai Rp. 4.928.554.494,00
- f) Hibah Aset Peralatan dan Mesin dari Pihak lainnya per Desember 2022 senilai Rp. 1.894.358.175,00
- g) Mutasi Aset Peralatan dan Mesin antar SKPD senilai Rp. 707.000.000,00
- h) Mutasi Aset Peralatan dan Mesin dari Disdik ke sekolah senilai Rp. 313.721.900,00
- i) Reklasifikasi senilai Rp 647.833.560,00 terdiri dari :
  - Reklasifikasi dari Gedung dan Bangunan senilai Rp. 75.591.000,00
  - Reklasifikasi dari set Tetap Lainnya senilai Rp. 572.242.560,00
- j) Koreksi BPK berupa penyesuaian Aset Tetap Karena Kurang Catat pada SMAN 1 Siberut Selatan dan SMKN 1 Guguk sebesar Rp. 36.042.064,00

### Penjelasan Mutasi Kurang

- a) Belanja Modal Aset Peralatan dan Mesin yang tidak Dikapitalisir senilai Rp. 14.793.695.496,00 telah diuraikan dalam penjelasan Pos-Pos LRA - Aset Peralatan dan Mesin.
- b) Belanja Modal Aset Peralatan dan Mesin BOS yang tidak Dikapitalisir senilai Rp. 1.737.216.420,00
- c) Koreksi Saldo Awal senilai Rp. 113.000,09
- d) Koreksi Belanja Modal Peralatan dan Mesin senilai Rp. 2.199.957.050,00
- e) Koreksi nilai hibah Pempus/Kab/Kota senilai Rp. 59.131.444,00
- f) Mutasi dari Disdik ke Sekolah senilai Rp. 313.721.900,00
- g) Reklasifikasi senilai Rp 18.474.220.437,00 terdiri dari :
  - Reklasifikasi ke Gedung dan Bangunan senilai Rp. 957.748.657,00
  - Reklasifikasi ke Aset Tidak Bermanfaat senilai Rp. 335.763.000,00
  - Reklasifikasi ke Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat senilai Rp. 17.180.708.780,00

Rekapitulasi/ daftar mutasi tambah dan kurang aktiva tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 dapat dilihat pada Lampiran 17.

Perkiraan	2022	2021
<b>3. Gedung dan Bangunan</b>	<b>2.231.463.791.540,69</b>	<b>2.089.596.303.772,24</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Gedung dan Bangunan milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar pada Dinas Pendidikan per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 .

### 1) Dasar Penilaian

a.	Neraca Awal 2005	27.626.154.121,00
b.	Harga Perolehan 2006 sd 2021	2.061.970.149.651,24
c.	Penambahan 2022	141.867.487.768,45

Daftar Peralatan dan Mesin Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022 dalam bentuk KIB C, dapat dilihat pada Buku Inventaris Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat per Desember 2022.

### 2) Mutasi Tambah Kurang

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Gedung & Bangunan	2.089.596.303.772,24	165.376.206.076,20	23.508.718.307,75	2.231.463.791.540,69
Akm Peny Gedung & Bangunan	503.416.022.073,13	45.738.351.553,17	1.961.907.733,52	547.192.465.892,78
Nilai Buku	1.586.180.281.699,11	119.637.854.523,03	21.546.810.574,23	1.684.271.325.647,91

<b>Saldo Audited 2021</b>		<b>2.089.596.303.772,24</b>
<b><u>Mutasi Tambah</u></b>		
Belanja Modal tahun 2022	150.348.108.370,03	
Belanja Barang & Jasa BOS tahun 2022	86.580.000,00	
Koreksi Saldo Awal	0,02	
Koreksi Hibah Pempus/Kab/Kota	562.126.000,00	
Koreksi Hibah Pihak Lainnya	3.893.047.000,00	
Hibah Pempus/Kab/Kota	3.690.544.250,00	
Hibah dari Pihak Lainnya	1.734.222.854,00	
Mutasi Antar SKPD	1.638.594.936,00	
Mutasi dari Disdik ke Sekolah	1.752.504.256,00	
Reklasifikasi dari Peralatan dan Mesin	957.748.657,00	
Reklasifikasi dari Jalan, Irigasi & Jaringan	24.158.480,00	
Reklasifikasi dari Aset Tetap Lainnya	4.822.670,00	
Koreksi BPK(Audited)	683.748.600,00	
<b>Total Mutasi Tambah</b>		<b>165.376.206.076,20</b>
<b><u>Mutasi Kurang</u></b>		
Belanja Modal tahun 2022 yang tidak di kapitalisir	409.729.298,40	
Belanja Modal BOS tahun 2022 yang tidak dikapitalisir	47.503.607,89	
Koreksi Nilai Saldo Awal	2.337.353.894,72	
Koreksi Belanja Modal	13.015.231.423,87	
Koreksi nilai Pihak Lainnya	209.736.428,98	
Penghapusan dengan SK Gubernur	0,00	
Mutasi dari Disdik ke Sekolah	1.752.504.256,00	
Reklasifikasi ke Tanah	194.729.857,89	
Reklasifikasi ke Peralatan dan Mesin	75.591.000,00	
Reklasifikasi ke Konstruksi Dalam Pengerjaan	1.399.119.320,00	
Reklasifikasi ke Aset tak Bermanfaat	985.976.216,00	
Reklasifikasi ke Persediaan	3.081.243.004,00	
<b>Total Mutasi Kurang</b>		<b>23.508.718.307,75</b>
<b>Total Mutasi</b>		<b>141.867.487.768,45</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>		<b>2.231.463.791.540,69</b>

#### Penjelasan Mutasi Tambah

- Belanja Modal Gedung dan Bangunan senilai Rp. 150.348.108.370,03 telah diuraikan dalam penjelasan Pos-Pos LRA - Aset Gedung dan Bangunan.
- Belanja Barang dan jasa BOS senilai Rp. 86.580.000,00 adalah merupakan Belanja Barang dan Jasa Bos yang dikapitalisir menjadi Aset Gedung dan Bangunan.
- Koreksi Saldo Awal senilai Rp. 0,02

- d) Koreksi Nilai Hibah Pempus/Kab/Kota senilai Rp. 562.126.000,00
- e) Koreksi nilai Hibah Pihak Lainnya senilai Rp. 3.893.047.000,00
- f) Hibah Aset Gedung dan Bangunan dari Pihak Ketiga senilai Rp. 5.424.767.104,00 yaitu senilai Rp. 3.690.544.250,00 dari Pempus/Kab/Kota dan senilai Rp. 1.734.222.854,00 dari Pihak Lainnya.
- g) Mutasi antar SKPD senilai Rp. 1.638.594.936,00
- h) Mutasi dari Disdik ke Sekolah senilai Rp. 1.752.504.256,00
- i) Reklasifikasi senilai Rp 986.729.807,00 terdiri dari :
  - Reklasifikasi dari Peralatan dan Mesin senilai Rp. 957.748.657,00
  - Reklasifikasi dari Jalan, Irigasi dan Jaringan senilai Rp. 24.158.480,00
  - Reklasifikasi dari Aset Tetap Lainnya senilai Rp. 4.822.670,00
- j) Koreksi BPK berupa Koreksi untuk mengakui renov atas SMAN/SMKN yang semula dilaporkan sebagai Persediaan pada Dinas BMCKTR menjadi Aset Tetap pada Dinas Pendidikan, beserta perhitungan selisih Akumulasi Penyusutan, Beban Penyusutan, dan Koreksi Ekuitas setelah biaya Renov ditambahkan ke Nilai Perolehan Aset Induknya sebesar Rp. 683.748.600,00

#### **Penjelasan Mutasi Kurang**

- a) Belanja Modal yang tidak dikapitalisir senilai Rp. 409.729.298,40 berbeda dengan yang tercatat pada BAR Aset yaitu senilai Rp. 426.103.502,40. Selisih senilai Rp.16.374.204,00 seharusnya masuk ke kolom koreksi nilai Belanja Modal. Hal ini terjadi karena kesalahan pencatatan pada BAR Aset.
- b) Belanja Modal yang tidak dikapitalisir BOS senilai Rp. 47.503.607,89
- c) Koreksi nilai saldo awal senilai Rp. 2.337.353.894,72
- d) Koreksi nilai Belanja Modal senilai Rp. 13.015.231.423,87 yang merupakan koreksi pembayaran hutang belanja modal tahun 2022. Nilai ini berbeda dengan yang tercatat pada BAR rekon Aset yaitu tercatat senilai Rp. 12.998.857.219,87 karena kesalahan seperti yang dijelaskan pada poin a) diatas.
- e) Koreksi nilai pihak lainnya Rp. 209.736.428,98
- f) Mutasi dari Disdik ke sekolah senilai Rp. 1.752.504.256,00
- g) Reklasifikasi senilai Rp 5.736.659.397,89 terdiri dari :
  - Reklasifikasi ke Tanah senilai Rp. 194.729.857,89
  - Reklasifikasi ke Peralatan dan Mesin Rp. 75.591.000,00
  - Reklasifikasi ke Konstruksi dalam Pengerjaan Rp. 1.399.119.320,00
  - Reklasifikasi ke Aset Tak Bermanfaat Rp. 985.976.216,00
  - Reklasifikasi ke Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat senilai Rp. 3.081.243.004,00

Rekapitulasi/ daftar mutasi tambah dan kurang aktiva tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 dapat dilihat pada Lampiran 17.

Perkiraan	2022	2021
4. Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar pada Dinas Pendidikan Per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021.

#### 1) Dasar Penilaian

a.	Neraca Awal 2005	0,00
b.	Harga Perolehan 2006 sd 2021	0,00
c.	Penambahan 2022	0,00

Daftar Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022 dalam bentuk KIB D, dapat dilihat pada Buku Inventaris Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022.

#### 2) Mutasi Tambah Kurang

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	28.078.480,00	28.078.480,00	0,00
Akm Peny Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Nilai Buku	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Saldo Audited 2021</b>		<b>0,00</b>
<b>Mutasi Tambah</b>		
Belanja Modal tahun 2022	28.078.480,00	
Belanja Modal BOS tahun 2022	0,00	
Belanja Barang & Jasa 2022	0,00	
Belanja Barang & Jasa BOS 2022	0,00	
Hibah dari Pihak Ketiga	0,00	
Reklasifikasi	0,00	
<b>Total Mutasi Tambah</b>		<b>28.078.480,00</b>
<b>Mutasi Kurang</b>		
Belanja Modal yg tdk dikapitalisir	3.920.000,00	
Belanja Modal yg tdk dikapitalisir BOS	0,00	
Reklasifikasi ke Gedung dan Bangunan	24.158.480,00	
<b>Total Mutasi Kurang</b>		<b>28.078.480,00</b>
<b>Total Mutasi</b>		<b>0,00</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>		<b>0,00</b>

**Penjelasan Mutasi Tambah**

- a) Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan tahun 2022 sebesar Rp. 28.078.480,00 telah diuraikan dalam penjelasan Pos-Pos LRA - Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan.

**Penjelasan Mutasi Kurang**

- a) Belanja Modal Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan yang tidak dikapitalisir senilai Rp.3.920.000,00 adalah merupakan belanja modal Bangunan Pengaman Irigasi.
- b) Reklasifikasi Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan ke Aset Gedung dan Bangunan senilai Rp. 24.158.480,00 adalah merupakan Belanja Modal Bangunan Pelengkap Irigasi Rp. 9.273.480 dan Belanja Modal Bangunan Pengaman Pengamanan Sungai/pantai Rp. 14.885.000,00

Rekapitulasi/ daftar mutasi tambah dan kurang aktiva tetap Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2022 dapat dilihat pada Lampiran 17.

Perkiraan	2022	2021
<b>5. Aset Tetap Lainnya</b>	<b>349.000.120.469,60</b>	<b>316.537.816.319,91</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Aset Tetap Lainnya milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar pada Dinas Pendidikan Per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021.

**1) Dasar Penilaian**

a.	Neraca Awal 2005	100.077.000,00
b.	Harga Perolehan 2006 sd 2021	316.437.739.319,91
c.	Penambahan 2022	32.462.304.149,69

Daftar Aset Tetap Lainnya Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022 dalam bentuk KIB E, dapat dilihat pada Buku Inventaris Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022.

## 2) Mutasi Tambah Kurang

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Aset Tetap Lainnya	316.537.816.319,91	38.159.278.227,51	5.696.974.077,82	349.000.120.469,60
Akm Peny Aset Tetap Lainnya	50.249.640,00	31.845.355,60	0,00	82.094.995,60
Nilai Buku	316.487.566.679,91	38.127.432.871,91	5.696.974.077,82	348.918.025.474,00

<b>Saldo Audited 2021</b>		<b>316.537.816.319,91</b>
<b><u>Mutasi Tambah</u></b>		
Belanja Modal tahun 2022	293.852.375,00	
Belanja Modal BOS tahun 2022	33.824.003.925,00	
Belanja Barang & Jasa 2022	165.247.600,00	
Belanja Barang & Jasa BOS 2022	3.672.125.327,00	
Koreksi Nilai Saldo Awal	0,51	
Koreksi Nilai Hibah Pempus/Kab/Kota	42.789.600,00	
Hibah dari Pempus/Kab/Kota	161.259.400,00	
Reklasifikasi	0,00	
<b>Total Mutasi Tambah</b>		<b>38.159.278.227,51</b>
<b><u>Mutasi Kurang</u></b>		
Belanja Modal yg tdk dikapitalisir	125.853.058,00	
Belanja Modal yg tdk dikapitalisir BOS	31.917.485,00	
Koreksi Saldo awal	1,82	
Reklasifikasi ke Peralatan dan Mesin	572.242.560,00	
Reklasifikasi ke Gedung dan Bangunan	4.822.670,00	
Reklasifikasi ke Persediaan	4.961.138.303,00	
<b>Total Mutasi Kurang</b>		<b>5.696.974.077,82</b>
<b>Total Mutasi</b>		<b>32.462.304.149,69</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>		<b>349.000.120.469,60</b>



**Penjelasan Mutasi Tambah**

- a) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya tahun 2022 sebesar Rp. 293.852.375,00 telah diuraikan dalam penjelasan Pos-Pos LRA - Belanja Modal Aset Tetap Lainnya.
- b) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS 2022 senilai Rp. 33.824.003.924,99 telah diuraikan dalam penjelasan Pos-Pos LRA - Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS.
- c) Belanja Barang dan Jasa BOS senilai Rp. 3.672.125.32,00 dan Rp. 165.247.600,00 adalah belanja barang dan jasa yang dikapitalisir menjadi Aset Tetap Lainnya.
- d) Koreksi nilai saldo awal Rp. 0,51
- e) Koreksi nilai hibah Pempus/Kab/Kota senilai Rp. 42.789.600,00

**Penjelasan Mutasi Kurang**

- a) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya yang tidak dikapitalisir senilai Rp.125.853.058,00 yang terdiri dari:
  - Alat Musik senilai Rp. 5.563.058,00
  - Barang Bercorak Kesenian Lainnya senilai Rp. 62.000.000,00
  - Tanda Penghargaan Bidang Olahraga senilai Rp. 58.290.000,00
- b) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS yang tidak dikapitalisir senilai Rp. 32.917.485,00
- c) Koreksi nilai saldo awal Rp. 1,82
- d) Reklasifikasi senilai Rp 5.538.203.533,00 terdiri dari :
  - Reklasifikasi ke Peralatan dan Mesin senilai Rp. 572.242.560,00
  - Reklasifikasi ke Gedung dan Bangunan Senilai Rp. 4.822.670,00
  - Reklasifikasi ke Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat senilai Rp. 4.961.138.303,00

Rekapitulasi/ daftar mutasi tambah dan kurang aktiva tetap Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022 dapat dilihat pada Lampiran 17.

Perkiraan	2022	2021
<b>6. Konstruksi dalam Pengerjaan</b>	<b>15.847.181.985,00</b>	<b>14.448.062.665,00</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar di SKPD Dinas Pendidikan per 31 Desember 2021 dan per 31 Desember 2022 .

- a) Dasar penilaian Konstruksi Dalam Pengerjaan senilai Rp. **15.847.181.985,00** tersebut berdasarkan harga perolehan dari tahun 2006 sampai dengan tahun 2022.

**Mutasi Tambah-Kurang**

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Konstruksi Dalam Pengerjaan	14.448.062.665,00	1.399.119.320,00	0,00	15.847.181.985,00

<b>Saldo Audited 2021</b>	14.448.062.665,00
<b>Mutasi Tambah</b>	
Koreksi Saldo Awal	0
Hibah Dari Pihak Ketiga	0
Reklasifikasi dari Gedung & Bangunan	1.399.119.320,00
<b>Total Mutasi Tambah</b>	<b>1.399.119.320,00</b>
<b>Mutasi Kurang</b>	
Reklasifikasi	0,00
Koreksi BPK (jurnal Koreksi)	0,00
<b>Total Mutasi Kurang</b>	<b>0,00</b>
<b>Total Mutasi</b>	<b>1.399.119.320,00</b>
<b>Saldo per 31 Des 2022</b>	<b>15.847.181.985,00</b>

**Penjelasan Mutasi Tambah**

- 1) Reklasifikasi dari Gedung dan Bangunan senilai Rp. 1.399.119.320,00 telah diuraikan dalam penjelasan Pos-Pos LRA - Belanja Modal Gedung dan bangunan.
- 2) Tidak terdapat Koreksi Nilai Saldo Awal Aset Gedung dan Bangunan.

**Penjelasan Mutasi Kurang**

- 1) Tidak terdapat mutasi kurang untuk Aset Konstruksi dalam pengerjaan pada tahun 2022

Perkiraan	2022	2021
<b>7. Akumulasi Penyusutan</b>	<b>1.329.259.038.425,07</b>	<b>1.161.979.669.160,41</b>

Terdiri dari :

Perkiraan	2022	2021
• Akm. Penyusutan Peralatan & Mesin	781.984.477.536,67	658.513.397.447,29
• Akm. Penyusutan Gdg dan Bangunan	547.192.465.892,78	503.416.022.073,12
• Akm. Penyusutan Jln, Irigasi & Jaringan	0	0
• Akm. Penyusutan Aset Tetap Lainnya	82.094.995,60	50.249.640,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap posisi 31 Desember 2021 dan per 31 Desember 2022. Akumulasi Penyusutan ini terdiri dari Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin, Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan, Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan, Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya. Berikut dijelaskan mutasi tambah dan kurang akumulasi penyusutan tersebut :

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Akm. Peralatan dan Mesin	658.513.397.447,29	123.785.180.397,64	314.100.308,26	781.984.477.536,67
Akm. Gedung dan Bangunan	503.416.022.073,13	45.738.351.553,17	1.961.907.733,52	547.192.465.897,78
Akm. Jln Irigasi & Jaringan	0	0	0	0
Akm Aset Tetap Lainnya	50.249.640,00	31.845.355,60	0	82.094.995,60
Jumlah Akm Penyusutan	1.161.979.669.160,42	169.555.377.306,41	2.276.008.041,78	1.329.259.038.425,06

Uraian	Peralatan & Mesin	Gedung & Bangunan	Aset Tetap Lainnya
<b>Saldo Akm Penyusutan Per 31 Des 2021 (Neraca)</b>	<b>658.513.397.447,29</b>	<b>503.416.022.073,13</b>	<b>50.249.640,00</b>
• <b>Jumlah Koreksi Tambah:</b>	<b>123.785.180.397,64</b>	<b>45.738.351.553,17</b>	<b>31.845.355,60</b>
○ Koreksi - Saldo Awal	0,06	0,08	
○ Koreksi Hibah Pempus	558.860.209,60	60.429.700,00	0,00
○ Koreksi hibah pihak lainnya	650.000,00	360.624.182,00	0,00
○ Mutasi antar SKPD	446.000.000,00	98.315.696,16	0,00
○ Mutasi dari Disdik ke sekolah	272.000.000,00	98.315.696,16	0,00
○ Beban Penyusutan per Desember 2022	122.507.670.187,98	45.120.666.278,77	31.845.355,60
• <b>Jumlah Koreksi Kurang:</b>	<b>314.100.308,26</b>	<b>1.961.907.733,52</b>	<b>0,00</b>
○ Koreksi - Saldo Awal	0,08	1.863.592.037,36	0,00
○ Penghapusan dengan SK Gubernur	0,00	0,00	0,00
○ Mutasi Disdik ke Sekolah	272.000.000,00	98.315.696,16	
○ Reklasifikasi	42.100.308,18	0,00	0,00
<b>Saldo Akhir Akm Penyusutan Per 31 Desember 2022</b>	<b>781.984.477.536,67</b>	<b>547.192.465.892,78</b>	<b>82.094.995,60</b>

**Penjelasan Mutasi tambah dan mutasi kurang Akumulasi Penyusutan :**

**Penjelasan Mutasi Tambah**

- a) Penambahan Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin berasal dari:
- Koreksi nilai saldo awal akumulasi penyusutan peralatan dan mesin senilai Rp. 0,06
  - Koreksi nilai hibah pempus/kab/kota senilai Rp. 558.860.209,00
  - Koreksi nilai hibah Pihak Lainnya senilai Rp. 650.000,00
  - Mutasi Antar SKPD senilai Rp. 446.000.000,00
  - Mutasi dari Disdik ke Sekolah senilai Rp. 272.000.000,00
  - Beban penyusutan tahun 2022 senilai Rp. 122.507.670.187,98
- b) Penambahan Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan berasal dari:
- Koreksi nilai saldo awal senilai Rp. 0,08
  - Koreksi nilai hibah pempus/kab/kota senilai Rp. 60.429.700,00

- Koreksi Nilai dari Pihak Lainnya Rp. 360.624.182,00
  - Mutasi antar SKPD senilai Rp. 98.315.696,16
  - Mutasi dari disdik ke sekolah senilai Rp. 98.315.696,16
  - Beban penyusutan tahun 2022 senilai Rp. 45.120.666.278,77
- c) Penambahan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya berasal dari Beban Penyusutan tahun 2022 senilai Rp. 31.845.355,60

**Penjelasan Mutasi Kurang**

- a) Pengurangan Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin berasal dari:
- Koreksi saldo awal senilai Rp. 0,08
  - Mutasi dari Disdik ke sekolah senilai Rp. 272.000.000,00
  - Reklasifikasi Aset Tak Bermanfaat senilai Rp. 42.100.308,18
- b) Pengurangan Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan berasal dari:
- Koreksi nilai saldo awal senilai Rp.1.863.592.037,36
  - Mutasi dari Disdik ke Sekolah senilai Rp. 98.315.696,16
- c) Untuk Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya tidak ada mutasi pengurangan pada tahun 2022.

Penjelasan mutasi tambah kurang diatas adalah per akun Aset Tetap Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jln Irigasi dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya.

**ASET LAINNYA**

Perkiraan	2022	2021
<b>1. Aset Tidak Berwujud</b>	<b>2.363.651.063,50</b>	<b>2.363.651.063,50</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo Aset Tidak Berwujud sampai dengan posisi 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021.

Dasar penilaian Aset Tidak Berwujud senilai Rp. **2.363.651.063,50** dinilai berdasarkan harga perolehan dari tahun 2006 sampai dengan tahun 2022.

Tidak ada Mutasi Tambah Maupun Mutasi Kurang pada Aset Tidak Berwujud selama tahun Anggaran 2022.

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Aset Tidak Berwujud	2.363.651.063,50	0,00	0,00	2.363.651.063,50
Akm Amortisasi	1.888.135.870,40	230.973.523,33	0,00	2.119.109.393,73
Nilai Buku	475.515.193,10	-230.973.523,33	0,00	244.541.669,77

Perkiraan	2022	2021
<b>2. Akm. Amortisasi Aset Tidak Berwujud</b>	<b>2.119.109.393,73</b>	<b>1.888.135.870,39</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo Amortisasi Aset Tidak Berwujud posisi 31 Desember 2021 dan per 31 Desember 2022.

Berikut dijelaskan mutasi tambah dan kurang akumulasi penyusutan tersebut :

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Akm.Amortisasi Aset Tidak Berwujud	1.888.135.870,39	230.973.523,33	0,00	2.119.109.393,73

Uraian	Nilai
<b>Saldo Akm. Amortisasi Per 31 Des 2021 (Neraca)</b>	<b>1.888.135.870,39</b>
• <b>Jumlah Koreksi:</b>	<b>0,00</b>
• BEBAN AMORTISASI PER 31 DESEMBER TAHUN 2022	230.973.523,33
• KOREKSI SALDO AWAL	0,00
• <b>Saldo Akhir Akm Amortisasi Per 31 Des 2021</b>	<b>2.119.109.393,73</b>

**Penjelasan Mutasi tambah dan mutasi kurang Akm. Amortisasi Aset Tidak Berwujud :****Penjelasan Mutasi Tambah**

- a) Beban Akumulasi Amortisasi Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 230.973.523,33

**Penjelasan Mutasi Kurang**

Tidak ada penjelasan mutasi kurang Akm. Amortisasi Aset Tidak berwujud

Perkiraan	2022	2021
<b>3. Aset Lain-Lain</b>	<b>42.575.918.347,29</b>	<b>42.585.462.513,56</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo Aset Lain-Lain yang sampai dengan posisi 31 Desember 2021 dan per 31 Desember 2022.

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Aset Tidak Bermanfaat	41.378.788.062,85	1.321.739.216,27	1.324.814.216,04	41.375.713.063,08
Aset Dimanfaatkan Pihak Lain	476.348.684,21	0.00	0.00	476.348.684,21
Aset Dalam Penelusuran	1.177.117.446,00	0,00	0.00	1.177.117.446,00

Selanjutnya dapat dijelaskan untuk masing-masing Aset Lain-lain sebagai berikut:

**1) Aset Tidak Bermanfaat**

Aset Tidak Bermanfaat senilai Rp. **41.375.713.063,08** tersebut merupakan kondisi per 31 Desember 2022, dengan nilai buku Rp. **9.319.330.429,94**.

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Aset Tidak Bermanfaat	41.378.788.062,85	1.321.739.216,27	1.324.814.216,04	41.375.713.063,08
Akm Penyusutan	31.683.416.576,34	415.066.364,99	42.100.308,19	32.056.382.633,14
<b>Nilai Buku</b>	<b>9.695.371.486,51</b>	<b>906.672.851,28</b>	<b>1.282.713.907,85</b>	<b>9.319.330.429,94</b>

**Penjelasan Mutasi Tambah & Mutasi Kurang Aset Tidak Bermanfaat****Penjelasan Mutasi Tambah**

- a) Terdapat koreksi saldo awal sebesar Rp. 0,027
- b) Terdapat Reklasifikasi ke Aset Tidak Bermanfaat senilai Rp. **1.321.739.216,00** per Desember 2022 dengan rincian :
  - Rp. 335.763.000,00 dari Peralatan dan mesin
  - Rp. 985.976.216,00 dari Gedung dan Bangunan

**Penjelasan Mutasi kurang**

- a) Terdapat Koreksi saldo awal sebesar Rp. 0,04
- b) Terdapat Penghapusan dengan SK Gubernur dari Aset Tidak Bermanfaat senilai Rp. **1.324.814.216,00** per Desember 2022.
- c) Tidak terdapat Reklasifikasi dari Aset Tidak Bermanfaat per Desember 2022.

**Penjelasan Mutasi Tambah & Mutasi Kurang Akm Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat:****Penjelasan Mutasi Tambah**

- a) Terdapat koreksi saldo awal Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat senilai Rp. 0,03 per Desember 2022.
- b) Terdapat reklasifikasi akumulasi dari peralatan dan mesin sebesar Rp. 42.100.308,18 per 31 Desember 2022.
- c) Terdapat Beban penyusutan dari Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat senilai Rp.372.966.056,78 per Desember 2022.

**Penjelasan Mutasi Kurang**

- a) Terdapat koreksi saldo awal Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat senilai Rp. 0,01 per Desember 2022.
- b) Terdapat Penghapusan dari Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat per Desember 2021 senilai Rp. 42.100.308,18.

**2) Aset Dimanfaatkan Pihak Lain**

Dan Aset Dimanfaatkan Pihak Lain senilai Rp. 526.348.684,21 dicatat berdasarkan nilai neraca awal 2005 Rp. 143.376.500 dan harga perolehan 2005 sd 2019 senilai Rp. 382.972.184,21 sbb:

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Aset Dimanfaatkan Pihak Lain	476.348.684,21	0,00	0,00	476.348.684,21
Akm Penyusutan	360.469.884,21	3.408.200,00	0,00	363.878.084,21
Nilai Buku	<b>115.878.800,00</b>	<b>-3.408.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112.470.600,00</b>



**Penjelasan Mutasi Tambah & Mutasi Kurang Aset Dimanfaatkan Pihak Lain**

Tidak ada Mutasi Tambah dan mutasi kurang pada Aset Dimanfaatkan Pihak Lain per Desember tahun Anggaran 2022.

**Penjelasan Mutasi Tambah & Mutasi Kurang Akm Penyusutan Aset Dimanfaatkan Pihak Lain:****Penjelasan Mutasi Tambah**

Terdapat Beban Penyusutan atas Akumulasi Penyusutan Aset Dimanfaatkan Pihak Lain senilai Rp. 3.408.200,00 per Desember 2022.

**Penjelasan Mutasi Kurang**

Tidak ada nilai mutasi kurang pada Aset Dimanfaatkan Pihak Lain per Desember tahun Anggaran 2022.

**3) Aset Dalam Penelusuran**

Aset Dalam Penelusuran senilai Rp. **1.177.117.446,00** tersebut dicatat berdasarkan sbb:

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Aset Dalam Penelusuran	1.177.117.446,00	0,00	0,00	1.177.117.446,00
Akm Penyusutan	446.791.679,50	6.469.166,50	0,00	453.260.846,00
<b>Nilai Buku</b>	<b>730.325.679,50</b>	<b>-6.469.166,50</b>	<b>0,00</b>	<b>723.856.600,00</b>

**Penjelasan Mutasi Tambah & Mutasi Kurang Aset Dalam Penelusuran**

Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang terhadap Aset Dalam Penelusuran tahun 2022.

Adapun kondisi Aset Dalam Penelusuran tersebut dapat dilihat pada Lampiran 18

**Penjelasan Mutasi Tambah & Mutasi Kurang Akm.Peny. Aset Dalam Penelusuran****Penjelasan Mutasi Tambah**

Terdapat mutasi tambah terhadap Akm Peny. Aset Dalam Penelusuran tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 2.148.094,00 yang berasal dari Reklas Persediaan dan Beban Penyusutan Aset Dalam Penelusuran sebesar Rp. 4.321.072,50.

**Penjelasan Mutasi Kurang**

Tidak terdapat mutasi kurang terhadap Akm. Peny. Aset Dalam Penelusuran tahun 2022

**.5.2.2. KEWAJIBAN****KEWAJIBAN JANGKA PENDEK**

Perkiraan	2022	2021
<b>1. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)</b>	<b>0,00</b>	<b>234.861.047,00</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) yang harus dibayar oleh Pemerintah Daerah per 31 Desember 2021 dan per 31 Desember 2022.

Perkiraan	2022	2021
<b>2. Utang Belanja</b>	<b>878.488.505,00</b>	<b>22.332.664.443,33</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo Utang Belanja yang harus dibayar oleh Pemerintah Daerah kepada pemberi jasa dan PNS per 31 Desember 2021 dan per 31 Desember 2022. Utang belanja ini terdiri dari Utang belanja pegawai dan utang belanja barang dan jasa dengan rincian :

- Utang belanja pegawai Rp. 307.909.500,00

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Utang Belanja Pegawai	5.678.883.165,00	307.909.500,00	5.678.883.165,00	307.909.500,00

Penambahan Utang Belanja Pegawai sebesar Rp. 307.909.500,00 adalah pengakuan utang dengan rincian sebagai berikut :

- ✓ Utang Belanja Tunjangan Profesi Guru (TPG) PNSD senilai Rp. 227.814.000,-
- ✓ Utang Belanja Tunjangan Khusus Guru (TKG) PNSD senilai Rp. 80.095.500,-

- Utang belanja barang dan Jasa Rp. 570.579.005,00

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Utang Belanja Barang dan Jasa	2.021.189.982,00	570.579.005,00	2.021.189.982,00	570.579.005,00

Penambahan sebesar Rp. 570.579.005,00 adalah pengakuan utang dengan rincian sebagai berikut :

- ✓ Utang Belanja Telepon dinas sebesar Rp. 13.543.403,-,
- ✓ Utang Belanja Air sebesar Rp. 115.526.099,-,
- ✓ Utang belanja Listrik sebesar Rp. 93.901.392,-,
- ✓ Utang Belanja Faksimili /Internet /VPN /Bandwith sebesar Rp. 347.608.111,-

Pengurangan sebesar Rp. 2.021.189.982,00 yang terdiri dari pembayaran utang belanja barang dan jasa tahun 2022 yang terdiri dari :

- ✓ Pembayaran Utang Tagihan Listrik, Air, Telepon dan Internet sebesar Rp. 1.489.985.025,-
- ✓ Pembayaran Utang Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi-Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan sebesar Rp. 295.033.957,00
- ✓ Pembayaran Utang Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi-Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung sebesar Rp. 236.171.000,00

- Utang Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp. 0,00

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Utang BM Peralatan dan Mesin	2.350.748.045,00	0,00	2.350.748.045,00	0,00

Untuk Tahun 2022 tidak ada penambahan utang belanja modal peralatan dan mesin.

Pengurangan sebesar Rp. 2.350.748.045,00 adalah pembayaran Utang Belanja Modal Alat Peraga Praktik Sekolah-Alat Peraga Kejuruan pada tahun 2022.

- Utang Belanja Modal Gedung dan Bangunan Rp. 0,00

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Utang BM Gedung dan Bangunan	12.281.843.241,33	0,00	12.281.843.241,33	0,00

Untuk Tahun 2022 tidak ada penambahan Utang Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor.

Pengurangan sebesar Rp. 12.281.843.241,33 adalah pembayaran Utang Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor pada tahun 2022.

Selengkapnya rincian utang belanja ini dapat lihat pada Lampiran 13.

### 5.2.3 EKUITAS

Perkiraan	2022	2021
<b>1. Ekuitas</b>	<b>2.740.434.338.207,49</b>	<b>2.720.084.328.910,05</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo Ekuitas Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2021 dan per 31 Desember 2022.

Ekuitas ini terdiri dari:

• Ekuitas	2.720.084.328.910,05
• Koreksi Ekuitas	20.350.009.297,44
• RK/PPKD	2.124.105.394.167,03
• Surplus/Defisit LO	(1.996.800.962.894,01)

Secara lengkap perubahan Ekuitas dilaporkan dalam Laporan Perubahan Ekuitas. Surplus/Defisit LO adalah selisih antara pendapatan LO dengan Beban LO yang dijelaskan pada penjelasan Pos-Pos Laporan Operasional. Perubahan SAL adalah rekening penyeimbang Pendapatan LRA dan Belanja LRA. Surplus/Defisit LRA adalah selisih antara Pendapatan LRA dan Belanja LRA yang dijelaskan pada Laporan Realisasi Anggaran. Sedangkan RK/PPKD adalah rekening penghubung antara SKPD dengan PPKD yang akan dieliminasi saat menyusun Laporan Konsolidasi.

### 5.3. PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL (LO)

#### 5.3.1 PENDAPATAN-LO

Perkiraan	2022	2021
<b>1. Pendapatan Retribusi Daerah –LO</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.300.000,00</b>

Jumlah tersebut merupakan Saldo Pendapatan Retribusi Daerah-LO per Desember Tahun 2022 dan dalam Tahun 2021. Pendapatan tersebut merupakan keseluruhan pendapatan di Tahun 2022, sedangkan senilai Rp. 5.000.000,- merupakan pendapatan Retribusi Daerah-LO per Desember Tahun 2022. Pendapatan ini terdiri dari:

- Penyewaan Tanah dan Bangunan – LO Rp.5.000.000,00

Tidak terdapat perbedaan jumlah Pendapatan-LRA dengan Pendapatan-LO

Objek Pendapatan LRA/LO	Pendapatan-LRA	Pendapatan-LO	Selisih +/-
• Pendapatan Retribusi Daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	0
<b>Jumlah</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0</b>

## 5.3.2 BEBAN

## Beban Operasi

Perkiraan	2022	2021
a. Beban Pegawai	1.342.709.423.874,00	1.375.351.234.892,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Beban Pegawai Tahun 2022 dan Tahun 2021. Beban Pegawai ini terdiri dari beban gaji dan tunjangan ASN-LO, Beban Tambahan Penghasilan ASN – LO, Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN - LO, yaitu:

Uraian Beban	Realisasi
Beban Gaji dan Tunjangan ASN – LO	850.497.495.617,00
Beban Tambahan Penghasilan ASN – LO	42.037.627.637,00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN - LO	450.174.300.620,00
<b>Jumlah</b>	<b>1.342.709.423.874,00</b>

Terdapat perbedaan jumlah Belanja Pegawai- LRA dengan beban pegawai-LO per Desember 2022.

Objek Belanja LRA/LO	Belanja Pegawai LRA	Beban Pegawai LO	Selisih +/-
Beban Gaji dan Tunjangan ASN – LO	850.694.024.429,00	850.497.495.617,00	196.528.812,00
Beban Tambahan Penghasilan ASN - LO	45.036.195.670,00	42.037.627.637,00	2.998.568.033,00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN - LO	452.350.177.440,00	450.174.300.620,00	2.175.876.820,00
<b>Jumlah</b>	<b>1.348.080.397.539,00</b>	<b>1.342.709.423.874,00</b>	<b>5.370.973.665,00</b>

- Selisih Beban Gaji dan Tunjangan ASN sebesar Rp.196.528.812,00 merupakan Pembayaran Utang Belanja Gaji Pokok ASN-Gaji Pokok PNS tahun 2022,
- selisih Beban Tambahan Penghasilan ASN sebesar Rp. 2.998.568.033,00 merupakan Pembayaran Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS tahun 2021.

- selisih Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN sebesar Rp. 2.175.876.820,00 merupakan Pembayaran utang Belanja TPG, TKG, Tamsil tahun 2021 yang dibayarkan di tahun 2022 sebesar Rp. 2.483.786.320,00 dan sebesar Rp. 307.909.500,00 merupakan utang Belanja TPG, TKG, Tamsil yang belum terbayarkan di tahun 2022.

Perkiraan	2022	2021
<b>b. Beban Barang &amp; Jasa</b>	<b>411.534.869.970,01</b>	<b>399.825.245.910,16</b>

Jumlah tersebut merupakan saldo Beban Barang dan Jasa per Desember Tahun 2022 dan Tahun 2021. Beban Barang dan Jasa ini terdiri dari :

Objek Belanja LRA/LO	Belanja Barang/Jasa LRA	Beban Barang/Jasa LO	Selisih +/-
Beban Barang Pakai Habis	28.027.191.039,00	28.134.966.008,34	107.774.969,34
Beban Jasa Kantor	85.176.221.896,00	85.685.365.652,00	509.143.756,00
Beban Iuran Jaminan/Asuransi	175.150.805,00	169.405.106,00	(5.745.699,00)
Beban Sewa Peralatan dan Mesin	215.700.000,00	215.700.000,00	-
Beban Sewa Gedung dan Bangunan	182.850.000,00	182.850.000,00	-
Beban Sewa Aset Tetap Lainnya	12.900.000,00	12.900.000,00	-
Beban Jasa Konsultansi Konstruksi	112.607.000,00	112.607.000,00	-
Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	199.430.000,00	199.430.000,00	-
Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	756.451.750,00	756.451.750,00	-
Beban Pemeliharaan Tanah	46.206.875,00	46.206.875,00	-
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	852.265.456,00	852.265.456,00	-
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1.029.604.302,00	1.029.604.302,00	-
Beban Pemeliharaan Jalan, Jaringan dan Irigasi	2.686.200,00	2.686.200,00	-
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	8.098.285.748,00	8.098.285.748,00	-
Beban Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	4.860.150.000,00	4.860.150.000,00	-
Beban Barang dan Jasa BOS	346.912.742.807,67	281.175.995.872,67	(65.736.746.935,00)
<b>JUMLAH</b>	<b>476.660.443.878,67</b>	<b>411.534.869.970,01</b>	<b>(65.125.573.908,66)</b>

Adapun perbedaan jumlah Belanja Barang dan Jasa- LRA dengan beban barang dan Jasa-LO dapat dijelaskan sbb:

- Selisih Beban Barang Pakai Habis sebesar Rp. (107.774.969,34) merupakan :
  - ✓ Penyesuaian persediaan Barang Pakai Habis untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor tahun 2021 sebesar Rp. 6.874.652.734,14 yang sudah dipakai.
  - ✓ Penyesuaian Pengakuan persediaan Barang Pakai Habis untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor tahun 2022 sebesar Rp. 5.337.622.988,80
  - ✓ Penyesuaian Utang belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Telepon, Listrik, Air, Internet Sekolah) yang dicatat sebagai Utang Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 1.428.549.776,00 yang sudah dibayarkan.
  - ✓ Penyesuaian pengakuan Persediaan Bahan Lainnya tahun 2022 sebesar Rp. 705.000,00
- Selisih beban Jasa Kantor sebesar Rp. 509.143.756,00 merupakan:
  - ✓ Penyesuaian Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telepon, Air, Listrik dan Internet tahun 2021 sebesar Rp. 61.435.249,00 yang sudah dibayarkan
  - ✓ Penyesuaian Pengakuan Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telepon, Air, Listrik dan Internet tahun 2022 sebesar Rp. 570.579.005,00
- Selisih beban luran Jaminan/Asuransi sebesar Rp. 5.745.699,00 merupakan :
  - ✓ Penyesuaian beban di bayar di muka tahun 2021 sebesar Rp. 54.340.435,00 yang sudah habis
  - ✓ Penyesuaian Pengakuan beban di bayar dimuka tahun 2022 sebesar Rp. 60.086.134,00
- Selisih beban barang dan Jasa BOS sebesar Rp. 65.736.746.935,00 merupakan:
  - ✓ Penyesuaian Belanja Barang dan Jasa BOS yang Dikapitalisir menjadi Aset Peralatan dan Mesin senilai Rp. 4.060.347.209,00,
  - ✓ Penyesuaian Belanja Barang dan Jasa BOS yang Dikapitalisir menjadi Aset Gedung dan Bangunan senilai Rp. 86.580.000,00
  - ✓ Penyesuaian Belanja Barang dan Jasa BOS yang Dikapitalisir menjadi Aset Tetap Lainnya senilai Rp. 3.837.372.927,00
  - ✓ Koreksi BPK berupa Aset BOS Swasta yang seharusnya dicatat sebagai Beban Hibah LO dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa BOS LRA yang seharusnya diakui sebagai Beban Hibah pada LO sebesar Rp. 57.752.446.799,00

Perkiraan	2022	2021
<b>c. Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	<b>168.271.850.675,00</b>	<b>177.881.548.573,26</b>



Jumlah tersebut merupakan saldo Beban Penyusutan per Desember Tahun 2021 dan Tahun 2020. Beban Penyusutan dan Amortisasi ini terdiri dari :

• Beban Peny. Peralatan dan Mesin	122.507.670.187,98
• Beban Peny. Gedung dan Bangunan	45.120.666.278,81
• Beban Peny Aset Tetap Lainnya	31.845.355,60
• Beban Peny. Aset Lainnya	380.695.329,28
• Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	230.973.523,33
• Beban Peny. Aset Tidak Bermanfaat	0,00
• Beban Peny. Aset di Pakai Pihak Lain	0,00

Beban Penyusutan untuk Aset Tetap dan Aset Lainnya serta beban amortisasi Aset Tidak Berwujud untuk masing-masing kelompok Aset dihitung berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 81 Tahun 2016 tanggal 31 Desember 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2015 serta Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi,

Sistem Akuntansi dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2016 tanggal 31 Desember 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2015.

Selengkapnya beban penyusutan per kode barang Tahun 2019, dapat dilihat pada KIB B,C,D daftar inventaris SKPD yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.

Rekapitulasi Aset Tetap beserta Akumulasi Penyusutan dan Beban Penyusutannya dapat dilihat pada Lampiran 17 dan Lampiran 18.

## 5.4. PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)

Perkiraan	2022	2021
<b>Ekuitas</b>	<b>2.867.738.769.480,51</b>	<b>2.720.084.328.910,05</b>

1	Ekuitas Awal	2.720.084.328.910,05
2	Koreksi Ekuitas	20.350.009.297,44
3	RK PPKD	2.124.105.394.167,03
4	Surplus/Defisit LO	(1.996.800.962.894,01)
5	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	-
6	Ekuitas Akhir	2.867.738.769.480,51

Penjelasannya adalah sebagai berikut:

- a) **Ekuitas Awal** sebesar Rp 2.720.084.328.910,05 adalah saldo Ekuitas berdasarkan Neraca per 31 Desember 2021.
- b) **Koreksi Ekuitas** sebesar Rp. 20.350.009.297,44

<b>KOREKSI TAMBAH</b>	<b>43.321.469.186,98</b>
Koreksi Aset Lancar	10.726.986,00
Piutang dan Penyisihan Piutang	-
Koreksi Aset Tetap	43.310.742.200,74
Koreksi Aset Lainnya	0,24
<b>KOREKSI KURANG</b>	<b>(22.971.459.889,54)</b>
Koreksi Aset Lancar	(3.285.283.998,54)
Piutang dan Penyisihan Piutang	-
Koreksi Investasi Jangka Panjang	-
Koreksi Aset Tetap	(18.401.313.889,14)
Koreksi Aset Lainnya	(1.284.862.001,86)
Koreksi Kewajiban Jangka Pendek	-
Koreksi Kewajiban Jangka Panjang	-

- c) **RK PPKD** sebesar Rp. 2.124.105.394.167,03 adalah akun penghubung transaksi SKPD dan PPKD tahun 2022 yang akan dieliminasi saat disusun Laporan Konsolidasi. Perbedaan Nilai RK PPKD dengan Laporan LRA sebesar Rp. 3.073.772.143,67 terjadi karena Nilai Salur BOS sekolah tidak melalui RK PPKD, dengan rincian sebagai berikut:

Surplus/defisit di LRA <i>onface</i>	: 2.127.179.166.310,70
R/K PPKD (LPE)	: <u>2.124.105.394.167,03</u>
Selisih	3.073.772.143,67

Hal ini disebabkan realisasi pada LRA *onface* dikurangi dengan silpa Dana BOS tahun 2021 dan Kas Dana BOS tahun 2022, serta koreksi Kas BOS Tahun 2021 dengan rincian:

Kas BOS tahun 2021	: (5.242.522.085,67)
Koreksi Kas BOS tahun 2021	: (10.726.986,00)
Kas BOS tahun 2022	: 2.179.476.928,00
<b>Selisih</b>	<b>: (3.073.772.143,67)</b>

- d) **Surplus/Defisit LO** sebesar Rp. (1.996.800.962.894,01) adalah selisih antara Pendapatan LO dan Beban LO per Desember Tahun 2022.
- e) **Ekuitas Akhir** sebesar Rp. 2.867.738.769.480,51 adalah saldo Ekuitas Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022.

**5.5. Pengungkapan atas Pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas.** Dengan diterapkannya penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, mulai tahun 2016 ini, maka terdapat akun-akun baru pada Neraca sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja yaitu :

1. Penyisihan Piutang
2. Beban Dibayar Dimuka
3. Pendapatan Diterima Dimuka
4. Utang Belanja

Sedangkan pada Laporan Operasional :

1. Beban Penyusutan dan Amortisasi
2. Beban Penyisihan Piutang

Rekonsiliasi antara Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dengan basis kas dengan Laporan Operasional (LO) dengan basis akrual , dapat dijelaskan dalam tabel berikut:

<b>Jenis Pendapatan/ Belanja</b>	<b>LRA</b>	<b>LO</b>	<b>Selisih</b>
Pendapatan Daerah			
• Pendapatan Retribusi	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
Belanja Operasi			
• Belanja Pegawai	1.348.080.397.539,00	1.342.709.423.874,00	5.370.973.665,00
• Belanja Brg & Jasa	476.660.443.878,67	411.534.869.970,01	65.125.573.908,66
• Belanja Modal	302.443.324.893,03	0,00	302.443.324.893,03
• Beban Penyusutan & Amortisasi	0,00	168.271.850.675,00	168.252.262.840,16
<b>Jumlah Beban Operasi</b>	<b>2.127.184.166.310,70</b>	<b>1.996.800.962.894,01</b>	<b>541.192.135.306,85</b>

Penjelasan selisih antara LRA dan LO sudah dijelaskan pada penjelasan Laporan Operasional (LO) dan rekapitulasinya dapat dilihat pada Lampiran 27.

## BAB VI

### PENJELASAN ATAS INFORMASI - INFORMASI NON KEUANGAN

#### 6.1 TUGAS POKOK SKPD

Berdasarkan peralihan kewenangan yang diamanatkan UU No 23 tahun 2014, pembangunan pendidikan di provinsi Sumatera Barat lebih dititikberatkan pada pembangunan program :

- a. Meningkatkan Mutu Penyelenggaraan Pendidikan
- b. Meningkatnya Akses dan Pemerataan Pendidikan
- c. Meningkatnya Mutu Tenaga Pendidik dan Kependidikan; dan
- d. Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Pendidikan

Kondisi pelayanan Dinas Pendidikan Sumatera Barat tentunya tidak lepas dari tugas pokok dan fungsi dari Dinas Pendidikan itu sendiri. Dalam Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2020 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat, pasal 2, Tugas pokok Dinas Pendidikan adalah membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan yang menjadi kewenangan provinsi serta tugas pembantuan yang ditugaskan kepada provinsi. Sedangkan Fungsi Dinas pendidikan provinsi Sumatera Barat adalah:

1. Penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan yang menjadi kewenangan daerah;
2. Penyelenggaraan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pendidikan yang menjadi kewenangan daerah
3. Penyelenggaraan administrasi Dinas Pendidikan.
4. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan; dan
5. Penyelenggaraan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### 6.2 KOMPOSISI PEGAWAI

Berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 68 Tahun 2020 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat, menurut ketentuan pasal 3:

Kepala dinas pendidikan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dinas pendidikan. Tugas kepala dinas pendidikan provinsi Sumatera Barat adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis di bidang Pendidikan yang menjadi kewenangan provinsi;

2. Mengkoordinasikan penatausahaan, pemanfaatan dan pengamanan barang milik negara/daerah;
3. Mengkoordinasikan penyelenggaraan Pendidikan yang menjadi wewenang Dinas Pendidikan;
4. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan;
5. Melaksanakan pembinaan dan penilaian prestasi kerja pegawai;
6. Melaksanakan tugas pembantuan;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

Untuk melaksanakan fungsi ini kemudian organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat di susun sesuai dengan kedudukan dan fungsi yang ada agar organisasi dan kelembagaan Dinas Pendidikan provinsi Sumatera Barat ini dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan baik.

Susunan organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat di komandoi oleh Kepala Dinas beserta Sekretaris Dinas yang dibantu oleh 4 (empat) bidang, kelompok Jabatan Fungsional, cabang dinas, dan UPTD yakni:

1. Bagian Sekretariat,
2. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Atas (SMA) ,
3. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK),
4. Bidang Pembinaan Sekolah Luar Biasa (SLB),
5. Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK),
6. Kelompok Jabatan Fungsional;
7. Cabang dinas; dan
8. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD).

Bagian Sekretariat terdiri dari 3 sub bagian yakni sub bagian umum dan kepegawaian, sub bagian keuangan dan sub bagian program dan perencanaan. Bagian Sekretariat memiliki 3 Fungsi diantaranya penyelenggaraan koordinasi perencanaan dan program di lingkungan Dinas, penyelenggaraan pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas dan penyelenggaraan pengelolaan urusan keuangan, umum dan kepegawaian.. Untuk melaksanakan fungsi ini sekretariat Dinas memiliki sejumlah tugas pokok yang dapat dilihat secara detil pada Peraturan Gubernur No.68 Tahun 2020 tentang Uraian tugas pokok dan Fungsi dinas Pendidikan provinsi Sumatera Barat, dimana terdapat 13 tugas pokok untuk sub bagian umum dan kepegawaian, 12 tugas pokok untuk sub bagian keuangan dan 7 tugas pokok untuk sub bagian program dan perencanaan. Sehingga bagian Sekretariat memiliki 32 total tugas pokok.

Adapun Rincian tugas pokok dan fungsi Sekretariat dinas pendidikan provinsi Sumatera Barat sebagai berikut:

1. Mengoordinasikan pelaksanaan layanan di bidang program kepada unit organisasi di lingkup dinas;

2. menyusun konsep rencana strategis dinas;
3. menyusun perencanaan tahunan dinas dan perencanaan lainnya;
4. menyiapkan penyusunan penerapan standar pelayanan minimal bidang pendidikan;
5. menyelenggarakan pengkajian bahan Rencana Strategis (Renstra), Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Kinerja Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD);
6. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan;
7. menyajikan data pelaksanaan kegiatan dinas;
8. menyusun laporan tahunan kegiatan dinas;
9. menyusun konsep pembuatan profil pendidikan; dan
10. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
11. melaksanakan penyelenggaraan pengelolaan asset/ barang milik negara;
12. mengelola data dan informasi pendidikan;
13. menyelenggarakan penatausahaan dan pelaporan keuangan;
14. menyelenggarakan urusan organisasi dan tatalaksana;
15. menyelenggarakan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan;
16. menyelenggarakan urusan kepegawaian;
17. menyusun rancangan peraturan perundang undangan;
18. menyelenggarakan publikasi dan hubungan masyarakat;
19. menyelenggarakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
20. menyelenggarakan kerjasama kelembagaan;
21. menyelenggarakan administrasi kearsipan;
22. menyelenggarakan administrasi perpustakaan; dan
23. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

Bidang pembinaan sekolah menengah atas (SMA) Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Atas mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan Kurikulum dan Penilaian, Peserta didik serta Sarana Prasarana. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Bidang pembinaan sekolah menengah atas (SMA) memiliki 3 fungsi dan 11 Uraian Tugas Pokok dan fungsi.

Bidang pembinaan sekolah menengah kejuruan (SMK) mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan Kurikulum dan Kesiswaan, Tenaga Teknis serta Sarana Prasarana. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Bidang pembinaan sekolah menengah kejuruan (SMK) memiliki 3 fungsi dan 10 Uraian Tugas Pokok dan fungsi.

Bidang pembinaan sekolah luar biasa (SLB) dan tugas pembantuan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan peserta didik, sarana prasarana dan tugas pembantuan. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Bidang pembinaan sekolah luar biasa (SLB) dan tugas pembantuan memiliki 3 fungsi dan 9 Uraian Tugas Pokok dan fungsi.

Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan mempunyai tugas pokok menyelenggarakan manajemen Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa.. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan memiliki 3 fungsi dan 5 Uraian Tugas Pokok dan fungsi.

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Cabang Dinas Pendidikan adalah bagian dari Perangkat Daerah penyelenggara Urusan Pemerintahan Bidang Pendidikan Menengah yang dibentuk sebagai unit kerja Dinas dengan wilayah kerja tertentu yang mempunyai tugas pokok dalam melaksanakan tugas Dinas dibidang pengendalian Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa. Untuk melaksanakan tugas pokoknya ini maka Cabang Dinas memiliki fungsi :

1. Penyusunan rencana teknis operasional sub urusan pengendalian pelaksanaan pendidikan pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa;
2. Pelaksanaan koordinasi dan teknis operasional sub urusan pengendalian pelaksanaan pendidikan pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa;
3. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan pengendalian pelaksanaan sub urusan pendidikan pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa;
4. Pengelolaan ketatausahaan Cabang Dinas Pendidikan; dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya

Unit pelaksana teknis memiliki tugas pokok adalah melaksanakan sebahagian tugas teknis dan operasional dinas pendidikan provinsi Sumatera barat sesuai dengan bidangnya, dengan wilayah kerja kabupaten dan kota se Sumatera Barat.

Berdasarkan kondisi kelembagaan dan struktur organisasi Dinas Pendidikan provinsi Sumatera Barat di atas, maka dapat dikemukakan bahwa Dinas pendidikan provinsi Sumatera Barat terdiri dari 4 bidang yakni: Sekretariat, Pembinaan SMA, Pembinaan SMK, Pembinaan SLB, Pembinaan GTK, Cabang Dinas dan ditambah dengan dua urusan yakni UPTD dan kelompok fungsional, sehingga keseluruhan terdapat 67 tugas pokok di bidang pelayanan Pendidikan di Provinsi Sumatera Barat.

Sumber daya Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat terdiri dari sumberdaya manusia, tenaga honorer, aset/modal dan unit usaha yang berjalan. Pada saat ini jumlah pegawai Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat adalah sebanyak 12.372 orang yang terdiri dari pejabat eselon II sebanyak 1 (satu) orang, eselon III sebanyak 5 (Lima) orang, eselon IV sebanyak 25 (Dua Puluh Lima) orang, Tenaga Fungsional sebanyak 10.683 (Sepuluh Ribu Enam Ratus Delapan Puluh Tiga) orang dan staf sebanyak 1.658 (Seribu Enam Ratus Lima Puluh Delapan) orang.



## BAB VII

### PENUTUP

Berdasarkan uraian bab-bab sebelumnya dapat ditarik kesimpulan bahwa pencapaian kinerja OPD Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat yang terdiri dari 4 Program dan 13 Kegiatan. Dari sisi realisasi anggaran total pencapaian targetnya yaitu mencapai 95,88% sampai dengan bulan Desember tahun 2022. Realisasi Belanja Operasi mencapai 97,07%, terdiri dari Belanja Pegawai mencapai 94,60%, Belanja Barang dan Jasa mencapai 104,79%. Sedangkan Belanja Modal mencapai 89,31% yang terdiri dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin mencapai 86,08%, Belanja Modal Gedung dan Bangunan mencapai 93,93%, Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi mencapai 98,00% dan Belanja Modal Aset Tetap Lainnya mencapai 82,18%.

Laporan keuangan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat merupakan bagian dari Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Barat yang mengacu pada undang-undang di bidang keuangan, dilaksanakan dengan menggunakan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD). Hal ini telah menunjukkan keseriusan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah kepada masyarakat dan diharapkan semua pihak yang berkepentingan dapat mempergunakannya secara optimal.

Dalam pembuatan laporan keuangan ini, mungkin belum sempurna dan masih terdapat kekurangan, namun untuk masa yang akan datang akan diupayakan lebih baik dari laporan keuangan tahun-tahun sebelumnya. Semoga dengan dibuatnya Laporan Keuangan ini, OPD Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat lebih transparan dan dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Padang, Januari 2023

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN,**



**Drs. BARLIUS, MM**

*Pembina Utama Muda*

NIP. 19660630 199103 1 006