

BUKU SAKU ASN BERAKHLAK

Seri 2: Akuntabel

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA BARAT



KOMITMEN KITA

"Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat: Integritas dalam Kata, Tanggung Jawab dalam Karya"

Mewujudkan pelayanan pendidikan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan bagi seluruh masyarakat Sumatera Barat.



BAGIAN 1: DEFINISI



Memahami fondasi dasar akuntabilitas dalam birokrasi pendidikan.



APA ITU AKUNTABEL?

DEFINISI DASAR

Akuntabel adalah kewajiban untuk bertanggung jawab atas segala tindak tanduk kita sebagai abdi negara kepada atasan, lembaga, dan masyarakat.

DALAM PENDIDIKAN

Setiap keputusan dan penggunaan anggaran serta fasilitas harus bisa dipertanggungjawabkan secara moral dan hukum di lingkungan sekolah maupun kantor.

JUJUR & DISIPLIN

Prinsip: Bekerja dengan integritas tinggi, bukan karena diawasi, tapi karena kesadaran pribadi.



Datang dan pulang tepat waktu (Disiplin jam kerja).



Membuat laporan kegiatan/kemajuan siswa apa adanya (Tanpa manipulasi).



PENGUNAAN ASET NEGARA



EFEKTIF

Mematikan lampu dan AC setelah ruangan tidak digunakan.



EFISIEN

Printer dan kertas kantor hanya untuk urusan kedinasan.



TERAWAT

Merawat komputer atau alat peraga agar tidak cepat rusak.

| OTORITAS & WEWENANG

0

%

TOLERANSI PENYALAHGUNAAN

Menolak segala bentuk pemberian (gratifikasi) dari wali murid atau pihak lain yang berkaitan dengan tugas.

Objektivitas: Memberikan nilai kepada siswa berdasarkan prestasi nyata, bukan karena kepentingan tertentu.

BAGIAN 2: EVALUASI



Panduan Perilaku Utama: Hal yang Harus Dilakukan (DO) & Dilarang (DON'T).



MATRIKS EVALUASI (1)

Area	Perilaku Utama (DO)	Perilaku Dilarang (DON'T)
Integritas	Berani menolak pungli atau hadiah tidak resmi.	Menerima "uang tanda terima kasih" untuk permudah urusan.
Pemanfaatan Aset	Hemat dalam penggunaan ATK dan energi.	Membawa pulang fasilitas kantor untuk kepentingan pribadi.

MATRIKS EVALUASI (2)

Area	Perilaku Utama (DO)	Perilaku Dilarang (DON'T)
Pelaporan	Menyusun laporan berdasarkan bukti fisik/dokumentasi asli.	Membuat laporan fiktif atau mark-up data kegiatan.
Tanggung Jawab	Menyelesaikan tugas sesuai tenggat waktu (deadline).	Mencari alasan untuk limpahkan kesalahan kepada rekan.

STANDAR PENILAIAN ASN

- ★ **Skor 5 (Istimewa):** Penjaga integritas; sangat jujur dan teliti mengelola tugas/aset.
- ✓ **Skor 4 (Baik):** Selalu disiplin dan tertib dalam administrasi serta pelaporan.
- i **Skor 3 (Cukup):** Bertanggung jawab, namun terkadang masih kurang teliti.
- ! **Skor 2 (Kurang):** Sering terlambat, laporan salah, kurang peduli fasilitas.
- ✕ **Skor 1 (Buruk):** Terbukti menyalahgunakan wewenang atau manipulasi data.



TERIMA KASIH

Mari wujudkan ASN yang Akuntabel untuk kemajuan
pendidikan Sumatera Barat.

Habibul Fuadi, S.Pd, M.Si

Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat

disdik.sumbarprov.go.id | disdik@sumbarprov.go.id